

Schede di progettazione
X LEPS artt. 22 e 26
Denominazione intervento/servizio:
ADIPUA

Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

INTERVENTO: ADIPUA

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Interventi per la domiciliarità C1_G5

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio-assistenziale

Tipologia Assistenza domiciliare integrata indiretta - Voucher

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

L'assistenza domiciliare denominata ADIPUA è un Lep, con una modalità di erogazione assistenziale che prevede una gestione delle attività in maniera "indiretta". È il singolo utente, riconosciuto titolare di un diritto, a ricevere un Voucher per l'acquisto, presso una cooperativa sociale accreditata, di un pacchetto di ore svolte da un operatore sociale (assistente domiciliare o operatore socio sanitario a seconda dello stato di necessità).

L'intervento, si differenzia dall'ADI per la scelta da parte dell'utente del fornitore del servizio di cui deve essere destinatario.

Ogni utente ha un PAI che varia da un minimo di un'ora a settimana fino a 15

L'ADIPUA prende origine dal FRN (ex LR 20/2006).

Gestione distrettuale con modalità di accreditamento

Obiettivi:

Garantire agli utenti l'integrazione socio-sanitaria

Mettere a sistema ASL- ente accreditato – destinatario del servizio – servizio sociale comunale

Target utenza:

Persone non autosufficienti - adulti, minori e anziani - con patologie cronico-degenerative disabilitanti o correlate all'età residenti sul distretto LT/1

Attività:

Svolgimento delle normali attività quotidiane, attività di supporto, in stretto rapporto con la rete familiare e amicale, per favorire lo sviluppo e il sostegno all'autonomia personale e sociale; accompagnamento al di fuori dell'ambiente domestico per mantenere e sviluppare anche con il coinvolgimento della rete dei servizi del territorio, capacità relazionali in contesti di tipo ricreativo o culturale; supporto alla tutela dei diritti connessi alla condizione personale di bisogno; supporto nell'espletamento delle incombenze relative alle ordinarie esigenze pratico-gestionali.

Orari:

è l'utente che stabilisce gli orari

Sede:

Presso il domicilio dell'utente, disbrigo pratiche all'esterno

UTENZA

Numeri utenti 2020: 53

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 58

2022 64

2023 70

Esistenza di una lista d'attesa?

SI' X

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

Il richiedente presenta la domanda di beneficio presso il Servizio sociale di residenza. Viene avviata una istruttoria socio-economica da parte dell'Assistente sociale comunale per una prima valutazione dei requisiti di accesso. Segue una UVM per la valutazione delle richieste inoltrate dai Servizi sociali per la redazione dell'elenco dei beneficiari

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

6 Operatori socio sanitari

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 169.736,00

Quota regionale: € 169.736,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Metodologia: Redazione PAI (scheda anagrafica, composizione équipe multidisciplinare per la valutazione, pianificazione degli interventi, componenti UVM, soggetti coinvolti nel PAI, case manager, accettazione piano da parte del beneficiario

Indicatori: ISEE socio-sanitario, fattori di vulnerabilità, situazione familiare, rete di supporto

Misurazione degli obiettivi: a breve, medio e lungo termine

Schede di progettazione

X LEPS artt. 22 e 26

Denominazione intervento/servizio:

Progetto per l'autonomia in favore di persone con handicap grave, ai sensi della
LG 162/1998

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

INTERVENTO:

**Progetto per l'autonomia in favore di persone con handicap grave, ai sensi della
LG 162/1998**

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Interventi per la domiciliarità C1_G5

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale

Tipologia: Assistenza domiciliare indiretta - Voucher

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona ai sensi della DGR Lazio n. 223/2016 e ss.mm.ii.

Gestione distrettuale

Obiettivi:

Promuovere interventi di aiuto alle persone con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia personale nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita (art.1 L.162/98), al fine di garantire la permanenza nel proprio ambiente familiare e di assicurare loro il diritto ad una vita quanto più possibile autonoma e dignitosa. In particolare ogni servizio è volto ad attuare sollievo e un sostegno alla socialità, a facilitare l'autosufficienza ed a favorire l'integrazione sociale.

Target utenza:

Persone con disabilità, comprese quelle conseguenti a limitazioni intellettive e relazionali, in possesso della certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, con una limitazione dell'autonomia personale tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale e/o di relazione, residenti sul territorio distrettuale, di età compresa tra i 3 e i 64 anni compiuti.

Attività:

Le prestazioni consistono in interventi di sostegno alla persona e alla famiglia quali a titolo esemplificativo:

- a) cura della persona con disabilità con particolare riguardo a: igiene personale, abbigliamento, igiene dei vestiti e biancheria, aiuto nella deambulazione, somministrazione dei pasti, aiuto nell'assunzione delle terapie farmacologiche non complesse;
- b) cura degli ambienti di vita utilizzati dalla persona con particolare riguardo al decoro e all'igiene;
- c) attività specifiche finalizzate allo sviluppo, al recupero e al mantenimento di abilità nell'ambito della autosufficienza nel proprio ambiente di vita;
- d) attività di aiuto/gestione delle spese per acquisto beni e/o servizi (esempio spesa alimentare e bollette);
- e) sostegno nell'attività genitoriale e familiare, nello svolgimento delle attività quotidiane;
- f) accompagnamento nei luoghi di impegno ed interesse personale finalizzati all'espletamento del

piano personalizzato di assistenza (esempio scuola, lavoro, servizi sanitari, attività ludiche, ecc.);
g) attività per il mantenimento e lo sviluppo dell'autonomia personale con particolare riguardo a: saper chiedere informazioni, saper chiedere aiuto agli altri se si è in difficoltà, conoscere i propri dati, saper usare telefono - orologio- denaro, saper esprimere preferenze ed interessi;
h) attività per il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie sociali con particolare riguardo a: sviluppare l'orientamento, la mobilità e la capacità di utilizzare i mezzi di trasporto, saper utilizzare esercizi commerciali ed uffici, sviluppare la capacità di gestione del tempo libero e di relazione con gli altri, anche in un contesto di gruppo;
i) attività per stimolare la partecipazione ad iniziative culturali, sportive, ricreative e di gruppo, anche con il coinvolgimento della famiglia;
j) attività per il potenziamento delle reti formali (lavoro, servizi, ecc.) ed informali (sistema familiare e amicale, ecc.);
k) informazioni su diritti, pratiche e servizi per migliorare la qualità della vita della persona con disabilità, espletamento con e per la persona destinataria del servizio di pratiche burocratiche;
l) altri interventi personalizzati, elaborati in fase di valutazione e programmazione del piano personalizzato di assistenza

Orari: Il Buono servizio viene utilizzato dall'utente in base alle proprie necessità

Sede: le attività sono realizzate presso il domicilio dell'utente. In base al PAI possono essere previste attività di accompagnamento fuori del proprio domicilio: passeggiate, cinema, attività motorie, ippoterapia.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 21

2022 23

2023 25

Esistenza di una lista d'attesa?

È attivo un avviso pubblico che scade il 31/12/2020

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)
Buono Servizio erogato direttamente all'utente (assistenza indiretta)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:
19 tra educatori e assistenti domiciliari

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (annualità 2020): € 52.000,00

Quota regionale: € 52.000,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Alla prestazione si accede mediante domanda (Modulo predisposto) indirizzata al Servizio Sociale di residenza. Al termine delle valutazioni svolte dall'UVMD, l'ufficio di piano redige trimestralmente la graduatoria, ed attiva le procedure per l'erogazione del beneficio economico secondo le modalità previste dal piano personalizzato di assistenza proposto dall'assistente sociale del comune di residenza, condiviso in sede di UVMD e sottoscritto dall'interessato. In sede di valutazione delle domande pervenute, si tiene conto dell'ISEE socio-sanitario del nucleo familiare del richiedente.

La prestazione viene erogata mediante "Buono servizio" quale titolo utile all'acquisto di prestazioni presso un soggetto accreditato, o al riconoscimento di spese per attività così come approvate in ambito di PAI, opportunamente rendicontate.

L'importo massimo erogabile a ciascun utente è di max 4 mila euro annui.

**Schede di progettazione
X LEPS art. 25**

**Denominazione intervento/servizio
Sostegno alle famiglie dei minori in età prescolare affetti da spettro autistico**

**Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1**

Scheda di progettazione LEP art. 25

**INTERVENTO: Sostegno alle famiglie dei minori in età prescolare affetti da spettro autistico
2021-2023**

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Interventi per la domiciliarità C2_G5

Macrotipologia: Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari

Tipologia: Assegni di cura

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

Bando distrettuale per nuclei familiari su linee guida di Regolamento regionale ai sensi della DGR 866/2018

Gestione distrettuale

Target utenza

Minori fino e non oltre il compimento del dodicesimo anno di età, con diagnosi di disturbo dello spettro autistico residenti nei Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Roccamassima

Attività

Sostegno economico; rimborso delle spese effettuate a seguito della presentazione di documentazione fiscalmente valida delle spese effettuate per terapie educativo comportamentale da realizzare in famiglia e a scuola o presso centri specializzati in psicomotricità, musico terapia, logopedia, terapia occupazionale, parent training, riabilitazione cognitiva

Orari

Da un minimo di 5 ad un massimo di 8 ore settimanali

Sede:

Le attività sono svolte a domicilio del bambino, a scuola, o presso i seguenti Centri: Cooperativa sociale Five, Centro Argos, Associazione La fenice, Cooperativa sociale Punto e a capo

UTENZA

Numeri utenti 2020: 21

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 - 23

2022 - 25

2023 - 28

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

Le richieste pervenute sono 19, ma le disponibilità economiche sono risultate possibili solo per 9 beneficiari. Non si può parlare quindi di una lista d'attesa.

Per gli anni successivi al 2020 si può ipotizzare un aumento della platea dei beneficiari solo in base ad un aumento delle risorse regionali.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

- 3 Psicologhe
- 2 Terapisti della psicomotricità in età evolutiva

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 23.269,15

Quota regionale: € 23.269,15

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

In sede di valutazione, viene indicata la tipologia di intervento maggiormente appropriata al caso, in relazione al quadro diagnostico, diagnosi funzionale e al progetto terapeutico - riabilitativo predisposto dal TSMREE.

La presa in carico viene effettuata dallo stesso TSMREE che propone alle famiglie il tipo di intervento tra quelli indicati dal Regolamento di cui alla DGR 866/2018 in particolare:

- Percorsi psicoeducativi di rieducazione funzionale
- Trattamenti riabilitativi neuromotori
- Interventi educativi ABA
- Percorsi di riabilitazione delle abilità cognitive
- Riabilitazione Psicologia

La quota di contributo assegnata ai beneficiari è graduata proporzionalmente in base all'indicatore della SEE inferiore a 8.000,00 euro ed è erogata con priorità ai nuclei famigliari con un numero di figli nello spettro autistico superiore a 1.

Il tetto massimo della quota di contributo è pari a 5.000,00 euro/annui.

L'entità del sostegno viene valutata considerando le risorse e servizi già attivi a favore della persona o comunque attivabili nella rete sociosanitaria (ivi compresi i centri di riabilitazione territoriali accreditati), e in considerazione delle caratteristiche socioeconomiche del nucleo familiare che presenta la richiesta.

Schede di progettazione

X LEPS artt. 22, 25 e 26

Denominazione intervento/servizio:

Interventi a favore di persone con disabilità gravissima

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22, 25 e 26

INTERVENTO

Interventi a favore di persone con disabilità gravissima

2021-2023

Distretto socio-sanitario LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica

Interventi per la domiciliarità C2_G5

Macrotipologia: Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari

Tipologia: Assegni di cura

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio.

Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

Il Comune di Aprilia pubblica un avviso pubblico a valenza distrettuale in base al Decreto Interministeriale 26/9/2016 e le DGR regionali.

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Gestione distrettuale

Target utenza:

Cittadini residenti nei Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario LT/1 (Aprilia, Cisterna di Latina Cori e Rocca Massima) in condizione di disabilità gravissima senza restrizioni di età e non ospedalizzati o ospiti in strutture residenziali

Attività:

180 contributi di cura: beneficio economico riconosciuto al care-giver familiare che volontariamente, in modo gratuito e responsabile, si prende cura di una persona non autosufficiente. Il valore del contributo è pari ad euro 700,00 mensili per 12 mesi.

20 assegni di cura: beneficio economico o titolo valido per l'acquisto di prestazioni da soggetti accreditati dal sistema integrato finalizzati a sostenere le famiglie che si prendono cura dei familiari non autosufficienti. Il sostegno di natura economica è finalizzato a compensare, in modo totale o parziale, le spese da sostenere per l'acquisizione delle prestazioni assistenziali domiciliari. Il valore dell'assegno di cura è pari ad euro 800,00 mensili per 12 mesi.

Orari

Per quanto riguarda gli assegni di cura, non sono stati indicati orari stabiliti dall'Unità di valutazione, è direttamente il beneficiario a stabilire con l'operatore l'orario in cui il servizio deve essere svolto.

Per il contributo di cura, il care giver coabita con l'utente oppure risiede in prossimità dell'abitazione della persona non autosufficiente ed anche in questo caso non viene stabilito un orario in sede di PAI.

Sede: Le attività si svolgono presso il domicilio dell'utente.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi

della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 233

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 - 256

2022 - 282

2023 - 310

Esistenza di una lista d'attesa?

SI' X

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 86 utenti

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI' X distrettuale

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

- valutazione sanitaria per il riconoscimento della disabilità gravissima
- valutazione sociale/socio familiare – ambientale

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gli Assegni di cura e i contributi di cura non prevedono affidamenti a terzi (cooperative o associazioni da parte del Comune capofila), ma gli utenti possono scegliere il soggetto erogatore tramite gli enti accreditati presso il Registro Distrettuale (Coop. Alma Service; Coop. Osa; Consorzio Parsifal) o altri enti con requisiti analoghi

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

Circa 20 OSS

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 1.700.000,00

Quota regionale: € 1.700.000,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Le prestazioni e gli interventi erogati attraverso gli Assegni di cura e/o Contributi di cura sono

oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del Servizio Sociale comunale di residenza del beneficiario, con cadenza trimestrale al fine di monitorare e valutare il raggiungimento degli obiettivi di cui al PAI. Tali Servizi verificano l'avvenuta esecuzione degli adempimenti legati all'atto di impegno sottoscritto (PAI), in particolare gli interventi domiciliari attivati e la valutazione della loro compatibilità, con l'obiettivo di tutela bio psico-fisica della persona assistita e di supporto alla famiglia; inoltre certificano la rendicontazione delle spese sostenute riconducibili alla gestione del rapporto di lavoro instaurato per l'acquisizione delle prestazioni di assistenza, componente sociale, nel caso di assegno di cura. Per tale beneficio l'utente è tenuto a presentare, al momento dell'attivazione del contributo, il contratto di assunzione del personale e, con cadenza trimestrale, una rendicontazione delle spese sostenute opportunamente documentate.

Schede di progettazione

X LEPS art. 31

Altro

Denominazione intervento/servizio:

STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP art. 31
INTERVENTO: SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: D2_LA4b
Macrotipologia: CENTRO CON FUNZIONE SOCIO ASSISTENZIALE

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

E' un servizio di tipo diurno finalizzato a ritardare gli effetti di inabilità progressiva delle persone affette dal morbo di Alzheimer e ad offrire sollievo alle loro famiglie.

Il servizio è gestito "in house" dall'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi".

Obiettivi

La struttura socio assistenziale semiresidenziale si propone di:

- fornire un intervento di sollievo al care-giver;
- stimolare le potenzialità residue e le autonomie di base dell'assistito;
- migliorare la qualità di vita degli assistiti e dei loro familiari;
- sostenere l'autostima dell'assistito e favorirne il mantenimento nel suo ambiente familiare.

Target utenza

Il servizio è rivolto agli anziani, residenti nel Comune di Aprilia e nel Distretto socio-sanitario LT/1, autosufficienti o parzialmente non autosufficienti non necessitanti di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata, con priorità per le persone affette da Morbo di Alzheimer - Perusini e altre forme di demenza irreversibili allo stato lieve, moderato e con capacità di deambulazione, certificati dai competenti servizi della ASL.

Attività

Le attività della struttura sono organizzate sotto forma di laboratori differenziati per contenuti ed obiettivi. In particolare si prevedono:

- attività finalizzate all'acquisizione di abilità cognitive ed espressive ed allo sviluppo delle capacità di relazione;
- attività finalizzate a promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione del territorio e la partecipazione alla vita culturale, formativa, ricreativa e di aggregazione culturale;
- attività espressive a carattere artistico, teatrale e/o musicale finalizzate al rafforzamento della propria identità ed all'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza di sé.

Nello specifico sono previste le seguenti attività:

- artigianale-manipolativa;
- pittorica;
- di giardinaggio;
- musicale.

Dove possibile, ogni attività è programmata e svolta coinvolgendo l'utente già dalla fase di preparazione e nel suo svolgimento, al fine di rinforzare la capacità di scelta e di partecipazione, che sono alla base dell'autonomia.

La struttura semiresidenziale può fornire anche prestazioni di supporto all'assistenza domiciliare socio-assistenziale svolta dal Comune.

Orari

Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 16:00.

Sede

Via delle Margherite n. 167 - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

Autorizzazione 0000011/2020 del 14/04/2020

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 19

2022: 19

2023: 19

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gestione "in house"

Soggetto erogatore del servizio

Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi"

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 assistente sociale coordinatore

1 educatore professionale

10 operatori socio-sanitari (OSS)

1 animatore

1 amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 232.088,16

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:

€ 300,00 a persona con orario 9:00 – 16:00; € 250,00 a persona con orario 9:00 – 13:00. Pasto giornaliero: € 5,50.

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia

Indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

- in relazione al servizio offerto: accessibilità; fruibilità; capacitazione ed empowerment; formazione continua degli operatori; prevenzione dal rischio di burn out; soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie;
- in relazione all'integrazione sociosanitaria: rafforzare la collaborazione con gli enti pubblici e privati;
- in relazione alla comunità: rafforzamento della rete sociale in collaborazione con le organizzazioni di volontariato e le reti informali; partecipazione alle attività del territorio (feste)
- in relazione all'anziano: miglioramento del quadro funzionale, psicologico, comportamentale e sociale dell'anziano;
- in relazione al familiare/caregiver: riduzione dello stress, aumento del benessere psico-fisico, miglioramento della relazione con l'assistito

Schede di progettazione

X LEPS artt. 22 e 27

Denominazione intervento/servizio

Dormitorio notturno per la stagione fredda

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 27

INTERVENTO

Accoglienza notturna per la stagione fredda (dormitorio)

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Strutture comunitarie e residenziali E6_MA5

Macrotipologia: Strutture di accoglienza notturna per povertà estrema

Tipologia: Accoglienza notturna

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Il dormitorio distrettuale è un servizio di accoglienza notturno, aperto durante i mesi invernali in cui si offre alla persona un ambiente comunitario in cui soggiornare. Le persone accolte usufruiscono di un posto letto, di un armadio, dell'uso dei bagni promiscui, di un pasto serale (fornito dalle mense sociali cittadine) e di una colazione.

Gestione distrettuale

Obiettivi

Contenere i disagi provocati dal freddo invernale salvaguardando la salute delle persone senza dimora che sostano o sono di passaggio nel territorio delle Città del Distretto, durante i mesi più freddi dell'anno;

Soddisfare le necessità primarie della persona accolta, garantendo un ricovero notturno, servizi igienici e il consumo di un pasto messo a disposizione dalle mense cittadine;

Fornire un servizio di accoglienza a persone a rischio di emarginazione e devianza (anche legato all'abuso di sostanze);

Favorire l'accesso ai servizi socio-sanitari per la presa in carico;

Creare occasioni di prossimità e di vicinanza relazione fra cittadini con dimora e cittadini senza tetto;

Consolidare e sviluppare i rapporti di collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti per la realizzazione di interventi di accoglienza e ospitalità, favorendo il collegamento con le diverse risorse territoriali;

Integrare competenze e risorse proprie di ciascun organismo in funzione dell'ottimizzazione delle risposte.

Target utenza:

Destinatari del servizio sono le persone senza fissa dimora, di maggiore età, con o senza residenza nei territori dei Comuni afferenti al Distretto LT1, in possesso di documento di identità valido, passaporto, permesso di soggiorno o carta di soggiorno

Capienza max 30 persone

Attività:

Accoglienza notturna nel periodo 15 dicembre – 15 aprile

Orari: dalle 18.00 alle 8.00

Sede:

1. Autoparco comunale sito ad Aprilia in viale Europa n. 7
2. Residenza Universitaria Tullio Levi Civita (ex Area Nalco) sita a Cisterna di Latina in via delle Province

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 20

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 22

2022 25

2023 28

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Avviso pubblico per procedura comparativa ai sensi dell'Art. 56 del dlgs 117/2017

Convenzione stipulata con la Cooperativa Astrolabio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

2 OSS e 1 addetto alle pulizie

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 36.400,00

Quota regionale: € 36.400,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Accesso diretto o tramite Unità di strada PIS (Pronto intervento sociale)

Tempo di permanenza anche per tutto il periodo

Per chi è disposto ad andare ai Servizi Sociali e creare un rapporto di *compliance* viene sviluppato un percorso di inserimento e integrazione sociale con le procedure del servizio sociale professionale

Schede di progettazione

x LEPS art. 22/26

Denominazione intervento/servizio

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT 1

Scheda di progettazione LEP artt. 22/26
INTERVENTO: ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT 1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS

Interventi per favorire la domiciliarità - Codifica C2_G2

Macrotipologia: Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari

Tipologia: Assistenza domiciliare integrata

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

L'assistenza domiciliare integrata consiste in un insieme di trattamenti sanitari e sociosanitari, erogati a domicilio della persona non autosufficiente. L'Adi assicura l'erogazione coordinata e continuativa di prestazioni sanitarie a titolarità della Asl e socio-assistenziali a titolarità del Distretto socio-sanitario per tramite di figure professionali quali assistenti sociali, assistenti domiciliari, operatori socio-sanitari.

Intervento a gestione distrettuale

Obiettivi

mantenere la persona non – autosufficiente nel proprio contesto di vita attraverso interventi socio-assistenziali e sanitari svolti a domicilio;
evitare o ridurre il ricorso a servizi residenziali;
evitare i ricoveri impropri nelle strutture ospedaliere;
evitare l'isolamento adottando modalità di intervento mirate al recupero, al reinserimento, all'autonomia, alla salvaguardia della vita affettiva e di relazione;
sviluppare una modalità di intervento incentrata sul lavoro di équipe al fine di realizzare l'effettiva integrazione delle prestazioni;
sostenere la famiglia e coinvolgerla in una collaborazione solidale e partecipata ai piani di assistenza.

Target utenza:

Sono prese in considerazione ai fini ADI malattie temporanee o croniche invalidanti e/o cronico-degenerative e/o progressivo-terminali:
persone anziane e parzialmente non autosufficienti;
persone anziane o disabili, minori e adulti, in condizioni di fragilità;

persone con patologie in atto temporaneamente invalidanti, trattabili a domicilio;
pazienti in dimissione socio-sanitaria protetta da reparti ospedalieri;
persone con disabilità, pluripatologie e patologie cronico-degenerative che determinano limitazione dell'autonomia;
persone affette da malattie croniche invalidanti e/o progressivo-terminali;
malati psichiatrici.

Attività:

Cura e igiene della persona, con particolare riguardo a: lavarsi, vestirsi e svestirsi, doccia o bagno, cambio del pannolone, deambulazione, mobilizzazione dell'anziano non deambulante, somministrazione dei pasti, igiene dei vestiti e della biancheria, aiuto nell'assunzione delle terapie farmacologiche;

cura degli ambienti di vita utilizzati dalla persona con particolare riguardo al decoro e all'igiene;
aiuto nella gestione della vita quotidiana, con particolare riguardo all'acquisto di beni o servizi (spesa alimentare, pagamento bollette, ecc.);

attività per lo sviluppo, recupero e mantenimento di abilità nell'ambito della autosufficienza con particolare riguardo all'alimentazione e alla preparazione dei pasti e alla cura della persona;

attività per il mantenimento e lo sviluppo dell'autonomia personale con particolare riguardo a: saper chiedere informazioni, saper chiedere aiuto agli altri se si è in difficoltà, conoscere i propri dati, saper usare telefono - orologio- denaro, saper esprimere preferenze ed interessi;

attività per il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie sociali con particolare riguardo a: sviluppare l'orientamento, la mobilità e la capacità di utilizzare i mezzi di trasporto, saper utilizzare esercizi commerciali ed uffici;

attività per stimolare la capacità di gestione del tempo libero e di relazione con gli altri, anche in un contesto di gruppo con particolare riguardo a: partecipazione ad iniziative ricreative, culturali, sportive, laboratori, corsi, anche con il coinvolgimento della famiglia; attività per il potenziamento delle reti formali (servizi, ecc.) ed informali (sistema familiare e amicale, ecc.);

accompagnamento nei luoghi di impegno ed interesse personale finalizzati all'espletamento del piano personalizzato di assistenza (servizi sanitari, attività sociali, ecc.);

attività di segretariato sociale: informazioni su diritti, pratiche e servizi per migliorare la qualità della vita della persona anziana, espletamento con e per la persona destinataria del servizio di pratiche burocratiche;

altri interventi personalizzati, elaborati in fase di valutazione e programmazione del piano personalizzato di assistenza.

Totale ore attività settimanali previste: 181

Orari: Dal lunedì al venerdì dalle ore 06:30 alle ore 17:00

Sede:

Coordinamento e sede DEC, Servizi Sociali Comune di Aprilia

Attività svolte presso il domicilio dell'utente

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 49

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 53

2022: 57

2023: 65

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 61

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

Non è prevista una graduatoria distrettuale. Ogni Comune ha un proprio monte ore a disposizione:

- Aprilia 73h
- Cisterna di Latina 56h
- Cori 30h
- Rocca Massima 22h

Quando si liberano delle ore in ciascun comune subentrano nuovi utenti in lista d'attesa costruita in base al bisogno del richiedente

Il flusso delle domande è il seguente: l'utente presenta la domanda di assistenza al comune di residenza, in caso di disponibilità di ore, la richiesta viene portata in sede di UVM distrettuale per la definizione della presa in carico

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Procedura aperta - CIG 7618211A96

Soggetto erogatore del servizio:

CONSORZIO PARSIFAL

Determinazione dirigenziale reg. gen. n. 570 del 23/04/2019

Avvio servizio: 2/5/2019

Scadenza contratto: 30/4/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

1 assistente sociale, 9 operatori socio-sanitari, 1 educatore professionale

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 197.180,91 annuo IVA al 5 %% esclusa

Quota regionale: € 197.180,91 annuo IVA al 5 %% esclusa

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

3 Aree di intervento: Invecchiamento, Disabilità e Disagio Psicico, Età evolutiva e giovanile

Risultati attesi

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Per ciascun utente deve essere redatta una cartella sociale dove sono riportati i dati (anagrafica, condizioni familiari, ISEE, patologie rilevate, pensioni e invalidità percepite ecc.), il PAI, l'organizzazione ed i tempi di realizzazione degli interventi attuati dagli assistenti domiciliari, nonché l'attività svolta giornalmente che dovrà essere controfirmata dall'utente o se impossibilitato da un suo familiare.

L'Ufficio di Piano è il Gruppo responsabile del monitoraggio e della valutazione

Indicatori per la misurazione degli obiettivi:

- numero di utenti che riportano al servizio l'esito relativo alla rispondenza o meno della prestazione avuta;
- numero di stakeholders coinvolti nelle attività;
- grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori.

Indicatori qualitativi

- Formazione del personale coinvolto nell'Assistenza domiciliare
- Utilizzo dei tirocinanti
- Adozione carta dei servizi
- Monitoraggio trimestrale
- Rispetto del contratto

Indicatori quantitativi

- Erogazione di 104 settimane prorogabili per altre 52

Schede di progettazione
X LEPS artt. 22 e 26
Denominazione intervento/servizio
Interventi di contrasto al barbonismo domestico nei
Comuni di Cisterna di Latina e Cori

Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26
INTERVENTO: Interventi di contrasto al barbonismo domestico nei
Comuni di Cisterna di Latina e Cori

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Interventi per la domiciliarità C1_G1

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale

Tipologia: Assistenza domiciliare

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione distrettuale

Obiettivi

Prevenire il disagio sociale e migliorare le condizioni materiali, psicologiche e sociali dei soggetti vulnerabili, agendo da supporto degli individui che si trovano a vivere una situazione di difficoltà sociale in relazione al grado di grave vulnerabilità in quanto prive di riferimenti familiari significativi ed in condizioni di isolamento sociale tali da configurare il cd "barbonismo domestico".

Target utenza

I servizi sono rivolti a favore di persone residenti nei Comuni di Cori e Cisterna di Latina che vivono in condizioni di povertà, esclusione estrema e senza rete familiare tali da qualificare la situazione del cd baronismo domestico

Attività

Il progetto si attua con interventi di sostegno psicologico, di cura della persona e di ripristino delle condizioni di pulizia della casa. In particolare attraverso: - verifica a domicilio delle condizioni igienico-sanitarie (con i servizi socio sanitari e la Polizia locale); - azioni volte al superamento di situazioni di solitudine; - aiuto per attivazione del medico di famiglia e altre pratiche; - favorire l'accompagnamento e l'invio mirato ai servizi del territorio in base ai bisogni emersi; - servizio assistenza domiciliare leggera; - pratiche per l'allestimento e il mantenimento della risorsa abitativa; - sostegno nella gestione della vita quotidiana; - sostegno delle capacità relazionali; - prevenzione del disagio

Orari: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00- 12:00 e dalle ore 15:00 – 19:00.

Sede: C.R.I. Comitato Provinciale di Latina situata a Cisterna di Latina in Via Aldo Moro.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 21

2022 23

2023 25

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 4

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

"Procedura comparativa ai sensi dell'Art. 56 del Dlgs n. 117/2017" per l'esecuzione di interventi di contrasto al baronismo domestico nei Comuni di Cisterna e di Cori".

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

Il numero delle figure professionali coinvolte è di circa 25 unità tra operatori sociali generici, psicologo, operatori socio- sanitari, operatori sociali specializzati in situazioni di dipendenze e di persone senza fissa dimora.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 15.000,00

Quota regionale: € 15.000,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

2 Aree di intervento: Invecchiamento, Disagio Psicico

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

La presa in carico avviene su segnalazione all'Assistente sociale dei Comuni che provvede a incaricare l'ente gestore per l'attivazione del Piano assistenziale.

Per ogni intervento effettuato l'ente gestore invia apposita relazione sullo stato dell'utente e sul tipo di soluzione proposta considerando eventuali invii verso possibili strutture nel caso il domicilio non

fosse vivibile.

Indicatori quantitativi

Numero di interventi;

Numero di persone coinvolte nelle attività in relazione all'utenza;

Efficienza amministrativa e capacità di spesa.

Indicatori Qualitativi:

Attori del progetto;

Modifica degli atteggiamenti sociali all'interno del contesto territoriale di riferimento;

Grado di permanenza delle reti sociali attivate durante il progetto

**Schede di progettazione
X LEPS artt. 22 e 31
Denominazione intervento
Casa Famiglia “la Casa dei Lillà”**

**Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1**



Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 31
INTERVENTO Casa Famiglia “la Casa dei Lilla”

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Strutture Comunitarie e residenziali E4_MA2

Macrotipologia: Struttura residenziale a carattere familiare

Tipologia: Casa famiglia per persone con disabilità e con patologie degenerative invalidante (dopo di noi)

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione distrettuale

Regolamento di gestione della casa famiglia per disabili adulti “ casa dei lilla”

Casa Famiglia, ad alta intensità assistenziale per disabili gravi non autosufficienti e/o non autonomi, con insufficiente o assente sostegno familiare, alternativa all'istituzionalizzazione, che, facilitando ogni progetto individuale, permetta una sempre maggiore autonomia personale. La struttura accoglie un numero di disabili fino ad un massimo di 8 considerando la previsione di un posto adibito esclusivamente ad accessi in emergenza. La Struttura si caratterizza come un'abitazione che faccia sentire a proprio agio ogni ospite e dovrà rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti che regolano la materia.

Le prestazioni socio assistenziali ad ogni singolo ospite sono garantite attraverso la programmazione, il monitoraggio e la verifica dei Piani di assistenza individuale per la valorizzazione delle autonomie di base sul piano personale, relazionale e sociale. Tutte le azioni, individuali o di gruppo, interne od esterne alla casa, si svolgono attraverso attività dinamiche, finalizzate a precisi obiettivi da conseguire.

Obiettivi:

sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità possibili delle persone non autosufficienti, in particolare dei disabili gravi;

creare condizioni di pari opportunità;

sostenere e sollevare le famiglie che sopportano, spesso da sole, tutto l'onere della disabilità.

Target utenza

8 destinatari dell'intervento sono disabili gravi non autosufficienti, adulti (18-65 anni), in possesso di certificazione resa ai sensi della legge n. 104/92 art. 3, con o privi di familiari, che non necessitano di assistenza sanitaria di tipo continuativo. Rapporto operatore/utente pari a 1/4

Attività socio/assistenziali:

Cura e igiene quotidiana della persona

Fornitura pasti colazione/pranzo/cena/merende

Fornitura automezzi per eventuali spostamenti

Pulizia quotidiana dell'ambiente

Attività rivolte all'autonomia personale

Attività ludiche e di animazione per il tempo libero

Attività terapeutico-riabilitative non sanitarie mirate all'acquisizione e/o mantenimento delle capacità comportamentali, cognitive e affettivo-relazionali

Attività di socializzazione

Attività con significato prevalentemente occupazionale

Interventi integrati con il Pai di ciascun ospite

Orari:

la Casa dei Lillà è aperta h 24/365 giorni annui inclusi i festivi

Sede:

La Casa dei Lillà è una struttura sita nel Comune di Cisterna di Latina in località Borgo Flora – Via Flora 31- 33

Autorizzazione ai sensi della LR 41/2003 n. 2 prot. 32578 del 29/7/2010

UTENZA

Numeri utenti 2020: 7 + 1 (emergenza)

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 7 + 1 (emergenza)

2022 7 + 1 (emergenza)

2023 7 + 1 (emergenza)

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NOX

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gara con procedura aperta ai sensi dell'Art. 55 dlgs 163/2006 e smi

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

- Coordinatore del servizio/responsabile (con qualifica di psicologo o assistente sociale);
- Assistente sociale;
- Educatore professionale;
- Operatore socio-sanitario addetto all'assistenza di base
- Operatori ausiliari per la manutenzione e igiene della casa
- Tirocinanti

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 633.981,50 IVA esclusa, più € 1922,60 per oneri di sicurezza.

Quota regionale: € € 633.981,50 IVA esclusa, più € 1922,60 per oneri di sicurezza.

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € Quota assegno di accompagnamento

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Modalità di ammissione alla casa famiglia

- i Servizi Sociali dei Comuni inviano la richiesta di inserimento nella casa famiglia al Comune di Cisterna di Latina, corredata da una relazione sociale che verrà trasmessa al coordinatore della casa.
- Il coordinatore della casa famiglia si raccorda con il Servizio Sociale del Comune che ha segnalato il caso e procede ad una lettura globale dei bisogni dell'utente, per accertarne il reale stato di bisogno ed i requisiti di ammissione;
- il coordinatore della casa famiglia in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune proponente ed il referente della ASL di appartenenza del disabile, elabora il piano personalizzato di assistenza;
- Il coordinatore della struttura e l'assistente sociale del Comune proponente rendono partecipe l'utente e/o la sua famiglia o il legale tutore di quanto previsto nel piano personalizzato di assistenza e forniscono ai predetti la Carta dei Servizi della casa famiglia;
- Su indicazione del referente dell'ASL di appartenenza dell'ospite, si avviano i necessari accertamenti sanitari preliminari (visita medica generale ed eventuali visite specialistiche qualora se ne ravvisi la necessità);
- la data di inserimento nella struttura viene concordata con il coordinatore della casa famiglia, che accoglie l'ospite, verifica le sue generalità e la documentazione sanitaria e fiscale, compila la scheda personale, lo presenta agli altri ospiti della casa e invita l'ospite e/o la sua famiglia o il legale tutore a firmare l'accettazione di quanto previsto nella Carta dei Servizi dove sono contenute le regole di convivenza

Modalità di erogazione

Le prestazioni socio assistenziali ad ogni singolo ospite sono garantite sia attraverso la pianificazione, il monitoraggio e la verifica dei Progetti Individuali Assistenziali (PIA), che attraverso la valorizzazione delle autonomie di base sul piano personale, relazionale e sociale. Tutte le azioni, individuali o di gruppo, interne o esterne alla casa, si svolgono attraverso attività dinamiche, finalizzate a precisi obiettivi da conseguire.

Assistenza continuativa H4/365 giorni all'anno

Presenza di operatori dotati di esperienza e capacità relazionali

Interventi rivolti al singolo utente

Interventi rivolti al gruppo

Schede di progettazione

X LEPS artt. 22 e 31

Denominazione intervento/servizio

Centro del sollievo per anziani fragili "Gaspare Bruschini"

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 31
INTERVENTO: Centro del sollievo per anziani fragili "Gaspere Bruschini"
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: Centri servizi, diurni e semiresidenziali – D2_LA4b

Macrotipologia: Centro con funzione socio-assistenziale

Tipologia: Struttura semiresidenziale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione distrettuale

Obiettivi

- affiancare le famiglie nell'attività di cura dell'anziano parzialmente autosufficiente per permettere un miglioramento della qualità della vita di tutto il nucleo familiare;
- accogliere e attivare interventi globali che rispondano a bisogni socio-assistenziali, di aggregazione e psico-sociali a sostegno di eventuali domiciliarità dei bisogni sanitari

Target utenza

Anziani fragili e loro famiglie

n. 2 con rapporto di assistenza 1/6;

n.5 con rapporto 1/5;

n.4 con rapporto 1/4;

n.8 con rapporto 1/3

Attività durante emergenza Covid19

A seguito della disposizione del DPCM emanato il 04.03.2020, seguito dalla concertazione dei servizi Distrettuali, il Centro Per Anziani Fragili "Gaspere Bruschini" con sede nel Comune di Cori è stato sottoposto a chiusura preventiva dal giorno 05.03.2020 sospendendo le attività domiciliate nello stesso fino a nuove disposizioni.

Sono state avviate attività atte a garantire un sostegno emotivo/affettivo in continuità con le attività semiresidenziali, oltre che di orientamento per gli utenti e i loro familiari.

In particolare le attività sono state le seguenti:

- Contatto e monitoraggio iniziale sulle reti primarie a disposizione di ogni utente
- Informativa agli stessi e congiunti di tutte le risorse territoriali a disposizione a cui poter accedere, informativa sui numeri telefonici e sui vari interventi dei Servizi Sociali e Sanitari
- Messa a disposizione di un telefono di servizio per un monitoraggio costante, cui ogni utente può accedere 3 volte alla settimana per utente. Il contatto telefonico ha garantito un monitoraggio sulle condizioni psico-sociali e una continuazione emotivo/affettivo con l'utente

Nel mese di Aprile 2020 è stata elaborata una proposta di riconversione del servizio che potesse garantire una continuazione del progetto al domicilio con ausili telematici, nel rispetto dei criteri di sicurezza come video tutorial, audio letture.

Attività post emergenza Covid19

Nel mese di Luglio 2020 è stata elaborata una proposta di riconversione del servizio che potesse garantire una continuazione del progetto al domicilio visto il decadere delle misure preventive più restrittive. Sono stati organizzati incontri esterni per attività ludico-ricreative finalizzate alla continuazione del sostegno emotivo, rispettando le misure di sicurezza.

Sempre nel mese di Luglio, constatando che il servizio di trasporto per visite mediche, approvvigionamento medicinali e provviste, non veniva espletato, in quanto gli utenti si dimostravano reticenti alla richiesta, si è provveduto a rimodulare la tipologia d'intervento, optando per un servizio sistematico di trasporto per le uscite programmate, di approvvigionamento medicinali da banco, di approvvigionamento volontario e gratuito di beni di prima necessità messi a disposizione dall'associazione "Istituto per la Famiglia".

Durante questi mesi è stato quindi sperimentato un nuovo modello operativo in cui i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali che hanno in carico gli utenti del Centro, le associazioni e la protezione civile, si sono rivelati risorsa e sostegno per il progetto stesso (rete territoriale).

Anche la collaborazione con le reti primarie degli utenti, aiuta le famiglie a gestire meglio lo stress e a non sentirsi soli nella gestione dell'anziano fragile.

Uno dei più importanti punti di forza si è rivelata la collaborazione con le figure sanitarie presenti presso l' Ospedale di Comunità di Cori che si sono sempre prestate per garantire agli anziani una pronta assistenza sanitaria.

Orari

Dalle ore 9:00 alle 6:00

Sede

Centro diurno Gaspare Bruschini, Via Marconi (Comune di Cori)

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

Autorizzazione del Comune di Cori n.1/2010 del 30/11/2010

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

Il Centro è autorizzato per 15 persone come presenza massima in sede, ma permette la frequenza a giornate alterne con la quale si garantisce l'accesso al Centro ad un maggior numero di utenti.

2021: 19

2022: 19

2023: 19

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 2

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

I criteri sono:

- ISEE

- presenza di familiari che possono garantire l'assistenza

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Procedura di Gara Aperta

Soggetto erogatore del servizio: Consorzio PARSIFAL

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

Un coordinatore assistente sociale a 32 ore settimanali

Un educatore professionale a 20 ore settimanali

6 operatori OSA a 20 ore settimanali che lavorano 3 la mattina e 3 il pomeriggio con l'ora dei pasti in compresenza

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 273.998,59

Quota regionale: € 273.998,59

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

2/ 12/2019

01/12/2020

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Indicatori misurazione obiettivi:

- Senso di isolamento
- Solitudine
- Controllo aspetto sanitario

Il monitoraggio previsto nel progetto non è stato espletato perché il progetto è stato completamente rimodulato.

L'impatto sui destinatari è costante ormai da anni, gli anziani che partecipano si sentono parte di una famiglia, sanno che qualcuno li segue e gli fa compagnia, si sentono seguiti e protetti. Queste sensazioni emergono anche in maniera evidente da alcune telefonate di verifica svolte direttamente all'utenza, come monitoraggio del progetto.

Opportunità emerse sono le memorie storiche di questa tipologia di utenza che con il tempo andranno perse.

Nel periodo di osservazione non sono stati rilevati particolari rischi se non la paura dell'utenza per l'emergenza Covid 19 e pertanto l'indecisione nell'aderire all'iniziativa proposte. Tali paure potrebbero essere ridotte con un protocollo sanitario di controllo in sede di riapertura del centro.

Schede di progettazione
X LEPS artt. 22 e 27
Denominazione intervento/servizio:
Mensa sociale

Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 27

INTERVENTO: MENSA SOCIALE

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Centri servizi diurni e residenziali D4_H1

Macrotipologia: Centri servizi per povertà estrema

Tipologia: Mensa sociale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

(se comunale allegare la scheda descrittiva dell'intervento trasmessa dal Comune all'Udp)

Gestione distrettuale

Obiettivo generale

Sensibilizzare e orientare tutte le realtà associative e forze sociali nel mettere a disposizione le proprie risorse, soprattutto in termini di risorse umane, al fine di garantire il buon funzionamento della struttura

Obiettivi specifici:

- offrire alle persone in situazione di grave disagio sociale, economico e familiare, la possibilità di avere pasti caldi;
- attivare interventi di supporto e accompagnamento nella suddetta struttura

Target utenza

Persone con disagio sociale, economico e familiare, che versano in uno stato di bisogno ovvero in situazione di rischio, di abbandono familiare e/o emarginazione sociale

Attività

Preparazione pasti, apertura, distribuzione pasti, vigilanza sul buon andamento della sala mensa, censimento chiusura e pulizie.

Orari

Dalle 19.30 alle 20.30

7/7

Sede: Via Leone 18 - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi

La sede della Mensa non è una struttura ai sensi della LR 41/2003

UTENZA

Numeri utenti 2020:

Erogati 25 pasti giornalieri per persone in povertà estrema, di cui:

Anziani soli che necessitano di socializzazione: 5 italiani

Famiglie numerose: 1 composta da 9 persone (2 genitori e 7 figli)

Adulti italiani: 9 di cui 2 a domicilio

Comunitari: 2

Destinatari del centro di accoglienza notturna durante l'emergenza freddo: 20 pasti nel periodo dicembre – marzo

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 29

2022: 32

2023: 35

Esistenza di una lista d'attesa?

Sì

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

Sì

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Affidamento diretto

“R2 Executive Team” odv (Cisterna di Latina)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

2 cuochi

14 volontari

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 58.000,00

Quota regionale: € 58.000,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

- Fornitura pasti fino ad un max di 50 giornalieri
- Apertura 334 giorni annui (escluso il mese di agosto)
- Menu settimanale

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Gli accessi sono di 2 tipi:

1. I richiedenti l'accesso al servizio possono andare direttamente alla mensa. Entro 15 giorno devono presentarsi al Servizio di Segretariato sociale per il pre-assessment dove viene svolta una valutazione socio-economica
2. Integrazione tra servizi Leps: il PIS invia direttamente alla mensa il richiedente, il quale entro 15 giorni deve presentarsi al Servizio di Segretariato sociale per il pre-assessment dove viene svolta una valutazione socio-economica.

**Schede di progettazione
x LEPS artt. 22 e 30
Servizio di emergenza e pronto intervento assistenziale
Denominazione intervento
PRONTO INTERVENTO SOCIALE**

**Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario: LT 1**

Scheda di progettazione LEP artt 22 e 30
INTERVENTO: Servizio di emergenza e pronto intervento assistenziale
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica
Misure per il sostegno e l'inclusione sociale B7_C1
Macrotipologia: Pronto intervento sociale e interventi per le povertà estreme
Tipologia: Pronto intervento sociale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale: Intervento a gestione distrettuale

Obiettivi

Rafforzare la presenza dei servizi sul territorio distrettuale con un'attività di monitoraggio diretto dei bisogni ed ampliare la capacità di gestione delle emergenze sociali.

Target utenza

Residenti e/o temporaneamente presenti sul territorio del Distretto LT1 che si rivolgono al PIS per segnalare situazioni di emergenza sociale per sé o altri.

Attività

- Monitoraggio del territorio riguardo le situazioni emergenziali;
 - supporto ai Servizi Sociali nella gestione delle emergenze;
 - reperibilità h24 per segnalazioni e prese in carico brevi;
 - valutazione del bisogno emergenze a seguito di osservazioni effettuate sul territorio distrettuale;
 - interventi a tutela di donne vittime di maltrattamenti e/o violenza domestica in collaborazione con il Centro Antiviolenza di Aprilia a seguito di approvazione di apposito procedurale
-

Orari: reperibilità h24 Numero verde: 800090221.

Dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 14.00: presenza della coordinatrice

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 21.00: 2 operatori

Martedì e giovedì dalle 17.00 alle 21.00: 2 operatori

Sabato e domenica dalle 13.30 alle 22.00: 2 operatori.

Sede: Il PIS non ha una sede operativa, ma solo una sede legale sita a Cisterna di Latina in via G. Oberdan, 6 dove si svolgono attività organizzative.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi: ///

UTENZA

Numeri utenti 2020: 367

Nel periodo Febbraio/Giugno si sono avuti 116 contatti e ricevuto 354 telefonate; 2.043 ore svolte in 19 settimane (previste 110 h settimanali; 19x110 h = 2090 h)

Utenza prevista

2021 403

2022 437

2023 480

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

RdO Mepa

Soggetto erogatore del servizio:

Consorzio Parsifal

determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 30 del 20.01.2020

Avvio contratto: 19/2/2020

Fine contratto: 18/2/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

1	coordinatore
4	educatori professionali (2 effettivi, 2 per sostituzioni)
4	operatori socio-sanitari (2 effettivi, 2 per sostituzioni)
1	psicologo supervisore
1	mediatore culturale (offerta aggiuntiva)
1	assistente sociale (offerta aggiuntiva)
1	avvocato (offerta aggiuntiva)

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): €143.139,36 compreso IVA

Quota regionale: € 143.139,36 compreso IVA

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): €//

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: €//

Standard quantitativi

Risultati attesi: realizzazione 110 ore settimanali

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

- valutazione quali-quantitativa dell'andamento del servizio in base al report statistico annuale di monitoraggio, secondo tabelle e diagrammi di flusso appositamente predisposti;
- valutazione statistica e qualitativa sui piani di intervento grazie ad apposita modulistica per ciascun utente;
- valutazione dei rapporti instaurati con le realtà territoriali tramite report dei protocolli o procedurali attivati;
- valutazione della soddisfazione dell'Ufficio di piano e dei comuni tramite confronto con il referente operativo del Distretto, con i responsabili tecnici dei comuni, con gli amministratori locali ed i principali stakeholders;
- valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza ;
- analisi banca dati distrettuale.

Schede di progettazione

X LEPS artt. 22, 23 e 52

Denominazione servizio

SERVIZIO P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) / SEGRETARIATO SOCIALE

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT 1

Scheda di progettazione LEP artt 22, 23 e 52
INTERVENTO: SERVIZIO P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) / SEGRETARIATO SOCIALE
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica
Accesso, valutazione e progettazione A1_A1 e A1_A1a
Macrotipologia Servizi di informazione, consulenza e orientamento
Tipologia: PUA

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Intervento a gestione distrettuale che si svolge nei Comuni (Segretariato sociale/PUAC) e nella Asl LT1 (PUA)

Obiettivi

Il servizio garantisce in forma unitaria la semplificazione dell'accesso e delle funzioni dei servizi, in particolare per le persone con vulnerabilità socio-sanitaria; garantisce la presa in carico e la gestione anche dei "casi complessi", che richiedono l'intervento di più professionalità e servizi in ambito sociale e sanitario e la gestione integrata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nell'ambito del Distretto. In particolare gli obiettivi sono: Fornire un'accoglienza adeguata e professionale ai cittadini attraverso un'informazione semplificata ed esauriente che faciliti i percorsi di risoluzione dei bisogni delle persone, attraverso l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali e socio-sanitarie; orientare in maniera più aderente l'offerta dei servizi sociali e sociosanitari ai bisogni dei cittadini; ridurre il disagio prodotto da informazioni frammentarie e parcellizzate che rendono l'accesso ai servizi sociali e sanitari molto difficile, soprattutto alle persone fragili; accompagnare l'utenza non autosufficiente nell'inserimento nei servizi di assistenza sia pubblica che del no profit, anche in relazione alla predisposizione dei P.A.I. (Piano di assistenza individualizzato); Realizzazione di modalità di innovative Segretariato sociale: 1) a domicilio; 2) a distanza (on line) Bilanciamento delle ore di FO e BO fino al raggiungimento di almeno il 60% delle ore dedicate al Front office

Target utenza

Cittadini residenti/domiciliati sul territorio del Distretto LT/1.

Le fasce d'età che si rivolgono maggiormente sono 25-65, over 65.

La quantità degli accessi (telefonici, email, fisici) varia per ogni Comune di riferimento

Rocca Massima: 15 accessi mensili (standard) nel periodo covid 60 accessi

Cori: 20 accessi giornalieri

Cisterna: 40 accessi giornalieri

Aprilia: 70 accessi giornalieri

Durante e nel periodo post-covid gli accessi sono aumentati nettamente e questo avviene anche nelle uscite di nuove bandi e successive graduatorie

Le tipologie di utenti sono soprattutto: • anziani che richiedono assistenza domiciliare • nuclei che richiedono contributi economici • nuclei che richiedono aiuti per affitto e bollette • utenti che

richiedono pacchi alimentari inoltre vengono richieste informazioni su: • reddito di cittadinanza • vari bonus covid • disbrigo pratiche (invalidità, l.104) • accesso ai bandi per la disabilità

Attività

Presenza in carico delle funzioni delegate dal Distretto Sanitario ASL Latina 1 per l'accertamento dei requisiti e l'invio delle richieste per via telematica, in favore di un'utenza che presenta forti vulnerabilità;

PUA, porta d'accesso ai servizi. Front-office via telefono o su appuntamento causa Covid-19: ascolto dei bisogni; sostegno telefonico; accoglienza; invio ai servizi socio/sanitari. Unico accesso telefonico; colloqui in presenza; informazioni di carattere sociale e sanitario; lavoro di rete con il territorio; circolazione delle informazioni e della successiva presa in carico al back-office.

Orari e sedi

PUAC-Comune Aprilia: Lunedì e Venerdì 9-13 / Martedì e Giovedì 15.00-17.30

PUAC-Comune di Cisterna di Latina: Lunedì 9-12/ Martedì 9-12 e 15-16.30/ Mercoledì 9-12/ Giovedì 9-12 e 15-16.30/ Venerdì 9-12

PUAC-Comune di Cori: Lunedì 8,30-13 / Giovedì 9-12,30 (Giulianello in via della stazione n.1) / Giovedì 15.00-17.00 / Venerdì 9.00-13.00

PUAC-Comune di Rocca Massima: Mercoledì 9.00-10,45 Località Boschetto/ Mercoledì 11.00-13.00, Venerdì 9.00-12.00

PUA ASL LT1: Lunedì – Venerdì 9.00 – 12.00

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi

Le attività si svolgono nelle sedi comunali e nella ASL

UTENZA

Numeri utenti 2020: su tutto il Distretto si arriva a circa 120 utenti giornalieri (30.000 annui) che contattano le sedi PUA tramite email, telefono e in presenza. È difficile dire quanti si ripetono e definire una cifra di utenza nell'anno. Nel periodo Covid-19 sono raddoppiati gli accessi

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 32.910

2022 36.201

2023 39.518

Esistenza di una lista d'attesa?

Questo servizio non prevede una lista d'attesa, si riceve anche su appuntamenti che vengono dati al più tardi a distanza di una settimana dalla richiesta

SI'

NO X

Se si quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gara d'appalto aperta Lotto 1 Capitolato Speciale D'appalto Servizio P.U.A. (Punto Unico D'accesso) / Segretariato Sociale Cig 7618175CE0

Soggetto erogatore del servizio

COOPERATIVA SOCIALE E DI LAVORO OPERATORI SANITARI ASSOCIATI. Determina Dirigenziale di aggiudicazione Registro Generale R.G. 277 del 18/02/2019: Ampliamento del 5° d'obbligo Determina dirigenziale N° 293 del 31/03/2020

Inizio contratto: 02/05/2019

Fine contratto: 01/05/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

4 Assistenti Sociali PUAC

3 Assistenti Sociali per Implementazione PUA (con contratti a scadenza in base all'implementazione)

1 Assistente Sociale Coordinatrice PUA

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € € 277.505,46 + IVA al 5 % . € 54.432,84 + IVA 5 %

(ampliamento 5° d'obbligo del contratto)

Quota regionale: € 277.505,46 + IVA al 5 % . € 54.432,84 + IVA 5 %

(ampliamento 5° d'obbligo del contratto)

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Il punto unico d'accesso è aperto ad ogni cittadino che necessità di informazioni. Accoglienza con modalità front office; coordinamento e reportistica in back office

Monitoraggio quantitativo ogni 4 mesi

Indicatori:

- bisogni soddisfatti
- Bisogni non intercettati
- impatto sui destinatari
- opportunità emerse nel periodo di osservazione
- rischi emersi nel periodo di osservazione

Schede di progettazione

□ **LEPS artt. 22 e 24**

Denominazione intervento/servizio

Servizio Sociale Professionale Distrettuale

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Scheda di progettazione LEP artt 22 e 24
INTERVENTO: Servizio Sociale Professionale Distrettuale
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica:

Accesso, valutazione e progettazione A2_D1

Macrotipologia: Attività di servizio sociale di supporto alla persona, alla famiglia e rete sociale

Tipologia: Servizio sociale professionale distrettuale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Intervento a gestione distrettuale

Obiettivi

Ridurre l'emarginazione e la solitudine delle persone; prevenire e limitare il disagio riducendo i fattori di rischio, di emarginazione sociale e del rischio sociale; rafforzare la consapevolezza nei soggetti e nelle reti sociali dei bisogni e dei compiti da affrontare per ripristinare il benessere; maggiore partecipazione e disponibilità delle persone all'aiuto; educare al rispetto e alla condivisione delle regole, favorendo la socialità nei bambini e lo sviluppo della coscienza civile; riconoscere la famiglia quale luogo privilegiato dell'educazione e dell'acquisizione di abilità e competenze sociali, anche in un'ottica di scambio tra generazioni; consolidare la genitorialità attiva, assicurando spazi per il sostegno alle coppie di genitori e alla cura educativa della famiglia nei momenti evolutivi e critici; garantire spazi di confronto tra famiglie ed istituzioni, per promuovere azioni ed interventi adeguati ed integrati, finalizzati a contrastare l'emergenza educativa; migliorare la tutela delle fasce più deboli della popolazione e rendere più efficienti i rapporti con i servizi sanitari e la collaborazione con l'autorità giudiziaria in primis nel campo degli interventi di tutela e protezione dei minori; favorire una maggiore connessione e coesione delle reti sociali di protezione, partendo dal potenziamento delle collaborazioni inter-istituzionali e valorizzazione degli approcci integrati; consolidare i processi di lavoro di rete tra la scuola ed i servizi socio-sanitari, in relazione alla presa in carico degli alunni che presentano disagio multifattoriale; ridurre le situazioni di rischio e assenza di tutela

Target utenza:

Le attività del Servizio Sociale Professionale si rivolgono alla generalità della popolazione presente in situazione di disagio dovuta a cause di carattere multifattoriale: persone con difficoltà sociali; famiglie con problemi di carattere economico che si accentuano nei momenti delicati del ciclo vitale; famiglie con particolari problemi di cura, per assenza di un genitore, presenza di disabili e/o adolescenti difficili; famiglie con difficoltà relazionali e/o educative interne tali da mettere in crisi i normali ruoli genitoriali; famiglie con patologie nelle quali sia presente un serio fattore di rischio per disagio psichico grave, altra patologia o problematica; famiglie affidatarie di minori; coppie in via di separazione o separate; minori le cui famiglie siano portatrici di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento; minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria e/o a rischio di devianza; minori a rischio di inserimento in casa famiglia o altra istituzione; minori istituzionalizzati per i quali si possa prevedere il rientro in famiglia; anziani soli in precarie condizioni socio-familiari; disabili.

Attività:

Le prestazioni sono erogate attraverso P.A.I. e/o P.E.I. (nei casi di sostegno educativo-pedagogico al minore e alla sua famiglia). Il processo di presa in carico degli utenti si realizza attraverso le seguenti fasi: 1. accoglienza - valutazione bisogni; 2. valutazione delle risorse; 3. condivisione degli obiettivi con l'utenza; 4. contrattazione sociale; 5. erogazione interventi; 6. verifica dei risultati raggiunti.

L'andamento del servizio è seguito da un DEC che monitora il servizio in termini di erogazione ore. Tale controllo rende possibile ottimizzare al massimo il servizio in relazione ai bisogni rappresentati dalle équipe dei Comuni anche rispetto ai servizi (ADEM – mediazione ecc). L'esperienza pluriennale dell'ente gestore ha reso possibile il rafforzamento della rete sui singoli Comuni, nonché la crescita professionale delle équipe che hanno sviluppato un importante senso di appartenenza al servizio in cui operano.

Il servizio prevede attività integrative come la supervisione degli assistenti sociali e la formazione

Orari:

Aprilia: lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Cisterna di Latina: lunedì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30

Cori: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Rocca Massima: martedì- giovedì – venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Sede:

Le attività del Servizio sociale professionale si svolgono all'interno dei Servizi sociali dei Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima

UTENZA

Numeri utenti 2020 3759

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 4134

2022 4752

2023 5696

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Gara

Soggetto erogatore del servizio:

CONSORZIO PARSIFAL DET. 568/2019

Avvio contratto: 2/5/2019

Fine contratto 1/5/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

7	Assistenti sociali
5	Psicologi
2	Mediatore familiare

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 399.033,95

Quota regionale: € 399.033,95

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Gli obiettivi sono misurati attraverso un monitoraggio trifase che viene effettuato in relazione a quanto previsto e approvato con il progetto presentato dall'ente gestore e oggetto di contratto.

Oggetto specifico del monitoraggio sono: riunioni di gruppo a cui partecipano tutti gli attori coinvolti; rispondenza tra obiettivi e azioni messe in atto, incluse le relazioni trimestrali;

Gli indicatori di valutazione saranno i seguenti: numero di utenti che accedono al servizio; numero di invii effettuati; numero di utenti che riportano al servizio l'esito relativo alla rispondenza o meno della risorsa messa in azione; numero di servizi territoriali attivati e numero di persone prese in carico dai servizi stessi; numero di organizzazioni del terzo settore coinvolti; livello di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti di informazione, di accoglienza, consulenza ed accompagnamento; livello di soddisfazione degli operatori e dei servizi coinvolti; analisi dei dati/risorse territoriali acquisiti ed inseriti nella Banca dati distrettuale.

Le relazioni intermedie sono semestrali.

Spetta ai Comuni verificare ulteriori criticità e di formulare eventuali proposte da produrre al Responsabile del procedimento al fine di prevedere eventuali modifiche della progettualità che rispondano ai bisogni espressi.

**Schede di progettazione
X LEPS artt. 22 e 26**

**Denominazione intervento/servizio:
Vita Indipendente**

**Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1**

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

INTERVENTO

**Progetto sperimentale per la vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità
(annualità 2019)**

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: Interventi per la domiciliarità C1_G5

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale

Tipologia: Assistenza domiciliare indiretta – Voucher

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Il progetto sperimentale ha una gestione distrettuale

Target utenza:

Il progetto di Vita Indipendente è rivolto ai cittadini disabili residenti nel territorio del Distretto sociosanitario LT1, di età compresa tra i 18 anni e i 64 anni, con capacità di autodeterminarsi ed esprimere la propria volontà direttamente, ovvero mediante il proprio rappresentante legale, in possesso della certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104, accertata con le modalità indicate all'articolo 4 della medesima legge e successive modificazioni.

Attività:

Assistente personale

Housing e Co-housing sociale

Inclusione sociale e relazionale

Domotica

Azioni di Sistema

Formazione

Orari: ad esigenza dell'utenza

Sede: a domicilio dell'utente, presso strutture per attività di laboratorio/tirocini che non necessitano di autorizzazioni

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19 (in carico con il vecchio progetto di vita indipendente)

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 - 21

2022 - 23

2023 - 25

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO attualmente no

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI' X

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

- a) Limitazioni dell'autonomia
- b) Condizione familiare
- c) Condizione abitativa ed ambientale
- d) Condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia
- e) Incentivazione dei processi di de-istituzionalizzazione, contrasto alla segregazione e all'isolamento

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

OSS – educatori – fisioterapisti, ecc

Il numero può variare, non tutti gli utenti avranno l'assistenza domiciliare attiva, a qualcuno verrà attivato un tirocinio, laboratorio, domotica ecc .

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 100.000,00

Quota regionale: € 20.000,00

Cofinanziamento (specificare MLPS): € 80.000,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

La presa in carico dei beneficiari del progetto avviene attraverso una valutazione effettuata attraverso la Scheda di Valutazione Multidimensionale per le persone con Disabilità (S.Va.M.Di) costruita sulla struttura e sull'organizzazione concettuale dell'ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento della Disabilità e della Salute). In base ai criteri di valutazione, ed alle risorse assegnate per ciascuna azione, l'UVM attiva i progetti ritenuti congrui. È previsto che i progetti, in seguito a modifiche sostanziali e certificate delle condizioni personali e/o di salute dell'interessato, stante le risorse disponibili, possano essere rimodulati e rivisti periodicamente dalla UVM al fine di valutarne l'efficacia e l'appropriatezza rispetto all'intervento avviato. I Criteri specifici di cui si terrà conto saranno i seguenti:

- f) Limitazioni dell'autonomia

- g) Condizione familiare
- h) Condizione abitativa ed ambientale
- i) Condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia
- j) Incentivazione dei processi di de-istituzionalizzazione, contrasto alla segregazione e all'isolamento

Indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi

Il 70,2 % delle risorse complessive sono state orientate alla realizzazione di progetti sperimentali relativi a:

Macro Area Abitare in Autonomia

Macro Area Azioni di Sistema

Domotica.

Il 28,8 % è stato utilizzato per mantenere la continuità di progettualità già sperimentate:

Macro Area Assistente Personale

Esperienze pregresse in materia di Vita Indipendente da parte dei beneficiari.

Schede di progettazione

LEPS artt. 22 e 26

Altro

Denominazione intervento/servizio:

Assistenza domiciliare socio educativa adulti e minori

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

Altro

INTERVENTO: Assistenza domiciliare socio educativa adulti e minori

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D Misure per il sostegno e l'inclusione sociale

SIOSS Codifica B2_G1

Macrotipologia Sostegno socio educativo domiciliare

Tipologia Assistenza domiciliare socio educativa

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale: Servizio Distrettuale.

Obiettivi

a) Assistenza Educativa al minore ed ai componenti del nucleo familiare; sostegno alle competenze genitoriali e alla gestione delle esigenze quotidiane del minore; incremento delle capacità del minore e delle figure di riferimento.

b) Assistenza Educativa ad adulti con problematiche di carattere psico-sociale; recupero e mantenimento delle attività alle autonomie di vita quotidiana (igiene della persona, igiene e organizzazione della casa) ; conoscenza e orientamento ai servizi del territorio (medico di famiglia, posta, banca); supporto ed attività educativa per il disbrigo di pratiche.

Target utenza

Minori in situazione di disagio psico-sociale individuale e familiare.

Adulti in situazione di disagio psico-sociale individuale.

Attività

Attività ludico ricreative con il minore, sostegno didattico, confronto diretto tra l'Educatore Professionale e le figure di riferimento adulte, attività congiunte tra il minore ed i membri del nucleo familiare.

Attività di educazione alla cura degli ambienti di vita dell'adulto. Attività di educazione alla cura ed igiene personale; orientamento ai servizi del territorio attraverso l'accompagnamento; implementazione e recupero dei rapporti con la rete familiare;

Orari

orario giornaliero, interventi che variano da 2 a 5 ore settimanali.

Sede Domicilio dell'utente – territorio comunale

UTENZA

Numeri utenti 2020:

Minori: 140

Adulti: 8

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 163

2022 185

2023 193

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara Distrettuale – APPLICAZIONE QUINTO D'OBBLIGO

Soggetto erogatore del servizio: Consorzio Parsifal

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

N. 13 Educatori professionali

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 284.256,00

Risorse Regionali Piano di Zona € 151.200,00

Cofinanziamento (PAL): € 133.056,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi

MINORI:

L'Assistenza domiciliare educativa è un servizio di secondo livello; la presa in carico del minore da parte del servizio sociale comunale di residenza avviene su segnalazione dell'autorità giudiziaria, che in alcuni casi decreta la tipologia di intervento richiedendo espressamente il servizio, o su segnalazione da parte della scuola.

Il Servizio Sociale Professionale, previa presa visione del caso, redige una proposta di PEI, con l'individuazione di obiettivi da raggiungere che viene condiviso dalla famiglia e con l'équipe ADEM, composta da educatori, psicologi, insegnanti, assistenti sociali, STMREE. Il PEI oltre alle attività che devono essere svolte con il minore (e la famiglia), definisce gli obiettivi da raggiungere nel breve, medio e lungo periodo.

L'équipe ADEM redige report periodici delle attività, organizza riunioni per monitorare il Piano educativo e per verificare gli obiettivi raggiunti o per la ridefinizione degli stessi.

Il confronto con le figure adulte di riferimento del minore è una costante del servizio.

ADULTI:

La presa in carico dell'adulto da parte del servizio sociale comunale di residenza avviene su segnalazione del servizio sociale stesso (NELL'AMBITO DEL Patto di Inclusione per percettori RDC); su segnalazione dei servizi sanitari (medico di famiglia CSM SERD); su richiesta di presa in carico da parte dell'utente stesso o dei suoi familiari.

Il Servizio Sociale Professionale, previa presa visione del caso, redige una proposta di PEI, con l'individuazione di obiettivi da raggiungere che viene condiviso con l'utente e la rete familiare se presente e con l'équipe del servizio, composta da educatori, psicologi, assistenti sociali, e servizi sanitari se presenti.

Il PEI oltre alle attività definisce gli obiettivi da raggiungere nel breve, medio e lungo periodo.

L'équipe ADE redige report periodici delle attività, organizza riunioni per monitorare il Piano educativo e per verificare gli obiettivi raggiunti o per la ridefinizione degli stessi.

**Schede di progettazione
X NON LEPS artt. 10 e 11**

Denominazione intervento/servizio
Progetto di promozione della cultura dell'affido familiare

Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario:LT1

Scheda di progettazione LEP artt. 10 e 11

INTERVENTO

Progetto di promozione della cultura dell'affido familiare

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D:

Misure per il sostegno e l'inclusione sociale

SIOSS Codifica B4_D3

Macrotipologia: Supporto alle famiglie e alle reti familiari

Tipologia: Affidamento familiare

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione distrettuale e Comunale con approvazione di un Regolamento

Finalità

L'affidamento familiare ha come finalità quella di riparare con interventi multidisciplinari un sistema familiare fragile, sostenendo i genitori nel recupero di capacità genitoriali mancanti o compromesse e assicurando al contempo al minore, mediante l'accoglienza in un nucleo familiare disponibile, il suo diritto ad una crescita sana, sperimentando relazioni positive, affetti e cure adeguate.

Obiettivi specifici:

Informare le famiglie del territorio Lt1 sui temi relativi alle problematiche evolutive dell'infanzia
Sensibilizzare alla realtà dell'affido un ampio numero di famiglie, attraverso motivazioni, riflessioni e esperienze dirette di famiglie affidatarie

Valutare e orientare all'affido i nuclei familiari che siano dotati dei requisiti necessari, individuati dai servizi sociali

Costruire una rete di famiglie solidali

Costituire gruppi di auto-mutuo aiuto per le famiglie affidatarie

Target utenza:

Famiglia affidataria in coppia o singolo

Famiglia di origine

Minore italiano o straniero momentaneamente privo di ambiente familiare idoneo (0-17 anni)

Misna

Giovani 18-21 anni

Servizi sociali comunali e servizio sociale distrettuale

Comunità locale

Terzo settore

Attività:

“Progetto Quadro” che riguarda l'insieme coordinato ed integrato degli interventi sociali,

sanitari ed educativi finalizzati a promuovere il benessere del bambino e a rimuovere la situazione di rischio o di pregiudizio in cui questi si trova.

“Progetto Quadro” include uno specifico “**Progetto di Affidamento familiare**” che contiene gli obiettivi socio educativi legati all’esperienza dell’affidamento familiare, alla permanenza del bambino nella famiglia affidataria, ai rapporti fra la famiglia affidataria e la famiglia d’origine e con i servizi; sono definiti con chiarezza i tempi e le responsabilità di ciascuno di questi soggetti e vengono descritte le specifiche attività rivolte a rinsaldare il legame tra il bambino e la famiglia d’origine. Il “Progetto di Affidamento familiare” prevede: il servizio di educativa domiciliare; la partecipazione/attivazione di un gruppo di mutuo aiuto di genitori; l’attivazione di una famiglia di appoggio; la realizzazione di percorsi di cura e di sostegno individuali e di gruppo con operatori rivolti sia ai genitori che ai bambini/ragazzi; le forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche, finalizzata all’inclusione e al benessere del bambino/ragazzo a scuola; supporto al percorso di autonomia per ragazzi quasi/nei maggiorenni; il sostegno e la facilitazione alla partecipazione ad attività sociali, culturali, sportive, artistiche, ecc.; l’organizzazione e predisposizione di attività/incontri per la continuità degli affetti; l’attivazione di altre misure sociali di sostegno alla famiglia d’origine quali il Reddito di Inclusione.

Progetto “Af-FIDIAMOCT” attivato tramite l’Aps “Centro Famiglia e Vita” per la sensibilizzazione della cittadinanza ai temi dell’affido e della solidarietà familiare tramite azioni di sostegno e ascolto per le famiglie affidatarie, le famiglie di origine e per la comunità.

- distribuzione materiale divulgativo
- organizzazione di seminari
- realizzazione di piccoli gruppi di famiglie interessate
- colloqui individuali o di coppia
- somministrazione questionari

Orari: su appuntamento presso i Servizi sociali

Sede: Servizio sociale distrettuale presso il Comune di Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l’esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2020: 35

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 38

2022 42

2023 46

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Avviso pubblico per procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 dlgs 117/2017

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

1 coordinatore

4 Assistenti sociali dei Comuni

1 componente Asl

2 Terzo settore

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 114.301,88

Quota regionale: € 114.301,88

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi

Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Ai sensi della Lg 184/33 l'affido è predisposto dal Servizio sociale comunale e autorizzato con decreto dall'autorità giudiziaria, fino a quando non sarà completata la distrettualizzazione dei servizi sociali ai sensi della Convenzione (ex art. 30 del Tuel).

Il servizio sociale:

- valuta la disponibilità concreta all'accoglienza e le risorse personali e sociali di singoli e famiglie attraverso colloqui di conoscenza e di orientamento;
- effettua una valutazione psico-sociale approfondita del nucleo familiare d'origine
- individua la famiglia affidataria più idonea per quello specifico bambino/ragazzo
- predispone il Progetto di affido da trasmettere all'autorità giudiziaria;
- garantisce supporto al minore anche attraverso l'attivazione della rete territoriale;
- aggiorna l'Autorità Giudiziaria competente;
- determina, sulla base dei criteri indicati nell'art.13, la concessione del contributo mensile a favore degli affidatari
- cura le fasi di inserimento del minore nel nucleo affidatario e di rientro nella famiglia d'origine una volta concluso il progetto.

Dal Progetto "Af- FIDIAMOCI":

- distribuzione materiale divulgativo (n° e luoghi dove viene distribuito, inclusi i social)

- organizzazione di seminari (almeno 1 in ogni comune afferente al Distretto LT1)
- realizzazione di piccoli gruppi di famiglie interessate (in base al numero delle persone interessate)
- colloqui individuali o di coppia (in base al numero delle persone interessate)
- somministrazione questionari a tutti i partecipanti il percorso.

Schede di progettazione

Non LEPS art. 10

Altro

Denominazione intervento/servizio:

Sostegno alla genitorialità

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Scheda di progettazione Non LEP art. 10

Altro

INTERVENTO: Servizio di sostegno alla genitorialità

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Decreto FNPS allegato D Misure per il sostegno e l'inclusione sociale

SIOSS Codifica B4_D5

Macrotipologia Mediazione Familiare

Tipologia Sostegno alla genitorialità

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale: Servizio Distrettuale.

Obiettivi

Sostegno alla genitorialità quale accompagnamento dell'adulto che vive un momento di difficoltà nel suo ruolo genitoriale; sciogliere e comprendere meglio le relazioni con i propri figli; orientare ed aiutare a ritrovare il senso dell'agire educativo; accrescere la capacità genitoriali.

Target utenza

Adulti in situazione di disagio psico-sociale individuale.

Attività

Colloqui di consulenza psicologica per singoli e/o in coppia; Analisi e ascolto della situazione di criticità presentata; percorsi di aiuto per reperire strategie di intervento;

Orari

orario giornaliero, colloqui su appuntamento.

Sede Servizi Sociali dei Comuni

UTENZA

Numeri utenti 2020:

56

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 + 10%

2022 + 10%

2023 + 10%

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara Distrettuale – APPLICAZIONE QUINTO D'OBBLIGO

Soggetto erogatore del servizio: Consorzio Parsifal

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

N. 4 Psicologi

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): 52.800,00

Quota regionale:

Cofinanziamento (PAL): € 52.800,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi

Il sostegno alla genitorialità mira ad una crescita e a un supporto dei genitori, che con l'aiuto del terapeuta, imparano ad affrontare e risolvere al meglio le problematiche che i figli vivono durante il loro sviluppo o che subentrano in particolari momenti di passaggio (come l'adolescenza). In particolare un percorso di sostegno alla genitorialità aiuta a ridurre la sofferenza e la crisi nella relazione tra genitori e figli, attraverso un lavoro psico-educativo che analizza la relazione genitore-figlio e la capacità degli stessi di lavorare sulla regolazione emotiva. I colloqui hanno la funzione di orientare e passare ai genitori strumenti conoscitivi utili ad accrescere le capacità genitoriali e le competenze educative.

La presa in carico dei genitori da parte del servizio sociale comunale di residenza avviene su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria o su segnalazione del servizio sociale stesso; su segnalazione dei servizi sanitari TSMREE, Consultorio Familiare e scolastici; su richiesta di presa in carico da parte del genitore stesso.

Il Servizio Sociale Professionale, previa presa visione del caso, redige una proposta di Percorso di supporto con l'individuazione di obiettivi da raggiungere che viene condiviso con i genitori e con l'équipe del servizio, composta da educatori, psicologi, assistenti sociali.

L'équipe del Servizio Sociale Professionale redige report periodici delle attività, organizza riunioni per monitorare il Percorso di supporto alla genitorialità e per verificare gli obiettivi raggiunti o per la ridefinizione degli stessi.

Scheda di progettazione Dlgs n°66 del 2017 artt. 5, 6

Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità
Non Lep Art 11 LR 11/2016

**INTERVENTO: SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA S.I.S.
COMUNE CISTERNA DI LATINA
2021-2023**

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività Misure per il sostegno e l'inclusione sociale

Codice B3_F1

Macrotipologia Sostegno socio-educativo scolastico

Tipologia: Sostegno socio-educativo scolastico

Descrizione sintetica dell'intervento

Intervento a gestione comunale che offre un complesso di prestazioni di natura socio-educativa, reso presso la scuole/domicilio dell'alunno e alunna, residente nel Comune di Cisterna di Latina.

Obiettivi

Il Servizio di Integrazione Scolastica si pone l'obiettivo di creare le condizioni più favorevoli affinché venga assicurato agli alunni con disabilità, il diritto allo studio e all'integrazione scolastica.

L'intervento educativo è volto principalmente a potenziare le abilità e a sostenere gli alunni nei rapporti relazionali, per mezzo degli operatori impegnati o dei compagni tutor.

Ciò avviene mediante l'elaborazione di un piano di Intervento individualizzato, teso a favorire il processo di integrazione dell'alunno nel gruppo-classe, definito con gli attori coinvolti nell'educazione e istruzione dell'alunno.

Inoltre l'intervento ha la finalità di prevenire e contrastare condizioni di svantaggio e di disagio, in cui l'alunno possa trovarsi.

Anche le famiglie degli alunni vengono sostenute, promuovendo il lavoro di rete con i servizi territoriali, gli istituti comprensivi, la Asl territorialmente competente, i centri accreditati ecc.

Obiettivi entro il 2022 gestire in modalità associata ai sensi della Legge 11/2016 e s.m.i.

Target utenza

Alunni e alunne residenti nel Comune di Cisterna di Latina, con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/1992. Saranno altresì, destinatari del Servizio, una volta valutate le risorse disponibili, sia in termini quantitativi che qualitativi, anche quei minori con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/92.

La popolazione target è costituita da soggetti minori con disabilità, che richiedono un supporto specialistico ai fini dell'integrazione scolastica, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado.

La fascia d'età più rappresentativa che richiede l'attivazione del servizio è quella dei minori in età scolare.

Attività

Sulla base delle finalità perseguite il S.I.S. assicura per ciascun utente seguito dal servizio ed alla sua famiglia le seguenti attività:

- Supporto nella socializzazione: inserimento all'interno del gruppo classe, integrazione in tutte le attività didattiche, promozione e partecipazione alle uscite extrascolastiche;
- Supporto educativo-assistenziale: supporto agli insegnanti curricolari e di sostegno, favorire la realizzazione di obiettivi del PEI, elaborazione, realizzazione e verifica del progetto individuale;
- Supporto all'autonomia: lettura funzionale, scrittura funzionale, riconoscimento degli ambienti scolastici, riconoscimento del gruppo classe, favorire il corretto utilizzo e riordino del materiale personale e didattico;
- Intervento educativo professionale: supporto al gruppo classe, collaborazione team insegnanti, collaborazione famiglia, realizzazione di laboratori educativi aggiuntivi;
- Cura e igiene della persona: supporto al personale ATA, supporto nell'igiene personale (lavare le mani, il viso, asciugarsi ecc.), supporto nell'espletamento della routine del bagno, corretto uso degli ausili;
- Aiuto nella deambulazione: supporto nei movimenti a scuola, supporto nei movimenti fuori scuola, supporto nell'utilizzo di protesi o sussidi;
- Aiuto somministrazione pasti: favorire una corretta assunzione del cibo, favorire l'uso corretto di oggetti ed ausili.

Sede

Il servizio si svolge presso la scuola di frequentata dall'alunno/alunna ovvero presso il domicilio dei cittadini in carico al Servizio, residenti nel Comune di Cisterna di Latina

UTENZA

Numeri utenti 2020: 55 minori

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 58

2022

2023

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 2

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NOX

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gara d'appalto aperta Capitolato speciale d'appalto.

Soggetto erogatore del servizio

CONSORZIO PARSIFAL Cig Z262459985

Inizio contratto: 02/05/2018

Fine contratto: 28/02/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 Assistente Sociale Coordinatore

25 Operatori Socio Sanitari – OSS, Operatori socio-pedagogico, esperto L.I.S.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio a carico del Comune (prima annualità): € 348.000,00
(dall'inizio contratto ad oggi)

Iva compresa

Quota regionale: € 00,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 00,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: non prevista

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta Regionale

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

I soggetti che intendono usufruire del SIS, devono presentare richiesta, redatta su apposito modello, presso il Segretariato/PUA del Comune di Cisterna di Latina.

L'istanza viene valutata a seguito dell'analisi operata attraverso interventi coordinati ed integrati tra l'equipe territoriale composta dal Responsabile dei Servizi Sociali, il Coordinatore del Servizio, il Referente ASL territorialmente competente, il Dirigente scolastico dell'istituto scolastico di riferimento, come previsto all'art. 6 del regolamento Comunale.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Coordinatore convoca i familiari dell'interessato per il loro coinvolgimento nel progetto individuale di assistenza che verrà predisposto a seguito dell'ammissione al servizio, in linea con il PEI redatto dalla scuola.

Monitoraggio quantitativo ogni 4 mesi

Indicatori:

- Bisogni soddisfatti
- Bisogni non intercettati
- Impatto sui destinatari
- Opportunità emerse nel periodo di osservazione
- Rischi emersi nel periodo di osservazione

Scheda di progettazione LEPS artt 22, 26

**INTERVENTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE S.A.D. – CISTERNA DI LATINA
2021-2023**

Distretto socio-sanitario: LT1

Macroattività: Interventi per la domiciliarità

Codice C1_G1

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale

Tipologia: Assistenza domiciliare

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Intervento a gestione comunale che offre un complesso di prestazioni e interventi di natura socio-assistenziale resi a domicilio ai cittadini residenti nel Comune di Cisterna di Latina.

Dal 2022 va prevista la gestione in modalità associata ai sensi della LR 11/2016 e s.m.i. in quanto Leps.

Obiettivi

Il servizio SAD di Cisterna di Latina, attraverso una serie di prestazioni ed interventi socio-assistenziali, ha l'obiettivo di dare risposta ai bisogni di salute delle persone fragili: gli anziani non autosufficienti, i disabili, i minori e le famiglie in momenti di particolare difficoltà della loro vita che necessitano di cure a domicilio in modo temporaneo o protratto nel tempo. Le finalità del servizio SAD sono il miglioramento della qualità della vita nell'ambito dei rapporti familiari e sociali, la gestione della cronicità, la prevenzione della disabilità. Il Comune, inoltre, sostiene il nucleo familiare nel lavoro di cura promuovendone la responsabilità, valorizzandone il coinvolgimento e favorendo l'uso di risorse formali ed informali presenti sul territorio.

Il servizio SAD si prefigge lo scopo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita cercando di ridurre i rischi di isolamento e emarginazione, supportare e orientare la persona fragile e la sua famiglia nello svolgimento delle attività strumentali della vita quotidiana, rendere maggiormente funzionale l'ambiente domestico in un'ottica di prevenzione e rimozione di ostacoli e situazioni di rischio, evitare l'istituzionalizzazione nonché l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, svolgere attività di prevenzione per ridurre i processi involutivi fisici, psichici e sensoriali.

Target utenza

Cittadini residenti nel Comune di Cisterna di Latina.

La popolazione target è costituita da soggetti anziani, disabili, minori e famiglie che non necessitano di prestazioni sanitarie domiciliari, ma che richiedono un supporto per lo svolgimento di alcune funzioni della vita quotidiana.

La fascia d'età più rappresentativa dell'utenza che richiede l'attivazione del servizio è quella degli over 65.

Attività

Sulla base delle finalità perseguite il SAD assicura per ciascun utente seguito dal servizio ed alla sua famiglia le seguenti attività:

Aiuto nelle attività di cura della persona (alzarsi dal letto, igiene personale, vestizione);

Aiuto nel mantenimento dell'autosufficienza nelle attività giornaliere (mobilitazione, aiuto nella deambulazione; aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzature per lavarsi, vestirsi, camminare, mangiare autonomamente);

Aiuto per il governo della casa (riordino della stanza, igiene dell'alloggio, cambio della biancheria, preparazione e/o aiuto per il pranzo);

Interventi igienico-sanitari di semplice attuazione (controllo assunzione di farmaci ed effettuazione o cambio di piccole medicazioni su prescrizione medica, prevenzione delle piaghe da decubito);

Interventi tendenti a favorire la vita di relazione, la mobilità, la socializzazione dell'anziano (attivazione di forme di solidarietà, rapporti con strutture culturali e ricreative);

Prestazioni di segretariato sociale (informazioni su diritti e pratiche, informazioni su servizi del territorio, accompagnamento dell'utente per visite mediche in assenza di familiari).

Sede

Il servizio SAD si svolge presso il domicilio dei cittadini in carico al Servizio Sociale residenti nel Comune di Cisterna di Latina

UTENZA

Numeri utenti 2020: Nel corso dell'anno 2020 il Servizio ha preso in carico 10 utenti

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021 15

2022

2023

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gara d'appalto aperta Capitolato speciale d'appalto, progetto presentato. Gestore Consorzio Parsifal Cig Z262459985

Soggetto erogatore del servizio

CONSORZIO PARSIFAL

Inizio contratto: 02/05/2018

Fine contratto: 28/02/2021

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 Assistente Sociale Coordinatore

6 Operatori Socio Sanitari – OSS o ADEST

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 193.694,00 (dall'inizio contratto ad oggi)

Iva compresa

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (Comune di Cisterna): € 193.694,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:

PERCENTUALE CONTRIBUZIONE	FASCE DI REDDITO I.S.E.E.
Servizio esente	Reddito risultante fino al trattamento minimo INPS
25% del costo orario	Reddito risultante fino al doppio del trattamento minimo INPS
50% del costo orario	Reddito risultante fino al triplo del trattamento minimo INPS
75% del costo orario	Reddito risultante fino al quadruplo del trattamento minimo INPS
100% del costo orario	Reddito risultante oltre quattro volte il trattamento minimo INPS

Standard quantitativi Risultati attesi**Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta****Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:**

I soggetti che intendono usufruire del SAD, o i loro familiari, devono presentare richiesta, redatta su apposito modello, presso il Segretariato/PUA del Comune di Cisterna di Latina.

L'istanza viene valutata a seguito dell'analisi operata dal Coordinatore attraverso visita domiciliare ed in base ai criteri previsti dall'art.5 del Regolamento Comunale. In caso di accoglimento dell'istanza, il Coordinatore convoca i familiari dell'interessato per accertare il loro coinvolgimento nel progetto individuale di assistenza che verrà predisposto a seguito dell'ammissione al servizio.

Monitoraggio quali/quantitativo ogni 4 mesi

Indicatori:

- bisogni soddisfatti
- bisogni non intercettati
- impatto sui destinatari
- opportunità emerse nel periodo di osservazione
- rischi emersi nel periodo di osservazione

Scheda di progettazione LEPS artt 22, 28

INTERVENTO: CENTRO DIURNO PER DISABILI ADULTI L'AGORA'

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

CISTERNA DI LATINA

Macroattività: Centri servizi diurni e semiresidenziali

Codice D2_LA4a

Macrotipologia: Centro con funzione socio assistenziale

Tipologia: Centro diurno

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Intervento a gestione comunale che accoglie i cittadini residenti con disabilità plurime

Obiettivi

Le attività che si svolgono al centro hanno l'obiettivo generale di stimolare gli utenti al raggiungimento delle diverse autonomie quelle relative alla cura di sé e dell'ambiente e quelle riguardanti la sfera psico-sociale; sono organizzate sotto forma di laboratori e realizzate sulla base di una programmazione specifica e finalizzate a: favorire il mantenimento e/o l'acquisizione dell'autonomia personale, attraverso una organizzazione dei ritmi giornalieri connessi alle funzioni quotidiane (alimentazione, abbigliamento, cura dell'igiene ed orientamento spaziotemporale); favorire l'autoconsapevolezza in campo motorio, sensoriale ed affettivo, finalizzate all'acquisizione e/o mantenimento delle abilità fisiche, cognitive e relazionali; favorire l'espressività e la creatività sperimentandosi in laboratori artistici, teatrali e/o musicali; promuovere l'integrazione tramite l'apertura alle agenzie pubbliche e private in campo culturale, ricreativo, formativo e lavorativo ed attraverso l'esplorazione attiva del territorio di appartenenza.

Target utenza

Residenti sul territorio di Cisterna di Latina, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e che non abbiano superato il 55° anno di età, affetti da minorazioni fisiche, psichiche e/i sensoriali, ivi comprese le persone affette da malattie cronico-degenerative disabilitanti, certificate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i.

Attività

Le prestazioni, erogate rispettando i normali ritmi di vita degli iscritti, hanno un carattere socio-assistenziale ed educativo e rispondono ai bisogni di accoglienza, assistenza, ed inclusione sociale. Il centro riconosce il ruolo basilare delle famiglie che costituiscono un punto di riferimento molto importante al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nei PAI e nella realizzazione delle attività programmate nel Centro pertanto è prevista l'Assemblea dei familiari costituita n. 2 rappresentanti dei genitori e n. 2 rappresentanti degli utenti. Per ogni utente viene redatto un piano personalizzato di assistenza, condiviso in sede di UVM con l'utente stesso- ove possibile- e con la

famiglia. L'equipe svolge un costante monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati, organizzando periodicamente incontri di confronto e condivisione con il care-giver di riferimento e il responsabile del PAI. Il centro infatti lavora in stretta sinergia con i servizi sociali territoriali e l' Unità di Valutazione Multidisciplinare attiva presso il PUA distrettuale.

Sede

Centro diurno per disabili L'Agorà autorizzato ai sensi della L.R. n. 41/2003 (Autorizzazione prot n, 3950 del 08.10.2020) e disciplinato da apposito Regolamento Comunale Approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 01/08/2016.

UTENZA

Numeri utenti 2020: 19/20

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021

2022

2023

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Soggetto erogatore del servizio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): €

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (Comune di Cisterna): €

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare:

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Il centro lavora in stretta sinergia con i servizi sociali territoriali e l'Unità di Valutazione Multidisciplinare attiva presso il PUA distrettuale.

L'équipe del centro, lavora in un'ottica di rete, ha stabilito nel tempo importanti collaborazioni con associazioni del territorio di Cisterna e dei territori limitrofi, organizzando e partecipando attivamente a veri e propri eventi.

Sempre pensando a far acquisire ulteriori abilità e conoscenze ai disabili che frequentano il Centro sono organizzate attività da svolgersi all'esterno come i laboratori presso fattorie didattiche (percorso della sgranatura della lavanda, percorso della pizza e del formaggio, percorso della vinificazione e dell'olio con visita presso il frantoio della zona, percorso del miele) uscite serali a carattere ricreativo.

Schede di progettazione

Non Lep

Altro B3_F1 Art. 11

Denominazione intervento/servizio:

Assistenza scolastica specialistica

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Cori

Scheda di progettazione Non LEP
Altro art. 11
INTERVENTO: Assistenza scolastica specialistica
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Cori

Macroattività Decreto FNPS allegato D Misure per il sostegno e l'inclusione sociale
SIOSS Codifica B3_F1
Macrotipologia: Sostegno socioeducativo scolastico

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione comunale

Obiettivi: garantire assistenza scolastica specialistica ad alunni disabili certificati, favorire il diritto allo studio e la socializzazione secondaria, garantire l'integrazione con il gruppo classe, promozione delle autonomie personali e relazionali

Target utenza:

minori disabili frequentanti le scuole del I ciclo

Attività: programmazione di un piano individualizzato in collaborazione con le insegnanti di classe e di sostegno di riferimento, partecipazione ai GLHO, coordinamento e supervisione con le educatrici, collaborazione con il TSMREE e con il pediatra di libera scelta, confronto con le figure professionali che seguono il minore

Orari:

dal lunedì al venerdì: orario scolastico

Sede:

Comune di Cori (Istituto comprensivo "C. Chiominto"). Alcuni bambini frequentano il plesso di Doganella "Donna Lelia Caetani"; Comune di Velletri: Istituto comprensivo Velletri Centro- scuola Maestre Pie Venerini-Istituto Comprensivo Velletri Nord

UTENZA

Numeri utenti 2019: 28

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

Anno scolastico 2020-2021: 30

Anno scolastico 2021-2022: 30

Anno scolastico 2022-2023: 30

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

PROCEDURA APERTA

Soggetto erogatore del servizio: Cooperativa Astrolabio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte: 6 educatrici

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 70.000

Quota regionale: € _____

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € in base al reddito

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Metodologia: partecipazione GLHO, incontri di confronto con le insegnanti di classe, colloqui con i genitori, stesura di un piano individualizzato, coordinamento e supervisione con le educatrici

Indicatori: certificazione disabilità art.3 L.104/92 , certificazione del TSMREE

Misurazione: breve, medio, lungo termine

Schede di progettazione

LEP artt. 22 e 26

Altro

Denominazione intervento/servizio:

Assistenza domiciliare "Centro ricreativo per soggetti fragili "Isola di Nemo"

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Cori

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

INTERVENTO: Assistenza domiciliare "Centro ricreativo per soggetti fragili Isola di Nemo"

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Comune di Cori

Macroattività Decreto FNPS allegato D: Interventi per la domiciliarità

SIOSS Codifica C1_G1

Macrotipologia Assistenza domiciliare socioassistenziale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione comunale

Obiettivi

Garantire uno spazio di socializzazione e condivisione, attraverso attività educative e di promozione dell'autonomia ad integrazione dell'assistenza domiciliare per disabili

Target utenza:

disabili adulti

Attività: momenti ludico-ricreativi, progetti di autonomia, percorsi di sostegno alle autonomie, valorizzazione capacità residue

Orari:

lunedì-mercoledì-venerdì: 15.00-18.00

Sede:

Giulianello di Cori- via della Stazione

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 3

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 5

2022: 5

2023: 5

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 2_

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

PROCEDURA APERTA

Soggetto erogatore del servizio: Cooperativa Astrolabio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte: 2 educatrici in alternanza

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 30,000

Quota regionale: € _____

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € in base al reddito

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Metodologia: pianificazione degli interventi, supervisione alle educatrici, riunioni di coordinamento, incontri di supporto psicologico con la famiglia

Indicatori: situazione familiare, rete di supporto, fattori di rischio

Misurazione degli obiettivi: medio, lungo termine

Schede di progettazione

LEPS artt. 22 e 26

Altro

Denominazione intervento/servizio

SAD (Servizio di assistenza domiciliare)

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Cori

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 26

INTERVENTO: SAD (Servizio di assistenza domiciliare)

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Comune di Cori

Macroattività Decreto FNPS allegato D: Interventi per la domiciliarità

SIOSS Codifica: C1_G1

Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione comunale

Obiettivi

- favorire l'autonomia personale;
 - ridurre i rischi di isolamento ed emarginazione attraverso la promozione della socialità e l'interazione con il vicinato;
 - prevenire l'istituzionalizzazione;
 - mantenimento capacità residue
-

Target utenza:

anziani soli e fragili, disabili adulti

Attività:

- pulizia e igiene della persona e della casa;
 - preparazione e somministrazione pasti;
 - ritiro e consegna di esami medici;
 - aiuto alla deambulazione prestando particolare attenzione agli aspetti della sicurezza e della postura;
 - comunicazione virtuosa che contribuisce al benessere psicologico ed emotivo della persona seguita;
 - promozione della partecipazione attiva con i servizi presenti nel territorio
-

Orari:

dal lunedì al venerdì 7.00 – 18.00

Sede: a domicilio degli anziani e dei disabili residenti nel Comune di Cori

UTENZA

Numeri utenti 2019: 11

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 15

2022: 18

2023: 18

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 3

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

PROCEDURA APERTA

Soggetto erogatore del servizio: Cooperativa Astrolabio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte: 2 operatrici socio-sanitarie

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 40,000

Quota regionale: € _____

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € _____

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare. varia: dall'esenzione (isee inferiore a € 6.000), quota minima € 3,90 oraria a quota massima di € 19,50 oraria in base al reddito e al modello isee

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Metodologia: coordinamento, stesura piano personalizzato individualizzato, rapporti con il MMG, visite domiciliari

Indicatori: modello Isee, presenza di una rete familiare con misurazione dell'incidenza del carico di cura

Misurazione: breve, medio e lungo termine

Schede di progettazione

NON LEPS

Altro Non classificato ai sensi della LR 11/2016

Denominazione intervento/servizio:

**RSA E STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO
REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Cori

Scheda di progettazione Non LEP
Altro Non classificato ai sensi della LR 11/2016
INTERVENTO: RSA E STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO REGIME
RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Cori

Macroattività Decreto FNPS allegato D Strutture comunitarie e residenziali
SIOSS Codifica: E8_IA6b
Macrotipologia INTEGRAZIONE RETTA STRUTTURA SOCIO SANITARIA
Tipologia Integrazione retta per RSA

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) accolgono persone fragili di età adulta, parzialmente o totalmente non autosufficienti. L'offerta delle RSA combina prestazioni di tipo sanitario e sociale, in quanto forniscono ospitalità giornaliera e notturna, assistenza alla persona, sorveglianza, ma anche cure mediche, servizi di riabilitazione e attività di socializzazione. In seguito alla richiesta alla ASL di ricovero in RSA si dà avvio alla valutazione socio-economica da parte del Servizio Sociale territorialmente competente ed alla Valutazione Multidimensionale dalla quale scaturisce la decisione di ricovero in RSA o in struttura riabilitativa di mantenimento, in regime residenziale o semiresidenziale.

Obiettivi

L'obiettivo delle RSA è quello di assicurare all'assistito la migliore qualità di vita ottenendo, ove possibile, un recupero funzionale sufficiente al ritorno nella propria abitazione o nucleo familiare. Quando questo non è possibile, l'obiettivo si sposta sul contrasto della progressione della disabilità e sull'evitamento dell'isolamento sociale, favorendo il mantenimento delle relazioni interpersonali.

Target utenza

Persone anziane non assistibili al domicilio, che non hanno bisogno di un ricovero in strutture di tipo ospedaliero, ma anche adulti disabili fisici, psichici e sensoriali.

Attività

Assistenza medica, specialistica e terapeutica, trattamenti estensivi di cura e recupero funzionale, trattamenti di lungoassistenza, recupero e mantenimento funzionale.

Orari

Sede

Presso le diverse strutture:

CRI (CEM centro di educazione motoria) struttura riabilitativa e di mantenimento –
GIOMI RSA CORI
VILLA SILVANA
VILLA CARLA
FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI
SISTEL SAN MICHELE HOSPITAL
SAN RAFFAELE SABAUDIA

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 9
Utenza prevista nel triennio 2021-2023
2021: 10
2022: 10
2023: 10

Esistenza di una lista d'attesa?

SI
NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI
NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

**Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio
(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)**

Soggetto erogatore del servizio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

- Medici;
- medici specialisti;
- assistente sociale;
- OSS;
- personale ausiliario.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 115.000,00

Quota regionale: 50% della quota sociale complessiva di compartecipazione comunale, al netto della quota utente

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: €

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

Non LEP

Altro art.10 e 25

**Denominazione intervento/servizio:
Sostegno economico per l'affido familiare**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione Non LEP
Altro: artt. 10 e 25
INTERVENTO: Sostegno economico per l'affido familiare
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT 1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D: Misure per il sostegno e l'inclusione sociale

SIOSS Codifica: B4_D3

Macrotipologia: supporto alle famiglie e alle reti familiari

Tipologia: Affidamento familiare

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Organizzazione dell'Intervento/Servizio sul territorio. Presenza di un Regolamento. Indicazione se gestione distrettuale o comunale:

Gestione comunale

Obiettivi:

Sostenere nuclei familiari disponibili ad accogliere minori in temporanea situazione di difficoltà contribuendo economicamente alla loro gestione.

Target utenza:

- famiglie affidatarie e minori in affidamento familiare

Attività:

Redazione elenchi famiglie affidatarie

Redazione impegni di spesa

Redazione atti di liquidazione

Orari:

Lunedì e Venerdì 9.00/13.30

Martedì e Giovedì 9.00/13.30 e 15.30/17.30

Sede: Servizi sociali P.zza dei Bersaglieri, 30 Aprilia

UTENZA

Numeri utenti 2020: 13

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 17

2022: 20

2023: 25

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

Gestione diretta del Comune

Soggetto erogatore del servizio: Comune di Aprilia

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

1 assistente sociale comunale referente di area

1 amministrativo cat. B

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio): € 55.617,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Schede di progettazione

Non LEPS

Altro art. 11

**Denominazione intervento/servizio:
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione Non LEP
Altro art. 11

INTERVENTO: ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: B3_F1
Macrotipologia: SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Il servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale dei portatori di handicap inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado permette ai minori diversamente abili di poter avere un aiuto in classe che favorisca l'integrazione con gli altri alunni, oltre che il normale espletamento delle attività scolastiche.

L'assistenza educativa scolastica ad personam è finalizzata a garantire e favorire l'accesso e la partecipazione dell'alunno disabile alla vita scolastica, nonché a sostenere lo stesso, e la sua famiglia, nel processo di promozione e potenziamento delle autonomie di base, sociali e relazionali.

Il SAPIS garantisce la partecipazione alla vita scolastica degli alunni con disabilità residenti nel Comune di Aprilia attraverso:

- l'assistenza educativa per l'integrazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- il laboratorio degli apprendimenti.

Il servizio è gestito "in house" dall'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi".

Obiettivi

Il servizio ha lo scopo di migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità. L'educatore assegnato al bambino disabile svolge il proprio intervento integrandolo con le attività didattiche ed educative degli insegnanti, sia curricolari che di sostegno; non sovrappone i propri interventi e compiti ma valorizza la collaborazione e l'efficacia di una comune progettazione.

Target utenza

Alunni disabili in possesso dei seguenti requisiti:

residenza nel Comune di Aprilia;

iscrizione presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Aprilia;

certificazione della commissione medica che attesti lo stato ed il grado di disabilità, come previsto dall'art. 3 della legge n. 104/1992;

in possesso di Diagnosi Funzionale nella quale sia esplicitamente indicata la necessità di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica;

in possesso di richiesta di assistenza educativa scolastica rilasciata dal Dipartimento di Neuropsichiatria Infantile della ASL o da Centri accreditati.

Attività

- In aula, in compresenza con l'insegnante curricolare ed in integrazione, ma non in sostituzione, con l'insegnante di sostegno, per agevolare la trasmissione dei contenuti

didattici e le verifiche di apprendimento; per favorire la socializzazione e l'integrazione scolastica;

- in sede di programmazione e progettazione, per le attività formative e/o funzionali all'inclusione scolastica e per il raccordo con i servizi specialistici e sociali;
- in sede extrascolastica, per le uscite ed i viaggi di istruzione, in aderenza con l'offerta formativa, sempre in collaborazione con il personale docente e non docente della scuola.

Orari

Orario scolastico

Sede

Presso i plessi scolastici

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 86

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 95

2022: 105

2023: 115

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gestione "in house"

Soggetto erogatore del servizio

Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi"

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 psicologo coordinatore

29 assistenti educativi scolastici

1 amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 1.257.503,04

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 0,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

Non LEPS art. 11

Altro

**Denominazione intervento/servizio:
LABORATORIO DEGLI APPRENDIMENTI**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione Non LEP art.11
INTERVENTO: LABORATORIO DEGLI APPRENDIMENTI
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: B3_F1
Macrotipologia: SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Il laboratorio degli apprendimenti permette ai minori con disturbi specifici dell'apprendimento di poter avere un aiuto in classe che favorisca la loro integrazione, oltre che il normale espletamento delle attività scolastiche.

Il servizio è gestito "in house" dall'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi".

Obiettivi

Il servizio è finalizzato a:

- rimuovere gli ostacoli che si frappongono tra disabilità e capacità di apprendimento;
- ottimizzare l'apprendimento dell'alunno disabile;
- permettere all'alunno disabile di seguire il programma didattico della classe;
- potenziare le sue capacità residue, migliorando la stima del sé;
- aumentare le capacità comunicative, espressive e relazionali;
- favorire l'autonomia nello studio e nell'apprendimento.

Target utenza

Alunni con disturbi specifici dell'apprendimento e con disabilità di tipo motorio, sensoriale, psichico di grado medio e lieve, residenti nel Comune di Aprilia.

Attività

Gli interventi realizzati dal laboratorio degli apprendimenti sono:

- valutazione iniziale per la programmazione dell'ausilio;
- valutazione intermedia di verifica del PEI;
- valutazione a fine anno scolastico;
- decodifica dei testi scolastici attraverso la realizzazione di ausili individualizzati con schede studio e di verifica;
- programmazione e realizzazione di interventi di recupero estivo, in accordo con la scuola.

Orari

Orario scolastico

Sede

Presso i plessi scolastici

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 36

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 46

2022: 56

2023: 76

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gestione "in house"

Soggetto erogatore del servizio

Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi"

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 psicologo coordinatore

5 insegnanti

1 amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: Sono incluse nei costi per il servizio di assistenza educativa scolastica

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 0,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

LEPS artt. 22 e 24

Altro

Denominazione intervento/servizio

Servizio sociale professionale

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT 1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP artt. 22 e 24
INTERVENTO: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D Accesso, valutazione e progettazione

SIOSS Codifica A2_D1

Macrotipologia Attività di servizio sociale di supporto alla persona, alla famiglia, alla rete sociale

Tipologia Servizio sociale professionale

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE svolge tutte le attività, tecniche ed amministrative, relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita; alle attività prettamente sociali si affiancano quelle che integrano tra loro prestazioni socio-assistenziali, socio-assistenziali di rilievo sanitario e prestazioni sanitarie di rilievo sociale nelle aree minori e famiglia, disabilità, tossicodipendenza, alcooldipendenza e ludopatia, anziani non autosufficienti, salute mentale. Appartengono altresì ai Servizi Sociali le attività e gli interventi che concorrono al perseguimento dell'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena fruizione dei diritti riconosciuti agli stranieri nel territorio dello Stato.

All'articolo 6 della legge quadro 238/2000 vengono specificate le funzioni dei comuni rispetto ai servizi sociali "[...] titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. [...] 2. Ai comuni, [...] spetta, nell'ambito delle risorse disponibili [...], l'esercizio delle seguenti attività: a) programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, [...]; b) erogazione dei servizi, delle prestazioni economiche [...]; c) autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione pubblica o dei soggetti [...]; e) definizione dei parametri di valutazione delle condizioni [...] ai fini della determinazione dell'accesso prioritario alle prestazioni e ai servizi.

Obiettivi

- Creare attraverso il processo d'aiuto i raccordi necessari fra bisogni e risorse sia familiari che sociali, sia istituzionali che comunitarie, attivando un sistema di aiuto attorno ai bisogni individuali o collettivi, favorendo e migliorando i rapporti e le relazioni fra individui e i sistemi di risorse, rendendo l'ambiente nutritivo e promozionale per tutti;
- Favorire l'autonomia dell'individuo, ma anche quella dell'intera comunità attivando nuove risorse;
- Aiutare, sempre attraverso processi promozionali, le persone a sviluppare una propria capacità di affrontare e cercare di risolvere in modo autonomo e responsabile i propri problemi esistenziali, attivando le risorse già possedute e anche quelle della rete familiare e sociale;
- Aiutare la collettività a inquadrare i propri bisogni e ad attivare le reti di solidarietà naturali, i processi di partecipazione, il volontariato al fine di creare risorse per la soluzione dei bisogni di tutti;
- Progettare, organizzare e gestire i servizi e le risorse che sono in grado di rispondere ai bisogni individuali e collettivi;
- Evidenziare, studiare e analizzare i problemi collettivi per contribuire alla progettazione e alla

realizzazione di un sistema di servizi sociali adeguato per i bisogni locali.

Target utenza: cittadini del Comune di Aprilia.

Aree:

- Minori e Famiglia
- Inclusione sociale
- Non autosufficienza
- Orientamento

Attività:

procedimenti amministrativi;

programmazione sociale;

collaborazione terzo settore;

coordinamento servizi;

interventi professionali:

a) misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento;

b) misure economiche per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;

c) interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l'inserimento presso famiglie, persone e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;

d) misure per il sostegno delle responsabilità familiari;

e) misure di sostegno alle donne in difficoltà per assicurare i benefici;

f) interventi per la piena integrazione delle persone disabili;

g) interventi per le persone anziane e disabili per favorire la permanenza a domicilio;

h) prestazioni integrate di tipo socio-educativo per contrastare dipendenze da droghe, alcol e farmaci, favorendo interventi di natura preventiva, di recupero e reinserimento sociale;

Orari: lunedì e venerdì 9.00/13.30

Martedì e giovedì: 9.00/13.30 e 15.30/17.30

Sede: p.zza dei Bersaglieri 30 Aprilia

UTENZA

Numeri utenti 2019: 700

Numero utenti 2020: 3700

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 2100

2022: n.p

2023: n.p

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

gestione diretta del comune di Aprilia

Soggetto erogatore del servizio:

Comune di Aprilia

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte: Il Servizio sociale comunale di Aprilia è composto da una psicologa a tempo pieno, un'assistente sociale a tempo pieno ed una part time.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 178.827,44

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi: _

Annualmente vengono stabiliti degli obiettivi specifici considerati interventi prioritari, che hanno fasi da completare ed obiettivi intermedi da raggiungere per la valutazione dei quali vengono presi in considerazione dal Dirigente e dal Segretario comunale gli atti amministrativi prodotti o altri tipi di documenti.

Schede di progettazione

LEPS artt. 22 e 27

Altro

Denominazione intervento/servizio:

STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEPS artt. 22 e 27

**INTERVENTO: STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA
2021-2023**

Distretto socio-sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D Strutture comunitarie e residenziali

SIOSS Codifica E6MA5

Macrotipologia Strutture di accoglienza notturna per povertà estrema

Tipologia Accoglienza notturna

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Intervento di pronta accoglienza notturna per senza fissa dimora a gestione comunale

Obiettivi

- Accogliere persone che si trovano in stato di emergenza abitativa o che siano senza fissa dimora previa presa in carico da parte del servizio sociale professionale
- Sviluppare una progettualità di inclusione sociale che avvi ad un percorso di autonomia economica e personale

Target

Persone in emergenza abitativa e/o senza fissa dimora presenti nel territorio comunale

Attività

- Accoglienza notturna e diurna
- Individuazione spazi comuni

Orari

24h/24h e 365gg/365gg

Sede: Via Aldo Moro, 47 Aprilia

Utenza

2019 - 2023 8

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO X

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa:

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

Convenzione tra il Comune di Aprilia e l'Associazione Agpha Onlus di Aprilia, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n.85 del 13 /08/2020:

Soggetto erogatore del servizio:

Associazione di volontariato "Agpha Onlus", sede legale via Aldo Moro n. 47 Aprilia.

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

- 1 assistente sociale del segretariato sociale
- 3 assistenti sociali servizio sociale professionale
- 1 assistente sociale comunale referente di area

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 24.820

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

valutazione qualitativa dell'intervento.

Schede di progettazione

LEPS art. 22

Altro

Denominazione intervento/servizio:

**RETTE PER INSERIMENTO MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO-
ASSISTENZIALI**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP art. 22

INTERVENTO: RETTE PER INSERIMENTO MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO-ASSISTENZIALI

2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT 1

Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D Centri servizi, diurni e semiresidenziali

SIOSS Codifica D5_IA3

Macrotipologia Integrazione retta

Tipologia Integrazione retta

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

DESCRIZIONE:

Servizio comunale per il pagamento delle rette relative all'inserimento di minori o nuclei madre-bambino in strutture residenziali (case famiglia, gruppo appartamento etc.).

L'importo minimo delle rette viene stabilito dalla DGR884/2017 della Regione Lazio

Obiettivi :

tutela di minori vittime di incuria, maltrattamento, abuso o appartenenti a nuclei familiari negligenti, per i quali la permanenza nel proprio contesto familiare comporterebbe un rischio grave per la loro sicurezza e/o incolumità o comunque risulterebbe pregiudizievole per un sano sviluppo evolutivo; progetti di mediazione educativa e di accompagnamento all'autonomia per nuclei madre-bambino; messa in sicurezza di minori stranieri non accompagnati.

Target utenza:

- Minori
- Nuclei madre-bambino
- MSNA
- Maggiori di anni 18 per proseguimento progettualità di autonomia.

Attività:

- accreditamento strutture residenziali per minori;
- predisposizione impegni di spesa ed atti di liquidazione;
- monitoraggio ingressi e dimissioni.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30
martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Sede: Servizi sociali P.zza dei Bersaglieri 30 Aprilia

UTENZA

Numeri utenti 2019: 37

Numero utenti

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 37

2022: 40

2023: 43

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

gestione diretta

Soggetto erogatore del servizio:

Comune di Aprilia

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

- 3 assistenti sociali del servizio sociale professionale;
- 1 assistente sociale comunale referente di area;
- 1 amministrativo cat. C

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio annualità 2020: € 1.500.000

Previsione annualità 2021: € 1.650.000

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

previsione di spesa

Schede di progettazione

X LEPS art. 23

Altro

**Denominazione intervento/servizio:
SECRETARIATO SOCIALE COMUNALE**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP art. 23
INTERVENTO: SEGRETARIATO SOCIALE COMUNALE
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: A1_A1
Macrotipologia: SERVIZI DI INFORMAZIONE CONSULENZA E ORIENTAMENTO

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Il Segretariato Sociale favorisce l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari, la presa in carico da parte dei Servizi Sociali dei soggetti in situazione di fragilità sociale, garantisce il diritto all'informazione ed all'orientamento sulle modalità di accesso alle prestazioni sociali. Il Segretariato Sociale è, pertanto, un servizio rivolto a tutti i cittadini e fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio. Esso è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta il cittadino verso gli stessi, quando il problema rilevato lo rende necessario.

Obiettivi

Ascolto, informazione, orientamento.

Target utenza

Cittadini anziani, in modo particolare gli iscritti ai Centri sociali anziani, cittadini fragili ed in stato di bisogno socio-economico.

Attività

Il Segretariato Sociale comunale:

- accoglie ed analizza la domanda del cittadino/utente;
- informa sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orienta ed accompagna all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali.

Orari

Lunedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
In questo periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 gli ingressi sono contingentati.

Sede

Piazza dei Bersaglieri, 30 - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 520

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 200

2022: 500

2023: 500

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Soggetto erogatore del servizio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

3 amministrativi

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 87.914,39

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 0,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

- Non LEPS**
- Altro art. 25**

**Denominazione intervento/servizio:
Contributi economici Covid 19**

Annualità: 2021 - 2023
Distretto socio - sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP
Altro art. 25
INTERVENTO: Contributi economici Covid-19
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT 1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D Misure per il sostegno e l'inclusione sociale
SIOSS Codifica B1 IC1
Macrotipologia Integrazione al reddito
Tipologia Buoni pasto e buoni spesa

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede):

Gestione comunale

DESCRIZIONE:

Attribuzione del contributo economico da parte del Comune di Aprilia per l'acquisto di generi di prima necessità a seguito dell'emergenza da Covid-19 mediante l'utilizzo di fondi statali e regionali

Obiettivi:

sostenere persone residenti o domiciliate nel Comune di Aprilia che, a causa delle restrizioni dovute al contenimento della pandemia da Covid-19, hanno subito gravi danni alla propria condizione economica.

Target utenza:

cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Aprilia

Attività:

approvazione Linee Guida distrettuali;
approvazione e pubblicazione Avviso Pubblico destinato agli esercizi commerciali per convenzionamento con il Comune di Aprilia;
redazione e firma convenzioni con esercizi commerciali aderenti all'avviso Pubblico;
approvazione e pubblicazione Avviso Pubblico destinato ai richiedenti contributo "buoni spesa";
istruttoria domande ricevute;
erogazione contributo;
verifica rendicontazione e liquidazione esercizi commerciali convenzionati;
inserimento beneficiari ed entità contributo piattaforma SIUSS;
pubblicazione elenchi beneficiari in Amministrazione trasparente in forma secretata.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30
Martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30

Sede: Servizi sociali P.zza dei Bersaglieri, 30

UTENZA

Numeri utenti 2020: 3225

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 1396

Esistenza di una lista d'attesa?

SI'

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI'

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio:

gestione diretta comunale

Soggetto erogatore del servizio:

Comune di Aprilia

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte:

1 assistente sociale comunale referente di area

7 assistenti sociali del servizio sociale professionale e segretariato sociale

3 psicologi del servizio sociale professionale

1 amministrativo cat. C

1 amministrativo cat. B

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio (prima annualità): € 690.000,00

Quota regionale:

€ 296.372,85

Seconda erogazione: € 660.000,00

Quota regionale:

€ 247.542,11

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

evasione complessiva richieste ricevute

Schede di progettazione

Non LEP art. 25

Altro Decreto FNPS allegato D

**Denominazione intervento/servizio:
CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione NON LEP art.25
INTERVENTO: CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività – Misure per il sostegno e l'inclusione sociale - Decreto FNPS allegato D e SIOSS
Codifica: B1_IC5a
Macrotipologia: INTEGRAZIONE AL REDDITO
Tipologia: Assistenza economica

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Trattasi di interventi straordinari a carattere socio-economico finalizzati al contrasto della povertà e del disagio sociale. Sono interventi economici una tantum da erogare in caso di improvvisa e straordinaria situazione di disagio economico.

Obiettivi

- a. Concorrere al superamento dello stato di indigenza, promuovendo l'autosufficienza ed evitando il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale;
- b. soddisfare temporaneamente i bisogni primari di persone che versano in gravi condizioni di disagio economico, familiare e sociale.

Target utenza

Singole persone e nuclei familiari, italiani e stranieri (in regola con il permesso di soggiorno o, comunque, con la normativa vigente), che non dispongono di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali e/o che si trovano in temporanea situazione di emergenza.

Attività

Gli interventi di assistenza economica si articolano in:
Assistenza economica straordinaria
Contributi per vittime di violenza di genere

Orari

Sede

Presso la sede comunale dei Servizi Sociali
Piazza dei Bersaglieri, snc - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 23

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 30

2022: 40

2023: 50

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Soggetto erogatore del servizio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 9.495,00

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 0,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:

Schede di progettazione

X LEPS art. 26

Altro

Denominazione intervento/servizio:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP art. 26
INTERVENTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: C1_G1
Macrotipologia: Assistenza domiciliare socio assistenziale
Tipologia: Assistenza domiciliare

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è l'insieme delle prestazioni socio-assistenziali fornite a domicilio in base ad un progetto personalizzato. Esso è volto a dare risposte assistenziali, di tipo sociale, al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare; di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare, per quanto possibile, la sua istituzionalizzazione. Il SAD è, infatti, finalizzato a consentire che le persone che non godono di piena autonomia, e/o che vengano a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesse, possano continuare a vivere nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale attraverso interventi che allevino il carico dei familiari e/o del caregiver. Il servizio può essere integrato con prestazioni di tipo educativo, in particolare a favore di soggetti minori e/o diversamente abili.

Il servizio è gestito "in house" dall'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi".

Obiettivi

Sostenere interventi qualificati a favore della popolazione anziana e delle persone disabili nell'ambito del territorio comunale; favorire il permanere dell'assistito nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la sua qualità di vita; fornire alla famiglia di appartenenza un intervento "di sollievo"; valorizzare le risorse della rete parentale e sociale; recuperare e mantenere le capacità residue degli utenti e contrastare l'impoverimento relazionale che la non autosufficienza può indurre.

Target utenza

Il servizio è rivolto ad anziani, disabili, malati assistibili a domicilio, minori; in generale a quei cittadini residenti nel Comune di Aprilia privi o carenti di autonomia o che vivono in condizioni di disagio, emarginazione, solitudine ed isolamento.

Attività

Cura ed igiene della persona; alzata e messa a letto; bagno e riordino del bagno; preparazione dei pasti e somministrazione, con eventuale riordino dei locali; mobilitazione in caso di disabilità, supporto all'uso degli ausili e delle protesi per favorire la mobilità e l'autonomia dell'utente; prevenzione primaria, non medica, delle piaghe da decubito; controllo ed assistenza all'assunzione di farmaci; preparazione dell'utente (vestizione) in relazione alle uscite; riordino della stanza di riposo e del letto; effettuazione di attività finalizzate a garantire il normale menage domestico; effettuazioni di spese ed acquisti per l'utente; pagamento di utenze e disbrigo pratiche; ritiro di ricette ed acquisto farmaci; accompagnamento dell'utente per visite, spese, ritiro pensione.

Orari

Dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00;
sabato dalle 8:00 alle 14:00

Sede

Via delle Margherite n. 167 - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 45

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 45 - 50

2022: 45 - 50

2023: 45 - 50

Esistenza di una lista d'attesa?

SI X

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 7

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO X

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gestione "in house"

Soggetto erogatore del servizio

Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi"

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 assistente sociale coordinatore

1 educatore professionale

10 operatori socio-sanitari (OSS)

1 amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 667.706,16

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € _____

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

X LEPS art. 28

Altro

Denominazione intervento/servizio:

CENTRO DIURNO PER ADULTI CON DISABILITA'

"IL GIARDINO DEI SORRISI"

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione LEP art. 28
INTERVENTO: CENTRO DIURNO PER ADULTI CON DISABILITA'
2021-2023

Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D e SIOSS Codifica: D2_LA4a
Macrotipologia: CENTRO CON FUNZIONE SOCIO ASSISTENZIALE

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Il Centro diurno per persone con disabilità ha lo scopo di offrire una risposta qualificata ai bisogni di autonomia e di inclusione sociale dei soggetti con disabilità, attraverso la partecipazione alle varie attività ed alla vita di gruppo, ed un sostegno alle loro famiglie nel compito di accudimento. Esso costituisce un centro di aggregazione finalizzato all'integrazione sociale, in stretto collegamento con il Servizio Sociale comunale, con la rete dei servizi territoriali e con le agenzie pubbliche e private, culturali, formative e di socializzazione.

L'organizzazione delle attività ha lo scopo di favorire il benessere psicofisico del cittadino con disabilità, di migliorare la sua qualità di vita e di prevenire il disagio ed il rischio di emarginazione e di offrire momenti di sollievo nell'arco della giornata alla famiglia, essendo un luogo di supporto alla famiglia per periodi brevi o comunque limitati della giornata.

Il servizio è gestito "in house" dall'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi".

Obiettivi

Il servizio è finalizzato a:

- rimuovere gli ostacoli che si frappongono tra disabilità e capacità di apprendimento;
- ottimizzare l'apprendimento dell'alunno disabile;
- permettere all'alunno disabile di seguire il programma didattico della classe;
- potenziare le sue capacità residue, migliorando la stima del sé;
- aumentare le capacità comunicative, espressive e relazionali;
- favorire l'autonomia nello studio e nell'apprendimento.

Target utenza

Destinatari del Centro sono i cittadini residenti nel Comune di Aprilia riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., affetti da minorazioni fisiche, psichiche e/o sensoriali, ivi comprese le persone affette da malattie cronico-degenerative disabilitanti, con certificazione di handicap, per i quali siano stati esperiti tutti gli interventi di tipo riabilitativo sanitario atti a garantire un inserimento in strutture finalizzate alla riabilitazione sociale. L'accoglienza di utenti di età inferiore alla fascia dell'obbligo scolastico è possibile solo se il loro progetto di assistenza ne prevede l'opportunità e, comunque, non sono accolti ragazzi di età inferiore ai 14 anni.

Attività

Le attività del Centro diurno sono organizzate sotto forma di laboratori differenziati per contenuti ed obiettivi. In particolare sono previste:

attività finalizzate all'acquisizione di abilità cognitive ed espressive ed allo sviluppo delle capacità di relazione; attività finalizzate a promuovere l'autonomia e l'integrazione attraverso l'esplorazione del territorio e la partecipazione alla vita culturale, formativa, ricreativa e di aggregazione culturale; attività espressive a carattere artistico, teatrale e/o musicale finalizzate al rafforzamento della

propria identità ed all'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza di sé. Dove possibile, ogni attività è programmata e svolta coinvolgendo l'utente già dalla fase di preparazione e nel suo svolgimento, al fine di rinforzare la capacità di scelta e di partecipazione, che sono alla base dell'autonomia. Il Centro diurno può fornire anche prestazioni di supporto all'assistenza domiciliare socio-assistenziale svolta dal Comune.

Orari

Dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30

Sede

Via Giustiniano - Aprilia

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

Autorizzazione n. 39 del 14/12/2016

UTENZA

Numeri utenti 2019: 43

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 43

2022: 43

2023: 43

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: 10

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Gestione "in house"

Soggetto erogatore del servizio

Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi"

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

1 psicologo coordinatore

1 assistente sociale

1 educatore professionale

27 OSS

4 operatori di laboratorio
1 amministrativo

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 1.324.715,40

Quota regionale: € 0,00

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 0,00

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociale e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.

Schede di progettazione

NON LEPS

Altro Non classificato ai sensi della LR 11/2016

Denominazione intervento/servizio:

**RSA E STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO
REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE**

Annualità: 2021 - 2023

Distretto socio - sanitario: LT1

Comune di Aprilia

Scheda di progettazione Non LEP
Altro Non classificato ai sensi della LR 11/2016
INTERVENTO: RSA E STRUTTURE RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO REGIME
RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
2021-2023
Distretto socio-sanitario: LT1
Comune di Aprilia

Macroattività Decreto FNPS allegato D Strutture comunitarie e residenziali
SIOSS Codifica: E8_IA6b
Macrotipologia INTEGRAZIONE RETTA STRUTTURA SOCIO SANITARIA
Tipologia Integrazione retta per RSA

Descrizione sintetica dell'intervento (gestione distrettuale/comunale, obiettivi, target utenza, attività, orari, sede)

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) accolgono persone fragili di età adulta, parzialmente o totalmente non autosufficienti. L'offerta delle RSA combina prestazioni di tipo sanitario e sociale, in quanto forniscono ospitalità giornaliera e notturna, assistenza alla persona, sorveglianza, ma anche cure mediche, servizi di riabilitazione e attività di socializzazione. In seguito alla richiesta alla ASL di ricovero in RSA si dà avvio alla valutazione socio-economica da parte del Servizio Sociale territorialmente competente ed alla Valutazione Multidimensionale dalla quale scaturisce la decisione di ricovero in RSA o in struttura riabilitativa di mantenimento, in regime residenziale o semiresidenziale.

Obiettivi

L'obiettivo delle RSA è quello di assicurare all'assistito la migliore qualità di vita ottenendo, ove possibile, un recupero funzionale sufficiente al ritorno nella propria abitazione o nucleo familiare. Quando questo non è possibile, l'obiettivo si sposta sul contrasto della progressione della disabilità e sull'evitamento dell'isolamento sociale, favorendo il mantenimento delle relazioni interpersonali.

Target utenza

Persone anziane non assistibili al domicilio, che non hanno bisogno di un ricovero in strutture di tipo ospedaliero, ma anche adulti disabili fisici, psichici e sensoriali.

Attività

Assistenza medica, specialistica e terapeutica, trattamenti estensivi di cura e recupero funzionale, trattamenti di lungoassistenza, recupero e mantenimento funzionale.

Orari

Sede

Presso le diverse strutture:

- ASSOHANDICAP ONLUS – Via Pietro Nenni, 16 00047 Marino (RM);
- CRI – COMITATO AREA METROPOLITANA – Via Ramazzini, 31 00151 Roma;
- ENTE ASSISTENZA SOCIALE IL SALVATORE – Via dei Prefetti, 17 00186 Roma;
- GIONI RSA LAZIO SRL – Via Chinotto, 16 00195 Roma;
- ITALIAN HOSPITAL GROUP SPA – Via Tiburtina, 188 00012 Guidonia (RM);
- LA TERESIANA SRL – Piazzale Santa Teresa, 6 00042 Anzio (RM);
- NOMENTANA HOSPITAL SRL – Largo Nicola Berloco, 1 00013 Fonte Nuova (RM);
- POLIGEST SPA – CASA DI CURA “VILLA DELLE QUERCE” DI NEMI – Via delle Vigne, 12 00040 Nemi (RM);
- PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN PIETRO – Via Fatebenefratelli, 3 00045 Genzano di Roma (RM);
- RESIDENZA VILLA CARLA SRL – Via Giovanni Paisiello, 29 00198 Roma;
- RSA SAN RAFFAELE SABAUDIA – Via di Val Canuta, 247 00166 Roma;
- SAN RAFFAELE SPA - Via di Val Canuta, 247 00166 Roma;
- SIAR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RL – Via Giovanni Andrea Badoero, 67 00154 Roma;
- SISTEL SRL – Via Val Maira, 75 00141 Roma;
- VILLA DELLE QUERCE BY C.C. SRL – Via Boito, 3 04100 Latina (LT);
- VILLA SILVANA SPA – Via Giovanni Paisiello, 29 00198 Roma.

Se trattasi di struttura, verificare l'esistenza del relativo atto di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n 41/2003 e s.m.i. e DGR 1304/2004 e s.m.i. – DGR 1305/2004 e s.m.i. e di quello di accreditamento ai sensi della L.r.11/2016 art. 32 e DGR 124/2015 e DGR 130/2018 e di seguito riportarne gli estremi:

UTENZA

Numeri utenti 2019: 115

Utenza prevista nel triennio 2021-2023

2021: 120

2022: 125

2023: 130

Esistenza di una lista d'attesa?

SI

NO

Se sì quantificare il numero di utenti in attesa: _____

Esistenza di una graduatoria distrettuale/sovradistrettuale?

SI

NO

Se sì, indicare i criteri in base ai quali è stata redatta:

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO/ SERVIZIO

Titolo giuridico e durata dell'affidamento dell'intervento/servizio

(procedura ad evidenza pubblica, affidamento diretto, gestione diretta, altro)

Soggetto erogatore del servizio

Indicare il numero e le figure professionali coinvolte

- Medici;
- medici specialisti;
- assistente sociale;
- OSS;
- personale ausiliario.

RISORSE FINANZIARIE

Costo totale intervento/servizio: € 1.001.326,00

Quota regionale: 50% della quota sociale complessiva di compartecipazione comunale, al netto della quota utente

Cofinanziamento (specificare Comuni/ASL/Altro): € 0,00

Se prevista compartecipazione da parte degli utenti, quantificare: € 512.195,13

Standard quantitativi Risultati attesi

Individuati successivamente dall'Osservatorio delle politiche sociali e approvati dalla Giunta

Metodologia e indicatori scelti per la misurazione degli obiettivi:
soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie.