

INFORMAZIONI PERSONALI

Ruberti Omar



POSIZIONE RICOPERTA

Esperto in attività Amministrative
Comune di Pomezia – Città Metropolitana di Roma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2014 – alla data attuale

Ufficio Politiche Sociali
Comune di Pomezia – Città Metropolitana di Roma

Quale Responsabile del Procedimento mi occupo degli aspetti amministrativi e contabili di numerose attività dell'Ufficio: inserimento in struttura dei minori, accesso al Fondo Minori Stranieri Non Accompagnati, attività di controllo e supporto ai quattro Centri Sociali per Anziani del territorio, erogazione contributo per la partecipazione ai soggiorni estivi per minori, convezioni con associazioni e soggetti del volontariato sociale per la realizzazione di progetti orientati al sostegno delle fasce svantaggiate della cittadinanza.

Tra le attività trasversali poste in essere dall'Ente per il mio Settore di appartenenza sono Referente della Trasparenza e l'anticorruzione, nonché per le attività di digitalizzazione degli atti amministrativi e degli altri adempimenti relativi al flusso documentale.

12/2010 – 06/2014

Ufficio Informazione e Comunicazione (URP)
Comune di Pomezia – Città Metropolitana di Roma

Predisposizione dispositivi regolamentari per l'attivazione dell'Ufficio e delle sue funzioni; avvio di una Knowledge Base per la gestione dei processi interni ed esterni relativi all'attività dell'Ente; definizione procedure organizzative per la gestione dei flussi informativi; comunicazione degli organi istituzionali e degli strumenti di partecipazione del cittadino; avvio di un sistema CRM (Citizen Relationship Management) e di strumenti di comunicazione istituzionale: Numero Verde, Newsletter, House Organ, profili istituzionali su Social Network, Periodico Istituzionale, videoriprese del Consiglio Comunale (e relativo regolamento); Piano annuale di Comunicazione.

Dall'entrata in vigore della Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e del decreto Legislativo 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ho collaborato con il Segretario Generale per la redazione e l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e per i previsti obblighi di pubblicità.

10/2007 – 06/2010

Direttore Libreria
Diffusione San Paolo Srl (Italia)

Avvio di una nuova sede operativa (Albano Laziale) di una libreria di catena di un importante gruppo editoriale con l'obiettivo di affermare un innovativo progetto di sviluppo commerciale: la costituzione di una rete territoriale e associativa, orientata all'animazione culturale del contesto locale. Ho svolto funzioni di gestione commerciale, organizzativa e del personale assegnatomi.

05/2005 – 02/2008

Direttore Ufficio Diocesano per la Comunicazioni Sociali
Diocesi Suburbicaria di Albano (Italia)

Coordinamento della comunicazione istituzionale della Diocesi (80 parrocchie distribuite su 13 comuni, circa 25 Uffici diocesani e Onlus ad essa collegate): Ufficio stampa, portavoce del Vescovo, progettazione e gestione del portale internet e dei servizi intranet, comunicazione organizzativa tra i diversi livelli ecclesiali territoriali, strumenti di immagine coordinata, istituzione rete territoriale degli operatori della comunicazione, adozione e implementazione software di settore per la gestione dei servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2005 – 12/2007

Dottore di Ricerca in Scienze della Comunicazione e organizzazioni Complesse,
data del conferimento 14/03/2008 – (XX Ciclo)
LUMSA, Roma (Italia)

01/2004 – 12/2004

Master Univesitario di II livello in "Management Pubblico e comunicazione di pubblica utilità" (60 CFU)
Abilitazione alla Direzione degli Uffici di comunicazione e URP delle PA (Legge 150/2000)
LUMSA, Roma (Italia)

09/1998 – 3/2004

Laurea con lode in Scienze della Comunicazione
(vecchio ordinamento – indirizzo istituzionale e d'impresa) conferita il 23/03/2004

LUMSA, Roma (Italia)

13/03/2007 – a tutt'oggi

Ordine dei Giornalisti del Lazio, elenco pubblicisti, tessera n. 120982

Dopo il liceo ho svolto attività giornalistica per numerosi periodici, riviste e quotidiani fino a maturare i requisiti per l'iscrizione all'Ordine professionale.

Da luglio 2017 a tutt'oggi sono Coordinatore della macroregione Centro della Rivista "L'Arbitro" dell'Associazione Italiana Arbitri – Federazione Italiana Giuoco Calcio.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Mi viene riconosciuta una naturale *leadership* e una propensione all'organizzazione di strutture e contesti complessi, nonché una buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Capacità affinate in questi anni con l'esperienza, professionale e non, acquisita sul campo.

Principali attitudini: Spiccata sensibilità nei rapporti relazionali e ottime capacità comunicative sviluppate grazie alle numerose esperienze in ambito sociale e lavorativo che mi hanno permesso di entrare in contatto con persone e culture in diversi ambienti. Ottima integrazione all'interno di gruppi di

lavoro, senza alcuna difficoltà all'adattamento in ambienti pluriculturali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B