



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, GESTANTI, MADRI CON FIGLI MINORI

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 17/07/2018 rubricata “*Approvazione delle linee guida del Distretto LT/1 disciplinanti la gestione di strutture residenziali per minori, gestanti, madri con figli minori*”;

VISTA la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1122 del 18/11/2020 recante “*Approvazione dell’avviso pubblico per l’accreditamento di strutture residenziali di accoglienza per minori soli, gestanti, madri con figli minori per il Distretto LT/1 in ossequio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 17/07/2018*”

IL DIRIGENTE

rende noto che si intende procedere, ai sensi della DGR n. 124 del 24/03/2015 e s.m.i., all’accreditamento di strutture residenziali di accoglienza per minori soli, gestanti, madri con figli minori destinatari di provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria Minorile.

Ente accreditante:

- Distretto socio-sanitario LT/1
Responsabile Unico Procedimento: dirigente III Settore: Servizi Sociali
- Sito internet: www.comune.aprilia.lt.it

ART. 1 - OGGETTO

L’accreditamento è rivolto a strutture socio assistenziali residenziali per minori e/o madri con figli minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, finalizzate ad integrare o sostituire temporaneamente funzioni familiari compromesse e ad offrire al minore un ambiente educativo relazionale in cui elaborare un progetto futuro. La finalità dell’inserimento in struttura è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d’origine.

ART. 2 - SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento sono soggetti pubblici e privati titolari di strutture residenziali individuati nelle seguenti tipologie:

- a) casa famiglia per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture di tipo familiare;
- b) gruppo appartamento per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture a carattere comunitario; comunità educativa di pronta accoglienza per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture a carattere comunitario.

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti di cui al precedente art. 2, che intendono avanzare richiesta di iscrizione all’elenco di strutture accreditate pubbliche e private a ciclo residenziale che prestano servizi socio assistenziali, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) autorizzazione al funzionamento regolarmente rilasciata dall’autorità competente territorialmente;
- 2) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 3) osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 avente ad oggetto la lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

- 4) capacità tecnica e professionale risultante da:
- se impresa: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
 - se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo Regionale;
 - se Associazione: iscrizione nell'apposito Albo Regionale;
- 5) assenza, negli ultimi 36 mesi precedenti la presentazione della domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili;
- 6) assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente Avviso a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per inadempienze contrattuali;
- 7) applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore dei servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- 8) possesso di polizza/e assicurativa/e a tutela dei minori e giovani adulti ospiti delle strutture residenziali per cui si richiede l'iscrizione a copertura degli infortuni subiti dagli stessi e dei danni subiti o procurati dagli stessi sia all'interno che all'esterno della struttura;
- 9) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 10) rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- 11) rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 12) rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- 13) ricettività della struttura da autorizzazione per numero di utenti;
- 14) accettazione dei documenti relativi al presente Avviso;
- 15) possesso Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione all'Elenco, di cui al modello A, corredata dei documenti richiesti, deve essere trasmessa al Comune di Aprilia – III Settore: Servizi Sociali-Ufficio di Piano – piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT). Farà fede la data di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello A ed indicare sulla busta la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DISTRETTUALE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, GESTANTI, MADRI CON FIGLI MINORI”.**

ALLEGATI DA PRESENTARE:

- 1) copia dell'autorizzazione all'esercizio ed al funzionamento della struttura socio assistenziale rilasciata dal Comune competente;
- 2) copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- 3) modello di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
- 4) linee guida firmate e timbrate per accettazione;
- 5) Carta dei Servizi e progetto globale;
- 6) consenso trattamento dati debitamente sottoscritto.

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce titolo per l'affidamento di servizi, né comporta costi a carico dei Comuni del Distretto socio-sanitario LT/1.

Il presente Avviso non instaura alcuna procedura di scelta del contraente, né prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Non saranno incluse nell'Elenco le strutture che hanno reso informazioni false e qualora già inserite verranno

successivamente cancellate. Allo stesso modo verranno cancellate dall'Elenco le strutture per le quali dovesse essere riconosciuta una causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione. Sarà, inoltre, disposta la cancellazione di strutture che abbiano perso i requisiti per l'iscrizione, abbiano abbandonato il servizio già conferito, non abbiano assolto con puntualità e diligenza il servizio loro affidato e, comunque, non abbiano ottemperato alle prescrizioni della DGR n. 124/2015 e successive modifiche e integrazioni.

L'ordine di iscrizione delle domande accolte avverrà secondo la data ed il numero progressivo del protocollo di arrivo.

L'accreditamento avviene mediante determinazione del Dirigente del III Settore: Servizi Sociali-Ufficio di Piano del Comune Capofila.

LE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO POTRANNO ESSERE PRESENTATE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2021.

ART. 5 - MODALITA' DI VERIFICA DOMANDE

Le richieste pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore III: Servizi Sociali-Ufficio di Piano del Comune di Aprilia quale Comune capofila di Distretto.

La Commissione verificherà la regolarità delle domande pervenute stabilendo l'ammissibilità, l'esistenza dei requisiti soggettivi, degli standards quanti - qualitativi e dei requisiti oggettivi richiesti ai fini della regolare iscrizione all'Elenco dei soggetti accreditati. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle domande.

Periodicamente sarà, comunque, possibile, oltre la verifica del permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione, anche verificare l'idoneità dei requisiti di accreditamento di cui al presente Avviso ed, eventualmente, modificare quanto attualmente richiesto per adeguarsi alle normative vigenti.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere copia della documentazione dichiarata dal legale responsabile della struttura ed effettuare visite ispettive tramite suoi delegati.

Le strutture valutate e approvate con determinazione dirigenziale dal Comune di Aprilia si considerano inserite all'interno dell'Elenco distrettuale.

ART. 6 - PROCEDURE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO E DURATA

L'Elenco degli Enti accreditati per il servizio di accoglienza residenziale per minori è composto dall'elenco degli Enti in ordine di protocollo.

L'Elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni afferenti il Distretto e avrà durata illimitata salvo eventuale verifica in itinere della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso.

L'istituzione dell'Elenco ha la finalità di agevolare i Comuni del Distretto LT/1 nella ricerca delle strutture residenziali per dare attuazione ai progetti personalizzati in favore dei minori e delle loro famiglie e di garantire il rispetto del principio di trasparenza previsto dall'art. 12 della legge 241/1990 e dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I Comuni inseriranno i minori o madri con bambini nelle strutture gestite dai soggetti iscritti nell'Elenco garantendo il rispetto dei principi di rotazione e proporzionalità, ove compatibili con le superiori esigenze dei soggetti da inserire, considerate le condizioni di particolare fragilità, e delle indicazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o dei Servizi Sociali che chiedono l'inserimento. L'iscrizione all'Elenco non comporterà, pertanto, alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti con gli Enti del Distretto socio-sanitario LT/1 che sceglieranno la struttura più adeguata tra quelle presenti nell'Elenco nell'interesse del minore, fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nulla potrà, quindi, pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

ART. 7 - DEBITO INFORMATIVO DELL'ENTE GESTORE

I soggetti gestori si impegnano a mantenere i requisiti organizzativi generali, tecnologici e strutturali dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura di accreditamento e a comunicare ogni variazione che possa compromettere il mantenimento dei requisiti di accreditamento.

In particolare, l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione in caso di:

- 1) modifica della persona del legale rappresentante del soggetto gestore;
- 2) cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- 3) ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITAMENTO.

ART. 8 - IMPEGNI DELLE STRUTTURE CONVENZIONATE E CORRISPETTIVI

Le strutture accreditate al Distretto socio-sanitario LT/1 si impegnano a rispettare le indicazioni contenute nelle linee guida allegate al presente Avviso Pubblico ed a collaborare con i Servizi Sociali territoriali in tutte le fasi del processo di accoglienza, collaborando alla stesura, alla realizzazione ed alla valutazione del PEI con i tempi e le modalità nello stesso documento indicato.

Il corrispettivo per il servizio prestato dal gestore è dato dalle rette giornaliere individuali differenziate in base ai servizi forniti ed alle tipologie di utenza, oltre IVA se dovuta.

La retta si intende onnicomprensiva di tutti i costi sostenuti dal servizio per la gestione delle attività.

Per quanto riguarda le spese di vario genere, che si rendano necessarie in relazione a ciascun ospite, si adottano i seguenti criteri:

- sono comprese nella retta giornaliera le spese poste a carico del gestore in base alle linee guida come incluse nella retta giornaliera;
- sono inoltre ricomprese nella retta giornaliera tutte le altre spese indicate quali prestazioni aggiuntive garantite dal gestore all'utente;
- le spese straordinarie ed onerose (comprese le prestazioni non previste dal Servizio Sanitario Nazionale) saranno sostenute in base a quanto stabilito, caso per caso, con il Servizio Sociale;
- per le spese sanitarie, che per giustificati motivi o per necessità urgenti non possono essere poste a carico del Servizio Sanitario Nazionale, il gestore dovrà obbligatoriamente produrre una attestazione dell'Azienda ASL che certifichi tali necessità e che, valutata anche la possibilità di accedere ad altre strutture pubbliche o private accreditate presso l'Azienda ASL, dichiara impossibile rendere la prestazione in tempi adeguati. In mancanza di tale attestazione non sarà possibile riconoscere alcun rimborso delle spese sanitarie sostenute.

La retta verrà versata sino al giorno previsto formalmente per le dimissioni.

Nel caso di trasferimento la retta giornaliera della struttura dalla quale l'utente viene dimesso non sarà corrisposta per il giorno del trasferimento in quanto sarà corrisposta alla nuova struttura di accoglienza.

Ogni spesa che non risulterà approvata dal Servizio Sociale non sarà ammessa.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Si informa che i dati personali di cui il Comune di Aprilia, in qualità di Comune Capofila del Distretto, verrà in possesso perché legati alla presente procedura saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016).

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Melucci.

Allegati:

- modello A;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- linee guida distrettuali;
- informativa consenso trattamento dati.

**Il Dirigente del III Settore
Dott. Vincenzo Cucciardi**