



COMUNE DI APRILIA
Provincia di Latina
www.comune.aprilia.lt.it

VERBALE DI GARA NR. 1 - SEDUTA PUBBLICA

Valutazione della documentazione amministrativa e conseguenti operazioni di ammissione

OGGETTO: BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATINO DELL’USATO, DELL’ARTIGIANATO, DEL COLLEZIONISMO E DELL’HOBBISTICA

L’anno 2020, il giorno 23 del mese di Settembre, alle ore 10:00 e seguenti, presso la sede decentrata del Comune di Aprilia (LT), sita in piazza Bersaglieri 30, al 2° piano, Ufficio Dirigente III Settore, si insedia la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 841/2020, per l’esame delle offerte pervenute in relazione alla procedura in oggetto, composta da:

- Dott. Vincenzo Cucciardi, in qualità di Presidente;
- Dottor Marco Patella, in qualità di componente;
- Arch. Roberta Pennini, in qualità di componente.

Verbalizza la seduta la Rag. Antonella Bernardi – responsabile Ufficio SUAP.

Risultano presenti:

- Corruccini Stefano n. Roma il 20/04/1979 – Pat. Guida RM7666190M MCTC-RM 10-09-2013
- Marconi Fabio n. Roma il 11-07-1974 CI elettr. 475427 10-09-2019 Com. Latina
-

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 700 del 24/07/2020 è stato approvato il bando per l’affidamento in gestione mediante pubblica selezione, dell’organizzazione gestione e svolgimento del mercatino dell’usato, dell’artigianato, del collezionismo e dell’hobbistica, lo schema di convenzione e il modello di domanda;
- sono state effettuate le pubblicazioni previste all’Albo Pretorio on-line del Comune di Aprilia, sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, e nella sezione Fare Impresa/Mercati e Fiere;
- il giorno 04/09/2020, alle ore 12:00, come previsto dal bando di gara, è scaduto il termine di presentazione delle domande;
- con Determinazione Dirigenziale n. 841 del 08/09/2020 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, composta da Dott. Vincenzo Cucciardi – Dirigente III Settore, Dott. Marco Patella – Resp. Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero, Turismo e Spettacolo, Arch. Roberta Pennini – Resp. Ufficio Cura e Gestione del Patrimonio, e quale Componente supplente l’ Arch. Marco Paccosi – Dirigente U.O. Ambiente ed Ecologia;

- l'Ufficio protocollo ha comunicato che alle ore 12,00 del giorno 04/09/2020, sono pervenute n. 2 offerte registrate come segue.
 1. Fiere e Eventi soc. coop a r.l. – prot. n. 72881 del 01/09/2020
 2. Associazione il Mercatino di Aprilia – prot. n. 73467 del 02/09/2020

Tutto ciò premesso,

Il Presidente dà atto di aver ricevuto dal R.U.P. - con pec del 16/09/2020, prot.nr. 78019 - l'elenco delle offerte pervenute come sopra elencate.

I componenti della Commissione danno atto che in relazione ai soggetti partecipanti, come da dichiarazioni sostitutive già acquisite agli atti, non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la nomina stabilite dall'art. 77 e 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il presidente dà atto di aver adottato tutte le opportune misure di cautela per la conservazione degli stessi, per la custodia della loro integrità e che sono stati pertanto riposti in armadio chiuso a chiave.

Verificata l'integrità dei plichi pervenuti, chiusi e recanti la denominazione del concorrente e la dicitura: "Non Aprire –Selezione per affidamento della gestione del Mercatino dell'Usato, dell'Artigianato, del Collezionismo e dell'Hobbistica", si procede all'apertura dei plichi verificando che all'interno siano contenute due buste separate, a loro volta chiuse, recanti l'oggetto della selezione e la dicitura:

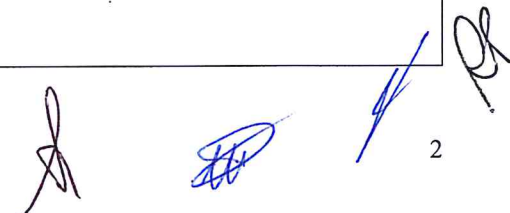
Busta A- Documentazione

Busta B- Offerta tecnica

La commissione procede con la verifica della regolarità della documentazione Amministrativa – Busta A per ciascun concorrente

<i>CONCORRENTE</i>	<i>Fiere e Eventi Soc. Coop a r.l.</i>
<i>DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL BANDO</i>	<i>ESITO DOCUMENTAZIONE</i>
1. domanda conforme al modello allegato al bando,	Si
2. copia fotostatica del documento di identità di chi sottoscrive la domanda;	Si
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto.	Si

<i>CONCORRENTE</i>	<i>Associazione Il Mercatino di Aprilia</i>
<i>DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL BANDO</i>	<i>ESITO DOCUMENTAZIONE</i>
1. domanda conforme al modello allegato al bando,	Si
2. copia fotostatica del documento di identità di chi sottoscrive la domanda;	Si
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto.	Si



I componenti la commissione, durante le operazioni di apertura dei plichi, firmano gli stessi, le buste A e B in essi contenute e la documentazione all'interno della Busta A

Valutata la documentazione presentata e i requisiti richiesti, la Commissione ammette entrambe i concorrenti alle successive operazioni di gara.

La Commissione si aggiorna, a seguire, per la successiva seduta pubblica finalizzata all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta.

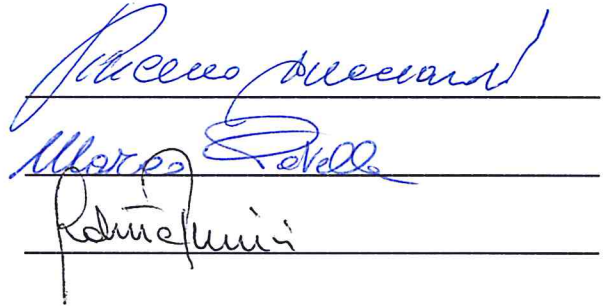
Alle ore 10.45 la seduta è chiusa

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dott. Vincenzo Cucciardi

Dott. Marco Patella

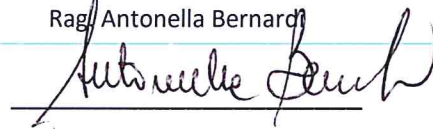
Arch. Roberta Pennini



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal line. The first signature is 'Vincenzo Cucciardi', the second is 'Marco Patella', and the third is 'Roberta Pennini'.

Il Segretario Verbalizzante

Rag. Antonella Bernardi



The image shows a handwritten signature in black ink, 'Antonella Bernardi', written on a horizontal line.