



Città di Aprilia

## Polizia Locale e Protezione Civile

[www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE VII "POLIZIA LOCALE" DEL COMUNE DI APRILIA.**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ORE 12:00 DELL'11/02/2020.**

### IL DIRIGENTE COMANDANTE

#### Visti:

- ✓ gli artt. 13, 14, 15 e 16 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali che disciplinano l'area delle posizioni organizzative, in particolare, per quanto qui interessa, definendo le caratteristiche essenziali delle P.O. e i requisiti che devono essere posseduti dai responsabili incaricati della loro titolarità;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 211 del 16/11/2018 istitutiva dell'area delle posizioni organizzative, la quale individua, per ogni Settore comunale, il numero delle posizioni di lavoro aventi le caratteristiche della posizione organizzativa come definite dal predetto CCNL e distingue tra le due categorie individuate dallo stesso: quelle ad alto contenuto professionale e quelle caratterizzate da particolare complessità gestionale;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 224 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina del conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa*" il quale – per quanto attiene al conferimento e alla revoca - delinea la procedura interna e fissa gli elementi cui attribuire rilevanza nella scelta dell'incaricato.

Visti gli artt. 3 e 4 del suddetto Regolamento comunale, ad oggetto, rispettivamente, "*Incarico di posizione organizzativa*" e "*Conferimento dell'incarico*";

### RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 2 comma 1 lett. a) del Regolamento sopra citato - direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - collocata all'interno del Settore VII avente ad oggetto le competenze in materia di **Polizia Locale**, ed in particolare:

- la gestione delle risorse umane assegnate dal dirigente;
- la gestione delle risorse strumentali assegnate dal dirigente;
- il conseguimento degli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza della Posizione Organizzativa;
- l'adozione dei provvedimenti, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;



Città di Aprilia

## Polizia Locale e Protezione Civile

[www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)

- predisposizione di atti necessari all'attuazione delle attività programmate e al conseguimento degli obiettivi di Settore, compresa l'elaborazione di proposte di deliberazioni e determinazioni nell'ambito delle eventuali risorse assegnate e direttive impartite;
- responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi;
- formulazione di pareri e nulla osta riguardanti i servizi gestiti;
- gestione funzionale delle risorse umane assegnate, proposta per la definizione dei carichi di lavoro e disciplina delle mansioni, delle modalità organizzative e gestionali;
- titolarità del trattamento dei dati personali connessi ai servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa e nei servizi affidati;
- istruttoria relativa alle richieste di finanziamento per progetti di interesse del Settore VII Polizia Locale;
- partecipazione a conferenze di servizi, ovvero a riunioni tecniche e proposte relative al parere di competenza del Settore Polizia Locale;
- formulazione di autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- promozione del coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione;
- coordinamento e controllo delle risorse umane assegnate e vigilanza del relativo parco auto.

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i dipendenti inquadrati contrattualmente nell'Area di Vigilanza in cat. D, assunti a tempo indeterminato o assunti a tempo determinato ma con contratto che abbia una durata almeno pari ai successivi 12 mesi dalla data del conferimento, con contratto di lavoro a tempo pieno.

2. Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina del conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, ai fini della scelta dell'incaricato saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- titoli di studio e professionali;
- competenze professionali specialistiche;
- esperienza già maturata nel ruolo;
- capacità gestionali (a titolo meramente esemplificativo: organizzative, di gestione delle risorse umane, di innovazione, relazionali, di lavoro in team);

che saranno valutati alla luce dei programmi e degli obiettivi che il Settore VII Polizia Locale deve realizzare.

I titoli culturali e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La valutazione dei candidati sarà completata da un colloquio volto ad approfondire sia le capacità tecniche che aspetti motivazionali ed attitudinali.

3. I candidati dovranno produrre istanza di partecipazione alla presente procedura inviandola al sottoscritto Dirigente Comandante tramite il protocollo del Comando di Polizia Locale, redatta secondo il modello "allegato A" al presente Avviso e corredata da copia di un documento di riconoscimento. All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal quale sia possibile desumere gli elementi oggetto di valutazione come elencati al punto 2 dell'Avviso. **Termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione: ore 12:00 dell'11/02/2020.**



Città di Aprilia

## Polizia Locale e Protezione Civile

[www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)

4. La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **20/02/2020 alle ore 11:00**. La seduta di colloquio, aperta al pubblico, si svolgerà presso l'Ufficio del Dirigente Comandante del Settore VII Polizia Locale e Protezione Civile, Viale Europa n. 7, Aprilia (LT).

5. L'incarico ha durata annuale a far data dal provvedimento formale di conferimento e sarà adeguatamente motivato in ordine alla scelta. Allo scopo di procedere successivamente alla determinazione dell'indennità di posizione, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, nel provvedimento verrà dettagliata l'estensione della delega di poteri, l'assegnazione del numero di dipendenti e delle risorse finanziarie da gestire.

6. In presenza di candidati non ritenuti idonei in ragione delle competenze reputate necessarie per lo svolgimento concreto delle funzioni, la selezione può concludersi senza individuazione di un vincitore. In ogni caso la procedura di selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

7. Prima del conferimento dell'incarico verranno svolti i controlli di rito in merito all'assenza di cause ostative di cui all'art. 1 comma 35 della L. 190/2012 e del d.lgs. n. 39/2013. Nel caso in cui l'incarico dovesse essere conferito a dipendente incardinato in un Settore diverso da quello che bandisce la presente procedura, sarà necessario avviare preventivamente la procedura di mobilità interna prevista dall'art. 7 dell'apposito Regolamento comunale.

### 8. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Il "TITOLARE DEL TRATTAMENTO", ai sensi dell'Art. 4 comma 7 del GDPR, è il Comune di Aprilia con sede in Aprilia (LT) P.zza Roma 1, C.F. 80003450592 indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.aprilia.lt.it) nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), contattabile all'indirizzo di posta elettronica [edda.canale@mrlex.it](mailto:edda.canale@mrlex.it) / [eddaluisacanal@ordineavvocatiroma.org](mailto:eddaluisacanal@ordineavvocatiroma.org). Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, oltre che di eventuali normative che dovessero impattare sul trattamento dati. Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali e particolari come meglio specificato per ottemperare agli obblighi contrattuali, in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenza ed assistenza, diritto sindacale e ambito giuslavoristico oltre che per ottemperare ad eventuali norme nazionali o dell'Unione Europea che dovessero impattare sulla gestione del personale. Le finalità del trattamento sono: esecuzione del contratto individuale di lavoro, del CCNL di riferimento applicato e delle normative connesse al rapporto di lavoro in ambito sindacale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenziale ed assistenziale. La base giuridica del trattamento si può individuare negli obblighi contrattuali, norme fiscali, sindacali, in ambito previdenziale ed assistenziale e più in generale tutte le norme che impattano sul rapporto di lavoro (art. 6 lett. b, c per quanto concerne i dati personali e art. 9 lett. b per quanto riguarda i dati particolari). I dati forniti saranno conservati per tutto il periodo di



Città di Aprilia

## Polizia Locale e Protezione Civile

[www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)

esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro. Il mancato conferimento per la presente finalità ha come conseguenza l'impossibilità di ottemperare correttamente agli obblighi tipici del contratto di lavoro. I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto ad esempio: Segreteria di Settore, Ufficio Risorse Umane, consulenti legali, enti di formazione, ed altri professionisti che fornendo beni o servizi, operano per conto del Titolare (Responsabili o Incaricati). In tema salute e sicurezza sul luogo di lavoro le informazioni potranno essere trattate anche dal medico competente il quale opera come titolare autonomo. Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica necessità. I dati potranno altresì essere comunicati a Enti Pubblici, Inps, Inail, Forze di Polizia o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa. I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati. Sono sempre esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito [segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it](mailto:segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it), ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

9. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla disciplina del CCNL applicabile e regolamentare interna.

Il presente Avviso, adottato con determinazione dirigenziale R.G. n. 1920 del 14/12/2018 è pubblicato in Albo Pretorio e in Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi fino al **10/02/2020**.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Comandante VII Settore Polizia Locale e Protezione Civile Dott. Massimo Giannantonio.

Aprilia, 27/01/2020

F.to **IL DIRIGENTE**  
**Comandante la P.L.**  
Dott. Massimo Giannantonio



Città di Aprilia

## Polizia Locale e Protezione Civile

[www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)

**“ALLEGATO A”**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE VII “POLIZIA LOCALE” DEL COMUNE DI APRILIA.

Al Dirigente del Settore VII  
Polizia Locale e Protezione Civile  
Comune di Aprilia

.. .l...sottoscritt.. \_\_\_\_\_ dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni quanto segue:

- di essere nat .. a ..... il .....
- di essere dipendente del Comune di Aprilia con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- di essere dipendente del Comune di Aprilia con contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza il .....
- di essere inquadrat.. nell'Area di Vigilanza in cat. D e attualmente assegnat... al Settore .....
- di eleggere domicilio agli effetti della procedura selettiva, in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'ufficio del personale);

#### **chiede**

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa Settore VII “Polizia Locale” del Comune di Aprilia.

Dichiara di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di tutte le indicazioni in esso contenute.

#### **Allega alla presente:**

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_