



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE SITA NEL COMUNE DI APRILIA**

**VISTA** la legge dell'8.11.2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e il successivo D.P.C.M. del 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge n. 328/2000";

**VISTA** la L. R. del 10.08.2016 n. 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", in particolare l'art. 35 secondo il quale i Comuni sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi del sistema integrato, l'art. 22 che disciplina i livelli essenziali delle prestazioni sociali, l'art. 27 secondo cui il servizio di mensa sociale e il centro di accoglienza notturna sono servizi gratuiti tesi a soddisfare i bisogni primari di vita delle persone che versano in gravi condizioni di disagio sociale, economico e familiare e l'art. 43 per il quale la Regione e gli enti locali, nel rispetto del principio di sussidiarietà, riconoscono e agevolano il ruolo degli enti del terzo settore e promuovono la partecipazione attiva degli stessi nelle fasi di programmazione, progettazione e realizzazione concertata del sistema integrato;

**VISTO** del D.Lgs 117 del 03.07.2017 "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*" ed in particolare l'art. 56 il quale recita: 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*

3. *L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza*



*maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

*3-bis. Le amministrazioni precedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**".*

**VISTA** la determinazione dirigenziale, REG. GEN. N. 1133 del 20.11.2020 con la quale si approvava il presente Avviso Pubblico;

## **IL DIRIGENTE**

Rende noto che, al fine di valorizzare il rapporto con il terzo settore operante sul territorio distrettuale per la realizzazione di attività di interesse generale nei settori sociali – educativi mediante stipula di convenzioni a norma dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 si intende pubblicare il presente Avviso Pubblico per la gestione della mensa sociale sita in Via Lione – Aprilia.

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione precedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, l'attività come meglio di seguito specificato.

### **1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1) organizzazioni di volontariato che potranno operare anche mediante accordi/protocolli di collaborazione con altre associazioni.

#### **2) Requisiti di partecipazione**

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. iscrizione al Registro Regionale di riferimento da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso presenti nel Distretto LT1;
3. previsione nello Statuto della finalità di promozione e/o gestione di servizi di assistenza ai cittadini;
4. presenza di almeno un cuoco diplomato e attestazione HCCP dei volontari che entreranno in contatto con le derrate alimentari.

### **2. OBIETTIVI SPECIFICI**

Obiettivi del presente Protocollo sono:

- offrire alle persone in situazione di grave disagio sociale, economico e familiare, la possibilità di avere pasti caldi per la cena presso la mensa di Via Lione;



- sensibilizzare e orientare tutte le realtà associative e forze sociali nel mettere a disposizione le proprie risorse, soprattutto in termini di risorse umane, al fine di garantire il buon funzionamento della struttura;
- attivare interventi di supporto e accompagnamento nella suddetta struttura;

### 3.SERVIZIO MENSA SOCIALE

La mensa sociale è situata nei locali di proprietà comunale di via Lione 18, al piano terra con entrata autonoma, è costituita da sala da pranzo, cucina, area di somministrazione pasti, (uno) bagni e un magazzino.

La Mensa Sociale fornisce pasti alle persone di cui all'art. 2 del presente Avviso, per un massimo di 50 pasti giornalieri, e/o recupero alimenti non consumati in refezioni collettive. La mensa apre alle ore 19,30 agli ospiti per un massimo di 30 unità (30 primi 30 secondi 30 contorni 30 frutti) e chiude alle ore 20,30.

**Ammissione: avviene su autorizzazione del servizio sociale comunale.**

Orari: tutti i giorni della settimana, secondo il seguente orario 19,30-20:30. In situazioni straordinarie l'amministrazione comunale potrà richiedere orari di apertura diversi.

Attività: preparazione pasti, apertura, distribuzione pasti, vigilanza sul buon andamento della sala mensa, censimento chiusura e pulizie.

Le pulizie sono svolte nel momento in cui non sono presenti gli ospiti con modalità e tecniche che garantiscano eccellenti livelli di igiene. L'Ente vincitore convenzionato, nell'assunzione dell'impegno relativo alla preparazione dei pasti potrà definire in autonomia un adeguato menù settimanale e provvedere direttamente alla preparazione dei pasti presso la cucina della Mensa Sociale oppure attraverso il recupero di alimenti non consumati. In ogni caso essi garantiscono il rispetto delle norme in materia igienico sanitaria in particolare l'applicazione delle procedure di sicurezza igienica, avvalendosi di principi dell'HACCP.

**Le attività previste dal progetto di cui al presente avviso saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei soci volontari, idonei a svolgere le attività richieste.**

### 4. RISORSE DISPONIBILI

Con il soggetto vincitore della presente procedura verrà, nei limiti dei finanziamenti che verranno concessi, stipulata convenzione per la durata di 11 mesi (il mese di agosto rimarrà chiuso per pulizie straordinarie e manutenzione delle attrezzature) di cui allo schema allegato, con la quale prevedere il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, su presentazione di apposita rendicontazione.

La convenzione non comporta erogazione di contributi ma unicamente rimborso nei termini di cui all'art. 17 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e del successivo art. 5, fino ad un importo massimo di 50.000,00 euro.



## 5. SPESE AMMESSE ALLA RENDICONTAZIONE

Costituiscono spese ammissibili al finanziamento:

- spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- acquisti di derrate alimentari o altri acquisti necessari inerenti alla gestione della mensa sociale;
- eventuali costi del personale, esclusivamente per l'attività di cuoco, assunto per la gestione.

I **rimborsi per i volontari** dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento.

**Le spese del personale** assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, F24 e buste paga.

Ogni **acquisto** deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione della mensa sociale di Via Lione – Aprilia".

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

Il rimborso spese non potrà in ogni caso superare la somma complessiva di euro 50.000,00 annuali.

L'erogazione di quanto dovuto sarà ripartita in tre tranches di pagamento:

- 40% all'avvio del servizio;
- 40% dell'importo complessivo, decurtato dell'importo non rendicontato, dopo 6 mesi a seguito di rendicontazione delle spese sostenute nella 1^ tranche di pagamento;
- 20%, a chiusura del progetto, a seguito della rendicontazione totale delle spese sostenute accompagnata dai relativi giustificativi quietanzati.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello allegato **Allegato A)**, **sottoscritta dal legale rappresentante** che precisi:

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2019,
- la data di iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore o registri (regionali) attualmente vigenti nella normativa di settore delle ODV e APS;
- che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto prevalente di soci volontari;
- che l'associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente avviso;
- l'accettazione delle condizioni e modalità espresse nell'avviso e la condivisione delle finalità;



- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016).

Alla domanda deve essere allegato:

- a) un progetto sintetico (max 10 facciate formato A4 carattere Arial 12 con numerazione successiva in ogni pagina) da **predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso** nel seguente punto 7) e sottoscritto in ogni pagina per accettazione del legale rappresentante dell'Associazione;
- b) l'elenco dei volontari dell'associazione e l'indicazione dei volontari impegnati nell'attività in oggetto;
- c) lo statuto dell'Associazione.

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

La domanda dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it) e dovrà pervenire, *pena l'esclusione*, **non oltre il giorno 14 dicembre alle ore 23:00** alla pec [servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it)

La pec deve contenere il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE SITA NEL COMUNE DI APRILIA”**

Il Comune Aprilia declina ogni responsabilità in ordine a disservizi tecnici o di altra natura che impediscano il recapito della pec.

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della domanda di candidatura, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto presentato sarà valutato da una Commissione giudicatrice nominata dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sulla base dei criteri di seguito indicati:

	CRITERI	PUNTEGGI MAX
A	numero medio di volontari aderenti all'Associazione: - da 1 a 10, punti 6; - da 11 a 30 punti 10; - oltre 30 punti 14;	14
B	Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-assistenziale: 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 20 punti.	20
C	Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per le	6



	attività del presente avviso - n.1 mezzo punti 2; - n. 2 mezzi punti 4; - n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 4; - n. 2 mezzi di cui 1 per disabili punti 6	
D	Tipologia delle soluzioni di accoglienza e degli interventi proposti in relazione ai bisogni e alle caratteristiche dei destinatari	40
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalle proposte progettuali presentate in relazione al presente Avviso. La successiva convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata con riferimento al presente avviso.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

## 9. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

## 10. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Cucciardi – Dirigente del III Settore.  
Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano 06 92018604/606.

## 11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del



Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato. Il Titolare del trattamento.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), nella figura di Davide De Luca della società GLOBAL COM TECHNOLOGIES S.r.l

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del III Settore.

Il Dirigente del III Settore  
*dott. Vincenzo Cucciardi*