



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DETERMINAZIONE

N. 59

Data: 29/05/2020

2 Settore - Finanze

Registro Generale

N° 520 del 29/05/2020

Risorse Umane

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Assunto il giorno VENTINOVE del mese di MAGGIO dell'anno DUEMILAVENTI da Dirigente del 2 SETTORE - FINANZE.

Oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE" PRESSO IL SETTORE II DEL COMUNE DI APRILIA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018.

FIRMATO
IL DIRIGENTE
DI FILIPPO EMILIANO

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE" PRESSO IL SETTORE II DEL COMUNE DI APRILIA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/05/2018.

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che, a seguito della modifica apportata alla struttura organizzativa comunale con deliberazione G.C. n. 152 del 04/09/2018, sono state assegnate al Settore II "Finanze e Tributi" le competenze relative alla gestione delle Risorse Umane;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 07/02/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente di competenza del II Settore "Finanze e Tributi", ai sensi dell'art. 50, comma 10, 109 comma 1 e 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", a far data dal 17/02/2020;

VISTO, altresì, il Decreto sindacale n. 7 del 27/02/2020 con il quale, per le motivazioni ivi esposte, si è proceduto ad incaricare altro Dirigente dell'Ente delle funzioni attinenti la sola gestione e l'attuazione del piano assunzionale per l'anno in corso, di competenza del servizio Risorse Umane, sottraendo, pertanto, tali funzioni al sottoscritto Dirigente;

ACCERTATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/12/2013;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Rettifica a seguito di segnalazioni dal da parte della bdap (banca dati della pubblica amministrazione)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano Delle Performance per il bilancio previsionale 2020-2022, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTI:

- gli artt. 13, 14, 15 e 16 del CCNL del 21/05/2018 - comparto Funzioni Locali che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, in particolare, per quanto qui interessa, definendo le caratteristiche essenziali delle P.O. e i requisiti che devono essere posseduti dai responsabili incaricati della loro titolarità;
- la deliberazione G.C. n. 211 del 16/11/2018 istitutiva dell'area delle posizioni organizzative, la quale individua, per ogni Settore comunale, il numero delle posizioni di lavoro aventi le caratteristiche della posizione organizzativa come definite dal predetto CCNL e distingue tra le due categorie individuate dallo stesso: quelle ad alto contenuto professionale e quelle caratterizzate da particolare complessità gestionale;
- la deliberazione G.C. n. 224 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" il quale – per quanto attiene al conferimento e alla revoca - delinea la procedura interna e fissa gli elementi cui attribuire rilevanza nella scelta dell'incaricato;
- gli artt. 3 e 4 del suddetto Regolamento comunale, ad oggetto, rispettivamente, "Incarico di posizione organizzativa" e "Conferimento dell'incarico";

CONSIDERATO che:

- in data 12/05/2020, con prot. gen. n. 42294, è stato pubblicato, all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, l'avviso di selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di cui all'oggetto;
- l'avviso prevedeva come termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, il giorno 22/05/2020 e fissava al giorno 26/05/2020 alle ore 10:00 il colloquio successivo alla valutazione dei curricula dei candidati;
- entro il suddetto termine, perveniva in data 15/05/2020, acquisita al prot. n. 43393, una sola istanza di partecipazione, prodotta dal Dott. Luigi Ciccone, dipendente di ruolo del II Settore del Comune di Aprilia, già titolare di incarico P.O presso il Servizio Tributi, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D2;

RICHIAMATO il verbale di seduta del colloquio del 26/05/2020, depositato in atti, dal quale si evince che, in seguito alla valutazione del curriculum del suddetto candidato ed a seguito di specifico colloquio sulle materie oggetto dell'incarico, lo stesso ha ampiamente dimostrato la necessaria competenza ai fini dell'attribuzione dell'incarico in oggetto;

RITENUTO, per i motivi sopra esposti di poter individuare nel Dott. Luigi Ciccone, la figura cui conferire l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE " presso il Settore II del Comune di Aprilia;

CONSIDERATO che l'incarico di Posizione Organizzativa, dotato di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, le funzioni e competenze meglio riportate nell'Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, ai sensi dell'articolo 7 del citato Regolamento per la disciplina del conferimento e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, di assegnare al suddetto titolare di P.O. n. 10 dipendenti di ruolo, oltre ad eventuale personale disponibile nell'ambito di specifici contratti di servizio e/o di lavoro flessibile (ved. Allegato "A");

RITENUTO, altresì, opportuno, dover procedere, contestualmente, a disporre la mobilità interna del medesimo dal Servizio Tributi ed Entrate Comunali al Servizio Bilancio, Programmazione economico/finanziaria, con competenze di responsabile anche della gestione delle risorse umane, come da conferimento in atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il T.U.E.L. e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 avente all'oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;
- la vigente dotazione organica ed il vigente organigramma comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 152/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03/05/2019 avente ad oggetto: "Art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione del registro delle attività di trattamento dei dati personali del Comune di Aprilia";
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/04/2020 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazione al registro delle attività di trattamento dei dati personali del Comune di Aprilia, approvato con deliberazione di G.C. n. 70/2019 ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **DI APPROVARE** le risultanze della selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa " BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE", ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, come da verbale redatto in data 26/05/2020, depositato in atti, affidando detto incarico al Dott. Luigi Ciccone, Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D2;
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico avrà durata annuale a far data dal 01/06/2020 e fino al 31/05/2021 e che per tale periodo il medesimo è trasferito contestualmente, per mobilità interna, dal Servizio Tributi ed Entrate Comunali al Servizio Bilancio e Programmazione Economico/Finanziaria;

3. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
4. **DI DARE ATTO**, infine, che al suddetto titolare di P.O. sono affidate le funzioni ed il personale riportati nell'Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **DI STABILIRE** che la retribuzione di posizione, successivamente determinata ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di Posizione Organizzativa;
6. **DI STABILIRE**, altresì, ai sensi del sopracitato art. 8 del Regolamento, la retribuzione di risultato è determinata sulla base del sistema di valutazione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, tenuto conto che, a tale scopo, viene destinata una quota pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nel bilancio di previsione. In caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa *ad interim*, la retribuzione di risultato, come definita a seguito dell'attività valutativa, è aumentata di un importo pari al 15% dell'ammontare dell'indennità di posizione determinata per la posizione oggetto di incarico *ad interim*. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in unica soluzione;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, oltre che al diretto interessato:
 - alla Segretaria Generale per opportuna conoscenza;
 - al Servizio Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente
Dott. Emiliano Di Filippo