

Domanda per il rilascio del TESSERINO per la vendita occasionale

(ai sensi dell'art.50 del Testo Unico del Commercio approvato con L.R. n.22 del 06/11/2019)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Indirizzo _____

Cittadinanza _____

CODICE FISCALE: _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

il rilascio del tesserino per la vendita occasionale, di cui alle disposizioni dell'art.50 del Testo Unico del commercio approvato con L.R. n.22 del 06/11/2019

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- di partecipare ai mercatini, così come definiti e individuati dal comma 2 lett.B) dell'art. 50 del Testo Unico del Commercio approvato con L.R. n.22 del 06/11/2019 s.m.i., in qualità di operatore occasionale;
- di non essere in possesso di altro tesserino per la vendita occasionale sul territorio regionale in corso di validità;
- che non sussistono per l'ultimo triennio, nei propri confronti, procedimenti di revoca di un precedente tesserino;
- di vendere, in forma occasionale, beni di modico valore, e pertanto non eccedenti l'importo di € 150,00 ciascuno, appartenenti al settore merceologico non alimentare e rientranti nella propria sfera personale e/o collezionati
- di non svolgere professionalmente alcuna attività commerciale/artigianale;
- di essere informato che, ai sensi della vigente normativa privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il recapito ove inviare la corrispondenza relativa alla presente istanza e il seguente:

PEC _____

Mail _____

Data _____ Firma del richiedente _____

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- 1 fototessera
- **(per i Cittadini extracomunitari):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

E' ammessa la presentazione con una delle seguenti modalità:

Consegna all'Ufficio Protocollo

Presentazione in formato cartaceo e con firma autografa all'Ufficio protocollo del Comune di Aprilia, sito in Piazza dei Bersaglieri

L'ufficio riceve su appuntamento e l'appuntamento può essere prenotato attraverso l'app TuPassi (tutte le informazioni sulla home page del sito www.comune.aprilia.lt.it)

Invio a mezzo pec

Presentazione a mezzo PEC: da una casella PEC alla casella suap@pec.comune.aprilia.lt.it i file devono essere esclusivamente in formato .pdf (con firma autografa o firma digitale)

