



## COMUNE DI APRILIA (Provincia di Latina)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 87  
SEDUTA PUBBLICA DEL 18.12.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA-**

**PRESIDENZA: Presidente Di Marcantonio Bruno**

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 9,30 e segg. nel Palazzo Comunale, si è adunato il Consiglio Comunale in seduta pubblica ordinaria convocato previa trasmissione degli inviti giusta nota prot. n. 109080 U.P. 43/14 del 12.12.2014 e integrazione prot. n. 109528 U.P. 44/14 del 15.12.2014, come da relate del Messo Comunale inserite in atti, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori e indicati nei medesimi inviti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Elena PALUMBO.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, gli Assessori Comunali.

Il Presidente dispone che si proceda all'appello dei Consiglieri per la verifica del numero degli intervenuti.

Eseguito l'appello nominale risultano:

	P	A		P	A
TERRA ANTONIO	X		BOI ROBERTO	X	
DE MAIO PASQUALE	X		TERZO CARMELO ANTONIO	X	
DI LEONARDO FABIO		X	GALANTI ALBINA	X	
VITTORIANO M.GRAZIA	X		BAFUNDI GIOVANNI ANTONIO	X	
TUMEO SALVATORE	X		LA PEGNA VINCENZO	X	
DI MARCANTONIO BRUNO	X		PORCELLI CARMELA		X
FORCONI MARIO	X		GIOVANNINI VINCENZO	X	
D'ALESSANDRO ALESSANDRO	X		TOMASSETTI MONICA	X	
BIOLCATI RINALDI MICHELA	X				
ALFANO GENNARO		X			
ZANLUCCHI ANGELO	X				
CAISSUTTI RENZO		X			
PISTOLESI ORNELLA	X				
CASARI DANIELE		X			
MARTELLI GIOVANNI	X				
CAPORASO LUANA	X				
ROMUALDI NELLO	X				
				<b>20</b>	<b>5</b>

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta, dichiara aperta l'adunanza.

**OGGETTO : Approvazione Regolamento Comunale per il Servizio di Illuminazione Votiva.**

Il Presidente del Consiglio Comunale invita l'Assessore Mauro Fioratti Spallacci a relazionare in merito al presente punto all'ordine del giorno.

L'Assessore comunica che il servizio illuminazione votiva è stato esternalizzato fino al 2010 e che dal 2011 viene gestito in forma diretta dall'ente. Rappresenta la necessità di regolamentare il servizio dal momento che ancora non dispone di un Regolamento ad hoc che lo renda conforme alle esigenze dell'amministrazione.

Ricorda che la bozza del Regolamento ha ottenuto il parere favorevole della 3<sup>a</sup> Commissione – lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Grandi Opere, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali - nella seduta del 4 Dicembre 2014 prot. 105357 del 1.12.2014;

Il Presidente lascia la parola ai consiglieri comunali che vogliono intervenire.

Udito il dibattito e preso atto che il testo integrale degli interventi viene inserito nell'originale della presente deliberazione a cura della Segreteria Generale

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Preso atto che** questo ente non dispone di un Regolamento Comunale per il Servizio Illuminazione Votiva;

**Considerato** che si rende necessario provvedere a regolamentare la materia;

**Visto** il verbale redatto dalla 3<sup>a</sup> Commissione - Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Grandi Opere, Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali - riunitasi per la trattazione dell'argomento in data 4 Dicembre 2014 prot. n.105357 del 1.12.2014;

**Visto** l'allegato schema di regolamento e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.081000, n. 267;

**Sentita** la relazione sulla proposta da parte dell'Assessore Mauro Fioratti Spallacci;

**Uditi** gli interventi;

Entra il Consigliere Comunale Porcelli C.

Escono i Consiglieri Comunali: Zanlucchi A., Boi R., Terzo C.A.;

Presenti n.18 Consiglieri Comunali;

Seguono diversi interventi da parte di alcuni Consiglieri Comunali;

Il testo integrale del dibattito, della discussione, degli interventi di tutti i Consiglieri, così come da stenotipia, viene inserito nell'originale del presente verbale.

Di poi, il Presidente del Consiglio Comunale Bruno Di Marcantonio, pone a votazione il punto all'O.d.G.;

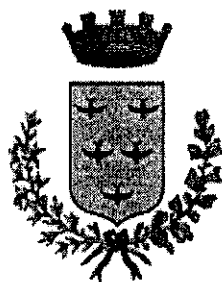
La votazione, avvenuta per appello nominale, dà il seguente risultato:

Consiglieri Presenti:	18
Consiglieri Votanti:	18
Consiglieri Favorevoli:	18
Consiglieri Contrari:	0
Consiglieri Astenuti:	0

Visto l'esito della votazione;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il "Regolamento Comunale per il Servizio Illuminazione Votiva", composto da n. 20 articoli, allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente regolamento avrà efficacia dalla data di esecutività del presente atto.



**COMUNE DI APRILIA**

**Provincia di Latina**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL  
SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA**

**CAPO 1**  
**NORME GENERALI**

**ART.1**

**Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale. L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva all'Ufficio Cimiteriale e la conseguente sottoscrizione di apposito contratto nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente, ed il nominativo del/i defunto/i con precisa indicazione della ubicazione del sito cimiteriale di sepoltura. La pratica di ciascun utente viene perfezionata con il versamento della somma dovuta come diritto di allaccio e canone di abbonamento annuo per la corresponsione del servizio, mediante:

- bonifico sulle coordinate bancarie di questo Ente : IT 13C05387739200000079611;
- pagamento con carta di credito o bancomat presso l'Ufficio Tecnologico ;
- versamento sul conto corrente postale n. 11707049 intestato al Comune di Aprilia con l'indicazione della causale.

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio d'illuminazione votiva nel locale cimitero viene gestito dal Comune in forma diretta ed in economia.

**CAPO 2**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Art.3**

**Campo di applicazione**

Il servizio sarà assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva:

- a) dei loculi adulti ;
- b) dei loculi bambini;
- c) dei loculi ossario;
- d) dei loculi cinerari;
- e) cappelle cimiteriali
- f) edicole funerarie
- g) tombe d famiglia

Il Comune provvede alla costruzione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti necessari a consentire l'attivazione del servizio illuminazione votiva.

Fanno eccezione gli impianti per le luci votive all'interno delle tombe di famiglia per le quali il Comune provvede alla sola erogazione dell'energia elettrica.

La realizzazione dell'impianto è effettuata dal concessionario mediante ditta specializzata accreditata presso questo ente per la realizzazione di lavori all'interno del locale cimitero.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico interno alle Tombe di famiglia è a carico del concessionario.

#### **Art. 4**

##### **Orario del servizio – sospensione del servizio**

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero è continuativo (giorno e notte).

Le eventuali sospensioni del servizio, anche prolungate, imputabili ad interruzione dell'energia elettrica da parte della società erogatrice per lavori o per qualsiasi altra causa di forza maggiore, non comporteranno rimborso agli utenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per le interruzioni del servizio imputabili a sospensioni dell'energia elettrica, a guasti causati da forza maggiore, a riparazioni alla rete, a danni derivanti da eccezionali eventi atmosferici, ad incendi ed in genere a danni derivanti dall'intervento di terzi.

Il concessionario, pertanto, non avrà diritto a rimborso alcuno o a sospendere il pagamento delle somme dovute a questo ente per tali motivi.

#### **Art. 5**

##### **Tariffe – pubblicità delle tariffe**

Il servizio pubblico locale verrà fornito all'utenza applicando le tariffe approvate dal Comune e che saranno costituite da:

- Spese fisse di impianto (diritto di allaccio);
- Canone annuo per ogni punto luce;
- Canone trentennale per ogni punto luce;

Qualsiasi modifica della tariffa si intenderà notificata con la semplice pubblicazione, a norma di legge, del provvedimento che l'ha introdotta sul sito ufficiale del Comune di Aprilia e sulla bacheca cimiteriale nella quale vengono esposti gli avvisi da portare a conoscenza dell'utenza.

La misura delle tariffe è pari a:

- a) € 5,00 iva compresa da corrispondere per diritti di allaccio;
- b) € 10,00 iva compresa per canone annuale per ogni lampada;
- c) € 240,00 canone abbonamento trentennale per ogni lampada (canone annuale ridotto del 20% comprensivo dei successivi adeguamenti);

Il Comune si riserva il diritto di rivalutare la tariffa annualmente con decorrenza dal 1 Gennaio in base al tasso di inflazione programmato definito dal documento di programmazione economico-finanziaria approvato dal Governo relativo all'anno di riferimento, pubblicizzando la modifica apportata secondo le modalità indicate al 2° comma del presente articolo.

#### **Art.7**

#### **Durata del contratto**

La durata dell'abbonamento coincide con il periodo di sepoltura, salvo disdetta da parte dell'utente.

L'abbonamento decorre dal primo giorno del mese successivo a quello dell'avvenuta installazione dell'impianto.

La disdetta ha effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo e deve pervenire a questo ente entro il 30 novembre di ogni anno.

Qualora l'abbonato non dia disdetta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno diretta al Responsabile del Servizio Cimiteriale, l'abbonamento si intende rinnovato di anno in anno, per tacito consenso.

### **CAPO III**

### **RAPPORTO DI UTENZA**

#### **Art. 8**

#### **Richiesta di utenza**

Per usufruire del servizio la richiesta di utenza potrà essere fatta in qualsiasi momento e l'attivazione avverrà entro 15 giorni previa stipula del contratto.

#### **Art. 9**

#### **Contratto di utenza**

Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive, anche per sepolture non contigue.

All'atto del contratto l'utente deve esibire ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese fisse d'impianto e del canone di abbonamento fino al 31 dicembre dell'anno in corso, determinato in dodicesimi secondo le tariffe vigenti.

Dall'anno successivo in poi, il pagamento potrà essere effettuato versando il canone annuale dal mese di gennaio al mese di dicembre di ogni anno

## **Tipo di lampadina**

Sarà cura di questo ente provvedere all'attivazione del servizio illuminazione e a fornire un portalamпада e una lampadina a Led alimentata con tensione alternata a 24 Volt per ciascun punto luce.

## **Art. 11 Divieti ed obblighi**

E' assolutamente vietato agli utenti:

- cambiare o asportare lampadine
- manomettere gli impianti;
- modificare o danneggiare gli impianti;
- eseguire allacci abusivi;

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, fatta salva la facoltà di indire azioni civili o penali e riservandosi la facoltà di interrompere il servizio.

## **Art.12 Omesso pagamento**

L'Ufficio Cimiteriale, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede annualmente all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza contrattuale e procede all'emissione di un sollecito maggiorato di una percentuale pari al 10% del canone. Nello stesso verrà esplicitamente evidenziato che il mancato pagamento, entro il termine perentorio in esso indicato, comporterà la cessazione definitiva del servizio mediante il distacco dalla rete. Eventuali pagamenti, effettuati in data successiva a quella indicata nel sollecito, non verranno rimborsati.

## **Art. 13 Riallaccio alla rete**

Qualora, per morosità o per mancato rispetto delle norme sopra descritte, venisse interrotto il servizio di illuminazione votiva, l'utente che successivamente desiderasse ottenere il ripristino del servizio, dovrà stipulare un nuovo contratto e versare la somma prevista come se fosse un nuovo allaccio.

## **Art.14 Variazione dell'utenza**

Le variazioni dell'utenza possono riguardare :

- l'indirizzo al quale inviare i solleciti dei pagamenti;
- il nominativo dell'intestatario del contratto;

Le suddette variazioni devono essere comunicate all'Ufficio Cimiteriale con nota scritta via posta/fax o con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio Cimiteriale.



In caso di irreperibilità dell'intestatario o di chi per esso ed in assenza di comunicazioni inerenti la variazione del domicilio, si procederà all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio comporterà il versamento della somma prevista come se si trattasse di un nuovo contratto.

#### **Art.15** **Trasferimento salma**

Nel caso in cui una salma deposta in un loculo già servito dall'impianto di illuminazione votiva venisse traslata nell'ambito dello stesso cimitero, l'utente che desiderasse confermare il servizio nella nuova destinazione del congiunto, dovrà stipulare un nuovo contratto di allaccio e comunicare la variazione di destinazione all'Ufficio Cimiteriale del Comune.

#### **Art.16** **Cessazione utenza**

La richiesta di cessazione dell'utenza dovrà essere effettuata con le stesse modalità espresse nell'art. 14 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non darà diritto ad alcun tipo di rimborso.

#### **Art. 17** **Segnalazione guasti**

Sarà cura dell'utente segnalare tempestivamente eventuali guasti o interruzioni del servizio all'Ufficio Cimiteriale, che provvederà, previa verifica della situazione debitoria, a segnalare agli operatori addetti l'anomalia lamentata.

#### **Art.18** **Allacci abusivi**

Qualora venisse individuato un allaccio effettuato abusivamente, ovvero senza stipula del relativo contratto e senza pagamento degli oneri connessi, l'Ufficio Cimiteriale provvederà immediatamente all'interruzione del servizio ed avvierà le procedure affinché all'utente venga applicata una sanzione amministrativa pari ad € 200,00.

La regolarizzazione della posizione avverrà con la stipula del contratto di allaccio e con il pagamento degli oneri ad esso connessi. Trascorsi i trenta giorni si procederà al recupero delle somme dovute.

**CAPO IV**  
**NORME FINALI**

**Art. 19**  
**Pubblicità regolamento**

Copia del presente Regolamento sarà conservata nella raccolta dei Regolamenti Comunali e tenuta a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione in qualsiasi momento.

Una copia del presente Regolamento sarà data in dotazione a tutti gli uffici comunali coinvolti nella gestione del servizio, all'Ufficio Polizia Locale ed all'incaricato della custodia del cimitero.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Aprilia al fine di consentire a tutti gli utenti di prenderne visione e di stampare la modulistica necessaria alla fruizione del servizio pubblico locale in questione.

**Art.20**  
**Abrogazione di precedenti disposizioni**

Il presente Regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le eventuali precedenti disposizioni con esso contrastanti.

Firma per i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – TUEL 18.08.2000 n. 267.

Regolarità tecnica  
Arch. Aristodemo Pellico

Regolarità contabile

\*\*\*\*\*

Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Sig. Bruno Di Marcantonio

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Elena Palumbo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

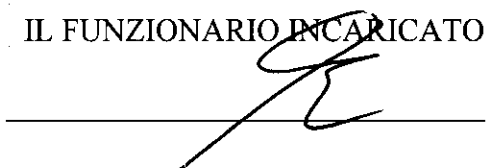
Aprilia li, 12 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Elena Palumbo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo,

Aprilia li, 12 FEB. 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO



La stessa deliberazione:

[ ] È resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Elena Palumbo

Divenuta esecutiva per il termine decorso di dieci giorni, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Elena Palumbo