

**Modello di Domanda**

Al Comune di Aprilia  
III Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

da inviare esclusivamente tramite email  
**avvisobanchidismessi@comune.aprilia.it**

**AVVISO PUBBLICO PER LA DEVOLUZIONE GRATUITA DI BANCHI BIPOSTO DISMESSI  
ALLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E ENTI NO PROFIT**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del/della  
\_\_\_\_\_ (indicare denominazione),

associazione senza scopo di lucro

Ente no- profit

con sede legale in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,

soggetto proponente la presente domanda di partecipazione, consapevole della responsabilità penale  
a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**PRESO ATTO**

- di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabilite nel presente Avviso.

**CHIEDE**

- di ricevere gratuitamente un numero di ..... banchi biposto dismessi,  
(o inferiore), tenuto conto del numero di domande ammesse e del quantitativo disponibile per il  
presente Avviso;

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso;
- di avere una sede operativa nel Comune di Aprilia, in Via / Piazza:  
.....

- di impegnarsi ad utilizzare i banchi ricevuti esclusivamente per le finalità e/o per le necessità organizzative dell' associazione senza scopo di lucro o Ente no - profit;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### **DICHIARA ALTRESI'**

qualora la domanda risulti utilmente ammessa in graduatoria:

- di provvedere a proprie spese e cura, e sotto la propria responsabilità, al ritiro alla movimentazione e al trasporto dei banchi dismessi;
- a manlevare l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni, che possano derivare a persone o cose, durante l'attività di ritiro dei banchi;
- di effettuare il ritiro dei banchi presso la sede del magazzino comunale, sito in Aprilia (Lt) piazza Bersaglieri, nelle giornate ed orari che saranno indicati dal III Settore - Servizio Pubblica Istruzione;
- di essere in grado di avviare le sopracitate attività a far data dal giorno successivo alla redazione della graduatoria.

### **ALLEGA**

- copia fotostatica, non autenticata, di documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_