

ALL. A



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

Settore VIII - U.O. Servizio Ambiente ed Ecologia

www.comune.aprilia.lt.it

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI
DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SPAZZAMENTO,
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE E MANUTENZIONE DEL VERDE
PUBBLICO ESPLETATI DALLA SOCIETÀ "PROGETTO AMBIENTE S.P.A."**

CIG: ZD03207C07

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

1. L'incarico oggetto del presente affidamento è quello di Direttore dell'Esecuzione del contratto per i servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, spazzamento, gestione dell'ecocentro comunale e manutenzione del verde pubblico stipulato tra il Comune di Aprilia e la Società "Progetto Ambiente S.p.A." (di seguito Società).
2. Tale incarico prevede lo svolgimento delle funzioni ed incombenze attribuite al Direttore dell'Esecuzione dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018 n. 49, nonché le ulteriori attività operative che si rendessero necessarie, in concreto, per assicurare l'ottimale esecuzione delle prestazioni affidate.
3. Le funzioni ed incombenze previste dal suddetto incarico sono di seguito riportate in via esemplificativa e non esaustiva:
 - a. accertare in termini di qualità e quantità le prestazioni rese dalla Società nell'esecuzione dei servizi di cui al comma 1, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. A tal fine il Direttore dell'Esecuzione:
 - i. relaziona e rendiconta per iscritto, con cadenza almeno mensile, ai sensi dell'art. 184 TUEL, sulle prestazioni puntuali rese dalla Società nel periodo di riferimento tenendo conto, nella valutazione operata, dei profili di cui all'art. 18, comma 2 del D.M. n. 49/2018;
 - ii. relaziona e rendiconta per iscritto, con cadenza annuale, sull'andamento generale delle principali attività di esecuzione del servizio e il raggiungimento da parte della Società degli obiettivi alla stessa assegnati, valutandoli in rapporto alla Carta dei Servizi;
 - iii. tiene la contabilità dei servizi e ne verifica la congruità in ragione dei documenti contrattuali, ai fini della liquidazione delle competenze periodiche;
 - iv. segnala tempestivamente all'Ente eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali; provvede inoltre a relazionare e quantificare il valore dei suddetti inadempimenti, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso, nei casi consentiti;
 - v. acquisisce le comunicazioni della Società riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascia pareri e/o nulla osta di merito;
 - vi. comunica le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con la Società;
 - b. verificare lo svolgimento del servizio da parte della Società con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati da personale tecnico della stessa se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: computi,

documentazione fotografica, ecc;

- c. assistere e supportare l'Ente nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione del servizio in occasione di modifiche e/o integrazione contrattuali, mediante la redazione di parere tecnico-economico in merito alla coerenza e congruità dei nuovi servizi proposti e aggiuntivi;
 - d. presenziare alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione delle attività in corso e dell'attività programmata in ordine ai servizi, su richiesta della stessa Amministrazione;
 - e. verificare e relazionare sui conferimenti dei rifiuti differenziati ed indifferenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
 - f. assistenza alla predisposizione del MUD annuale, relazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;
 - g. consulenza e proposte in merito alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici a favore dell'Ente;
 - h. attività di interfaccia con il RUP e di concerto con il Responsabile del servizio protezione e prevenzione (R.S.S.P.) della Società al fine di verificare il rispetto e l'applicazione della normativa in materia di sicurezza;
 - i. collaborazione e predisposizione dei piani economici finanziari;
 - j. collaborazione per studi e redazioni computi e capitolati per l'affidamento di servizi complementari a quelli di igiene urbana;
 - k. collaborazione e stesura del nuovo contratto di servizio per il rinnovo dell'affidamento alla Progetto Ambiente S.p.A., da predisporre prima della scadenza fissata al 31 dicembre 2021.
4. Al fine di uniformare le modalità operative del controllo amministrativo-contabile sul contratto alle prescrizioni di cui all'art. 26 del D.M. n. 49/2018, il professionista incaricato deve disporre di conoscenze informatiche avanzate compatibili ai fini del corretto esercizio delle funzioni assegnate.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento (salvo eventuale rinnovo di un ulteriore anno alle medesime condizioni).

ART. 3 REQUISITI

1. I partecipanti dovranno compilare ed allegare la documentazione di cui agli allegati B - C - D - E, e dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente articolo.
2. Nello specifico ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti concorrenti, abilitati al bando MEPA "servizi di supporto specialistico" devono, a pena di esclusione dichiarare utilizzando il modello di cui all'allegato B:

- a. di possedere i requisiti di ordine generale (non è ammessa la partecipazione alle procedure di affidamento di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- b. di essere:
- i. liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e ss.mm.ii.;
 - ii. società di professionisti;
 - iii. società di ingegneria ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - iv. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
 - v. raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto compatibili; non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta;
- c. di essere in possesso del seguente titolo di Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria, o Architettura, o Economia e Commercio, o Giurisprudenza ed equipollenti per legge;
- d. di essere abilitato all'esercizio della relativa professione e regolarmente iscritto all'Albo/Ordine di appartenenza;
- e. di possedere i requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 di seguito elencati:
- I. aver prestato negli ultimi cinque anni antecedenti la data del presente avviso, servizi analoghi per un importo lordo, non inferiore a € 60.000,00;

(In caso di raggruppamento di imprese, consorzi occasionali, consorzi stabili, il soggetto capogruppo dovrà aver realizzato un importo di servizi analoghi pari ad almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un importo di servizi analoghi almeno pari al 10% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto)
 - II. avere svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana, in almeno un ente locale con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, per un periodo non inferiore a 12 mesi;

(In caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), il requisito, non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla mandataria o dalla mandante, dal consorzio o dalla consorziata)
3. I servizi e le prestazioni valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, esclusivamente qualora eseguite con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata del contratto.

4. Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, la data di affidamento, il periodo di esecuzione ed il relativo importo lordo.
5. Il possesso dei requisiti sopra richiamati è provato, al fine di esclusione delle gare, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare di gara.

ART. 4 COMPENSO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è stato quantificato in € 30.000,00 annui comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali, da raggugliare a seguito di ribasso offerto in sede di gara.
2. Importo dell'appalto per la durata di un anno (compresi oneri per la sicurezza): € 30.000,00 prorogabile di un ulteriore anno. A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza da "interferenza" sono dunque pari a zero).
3. L'importo contrattualizzato si intende fisso ed invariabile per l'intera durata contrattuale.
4. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con cadenza mensile, previa verifica dell'attività effettivamente svolta risultante dalla relazione scritta, meglio specificata all'art. 8 del presente Capitolato, nonché della regolarità contributiva, dietro presentazione di fattura elettronica, conforme alle specifiche tecniche di cui alla normativa in materia.

ART. 5 LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire preferibilmente presso la sede comunale, salvo diverse ed ulteriori esigenze connesse con le attività di direzione dei servizi di igiene urbana e di coordinamento con i tempi lavoro e le regole organizzative dell'Amministrazione, nonché con le vigenti disposizioni in materia di "lavoro agile".

ART. 6 OBBLIGHI SPECIFICI ED ONERI DEL PROFESSIONISTA

1. Il professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti per il suddetto incarico e secondo le condizioni, modalità ed i termini previsti nel presente Capitolato e relativi allegati, nonché in conformità a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.
2. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
 - a. al Direttore dell'esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e per tutto il periodo di affidamento dell'incarico, accettare incarichi professionali dalla Società;
 - b. il Direttore dell'esecuzione deve segnalare al Comune di Aprilia - Settore VIII U.O. Ambiente ed Ecologia, l'esistenza di eventuali rapporti con la Società, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

3. Fermo restando quanto previsto nei precedenti commi, il Professionista incaricato si obbligherà altresì a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. ad osservare la massima riservatezza su notizie ed informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento;
 - b. a comunicare al Dirigente del Settore VIII U.O. Ambiente ed Ecologia del Comune di Aprilia ogni informazioni ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento dell'incarico;
 - c. ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento dell'incarico in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
 - d. a manlevare e tenere indenne il Comune di Aprilia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;
 - e. a dare preventiva comunicazione al Comune di Aprilia di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando intesi che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Aprilia ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;
 - f. a consentire al Comune di Aprilia di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, con le verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per rendere effettivo lo svolgimento di tali verifiche.
4. Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità ed i tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.
5. Tutte le relazioni e gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Professionista. Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.
6. Deve intendersi rientrante tra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:
 - a. gli oneri di cancelleria;
 - b. gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quanto altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
 - c. gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

ART. 7 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Affidatario dell'incarico solleva il Comune di Aprilia da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa all'espletamento delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico del Comune di Aprilia, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 8 POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, copia di polizza di responsabilità civile professionale contratta con compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo civile generale nel territorio dell'Unione Europea.

ART. 9 FATTURAZIONE

1. Il Professionista emette fattura, con cadenza mensile, in via posticipata rispetto al mese di esecuzione della prestazione. La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica, come previsto dalle norme vigenti.
2. Le fatture dovranno riportare, pena contestazione, le seguenti informazioni e dati: dati di rito (dati fiscali del mittente e destinatario, numero, data e oggetto della fattura, imponibile, IVA, modalità e tempi di pagamento, pec, mail del mittente), le informazioni relative al numero e all'anno dell'impegno, il CIG (e il CUP) ove previsti per legge. La fattura dovrà essere corredata della relazione sull'attività svolta dal professionista e sugli esiti dei controlli effettuati nel mese di riferimento.
3. La corresponsione del canone avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura previa acquisizione da parte dell'Amministrazione, della documentazione attestante la regolarità contributiva del professionista.
4. Il pagamento della fattura emessa verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 e ss.mm.ii..
5. La mancata produzione della documentazione di corredo di cui al secondo capoverso del presente articolo e dei dati ivi indicati da parte del professionista costituisce condizione di improcedibilità del pagamento dell'importo fatturato, con la conseguente automatica sospensione dello stesso che non darà luogo alla maturazione degli interessi, indipendentemente da comunicazioni di rilievo e/o contestazioni da parte dell'Ente appaltante.
6. L'Ente non pagherà quelle prestazioni che dalla reportistica mensile, da indagini, verifiche e controlli effettuati risultino non eseguite. Nel caso di contestazioni, l'Ente provvederà alla liquidazione della fattura all'esito della contestazione, senza riconoscimento di interessi sul ritardato nei pagamenti.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato all'incarico oggetto dell'affidamento.
2. La cessazione e/o la decadenza dall'incarico dell'Istituto bancario designato devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.
3. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

1. È vietata la cessione del contratto da parte del professionista, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Ente.
2. È vietato inoltre cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'incarico previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione.
3. Non è ammesso il subappalto per il presente incarico.

ART. 12 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E RECESSO

1. L'Affidataria verrà dichiarata decaduta dal contratto, oltre a quanto previsto dal primo comma dell'art. 1453 del Codice Civile, per casi di gravi inadempienza, nei seguenti casi:
 - a. mancato inizio dell'incarico nel termine stabilito;
 - b. mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta oggetto di aggiudicazione. In questo caso la risoluzione del contratto è preceduta da una diffida ad adempiere ed, a partire dal primo giorno di inadempienza, l'importo del corrispettivo annuo è decurtato dal 1% al 5% in relazione all'entità dell'inadempienza, alla durata ed alla recidività;
 - c. abbandono o sospensione ingiustificata dell'incarico;
 - d. nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Aprilia un termine al Professionista per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
 - e. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
 - f. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Aprilia;
 - g. violazione del divieto di cessione del contratto e subappalto;
 - h. in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile dell'Ente.
2. Il procedimento di risoluzione avrà luogo previa comunicazione formale dell'Ente che assegnerà il termine di 15 (quindici) al professionista per riscontrare le contestazioni formulate. All'esito della valutazione delle controdeduzioni, verificata la sussistenza della/e violazione/e contestata/e, l'Ente adotterà il provvedimento nell'ulteriore termine di giorni 30 (trenta) che sarà notificato a mezzo pec al Professionista.
3. Per quanto attiene il recesso, si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato, con l'accettazione dell'incarico, si impegna ad osservare, per quanto applicabile, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nonché a sottoscrivere ed accettare il Patto di Integrità adottati dal Comune di Aprilia pena la risoluzione del contratto.

ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. In caso di dissenso in ordine all'interpretazione delle norme di contratto, le parti sono tenute a compiere un tentativo di composizione amichevole del contrasto.
2. Per le controversie della fase esecutiva del servizio, relative alla corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, trova applicazione, per quanto compatibile, la disciplina della Parte VI - Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..
3. Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Latina, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**Il Dirigente dell'U.O. del Settore VIII
Ambiente ed Ecologia**

Arch. Marco Paccosi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--