



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

II SETTORE

Servizio Risorse Umane

www.comune.aprilia.lt.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, MEDIANTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA COLLOCARE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

IN ESECUZIONE della la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1106 del 05/11/2020 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso in oggetto comprensivo dello schema di domanda di partecipazione alla selezione;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente statuto Comunale;

VISTO l'art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10/05/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

- che il Sindaco del Comune di Aprilia intende avvalersi di una figura professionale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato, a supporto dell'attività amministrativa dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con corresponsione del trattamento tabellare e 13esima mensilità previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;
- ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il candidato/a prescelto/a sarà assunto/a a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) a decorrere dalla data individuata nell'apposito decreto sindacale di assunzione e fino a scadenza del mandato del Sindaco.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A) e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso" dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Aprilia e dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, inderogabilmente, entro e non oltre il giorno 12 novembre 2020, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Aprilia - Via dei Bersaglieri 22/24, negli orari di apertura pubblicati sul sito e previo appuntamento telefonico al numero 06-92018221;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it.

Il rispetto del termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, dal timbro apposto dall'addetto dell'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della PEC, mediante riscontro della validità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore od ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO A) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa, di cui al DPR 445/2000, pena esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
3. il possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado;
4. il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso alla pubblica amministrazione;
5. buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
6. l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
7. l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo* con la descrizione delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative;
- *copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità.*

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e avrà il compito di coadiuvarlo nelle attività amministrative e istituzionali.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Sindaco mediante scelta diretta e fiduciaria sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei

requisiti richiesti, abbiano manifestato il proprio interesse mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema allegato e nei termini previsti dal presente avviso. Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e al Sindaco è riconosciuta la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Il Sindaco potrà convocare uno o più dei candidati che hanno risposto all'avviso pubblico per un colloquio di approfondimento al fine di conferire eventuale incarico con proprio atto motivato. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

L'esito della selezione sarà pubblicato in *Albo Pretorio* on-line e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Secondo le disposizioni di cui al Reg. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Aprilia esclusivamente ai fini della presente procedura o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.lt.it, giusto Decreto Sindacale n. 13 del 5 agosto 2020;

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/90, si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio l'incaricato di responsabilità di posizione Organizzativa, Dott. Luigi CICCONE, contattabile al:

- Tel. 06-92018222;
- Mail: luigi.ciccione@comune.aprilia.lt.it

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Aprilia, 05 novembre 2020

Il Dirigente del II Settore
Dott. Emiliano Di Filippo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
