COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

V SETTORE

Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "CAMPO G. BUZZI" SITO IN VIA DEI GIARDINI

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Aprilia intende individuare il soggetto a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, la gestione del campo sportivo di proprietà Comunale sito in Via dei Giardini (località Campo di Carne) identificato come segue:

FOGLIO	PARTICELLA	SUPERFICIE (MQ)
118	407	18352
118	417	142
118	411	204
118	351	29
118	414	196
118	418	9
118	415	77
118	416	12
118	343	1
118	404	1210
118	342	925
118	410	263
118	409	24
118	406	118
118	412	32
118	413	236
TOT		**21830 MQ**

e meglio evidenziata nell'allegato A, comprendente:

- n. 1 campo di calcio;
- locali Spogliatoio;

L'impianto in oggetto è stato inserito nella proposta di finanziamento del "**Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA)** avente Codice 432 "Quartiere Campo Di Carne – Casello 45 – La Cogna-Crati" il cui esito è previsto per la fine del mese di Agosto 2021.

Prevedendo il progetto posto a bando un importante intervento di ristrutturazione dell'impianto, tale da comportare la non fruibilità dello stesso per l'intero periodo dei lavori, il presente bando prevede una concessione dell'impianto per un periodo di anni 1(uno) eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni per un ulteriore anno **senza tacito rinnovo**, secondo le modalità contenute nel "*Regolamento Comunale per*

l'Affidamento della gestione di Impianti sportivi" con la corresponsione del rispettivo canone pari complessivamente ad **euro 600,00 (seicento/00)** mensili come previsto da **D.C.C. n. 30 del 2015.**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione ha la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola domanda, purché ritenuta conveniente, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna domanda dovesse risultare soddisfacente.

2. FINALITA'

a) la concessione viene effettuata per realizzare finalità di rilevante interesse pubblico e concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
b) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
c) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
d) salvaguardare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
e) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
f) ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale;
g) promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

3. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:
Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI senza scopo di lucro, aventi sede nel territorio del Comune di Aprilia. L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di domande singole sia in presenza di domande presentate da raggruppamenti anche temporanei di associazioni riconducibili alle categorie indicate. **Tutte le associazioni parte del raggruppamento a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:**

A) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
B) Essere in condizione di regolarità dei pagamenti dei Canoni Concessori in caso di condizione di concessionario del Comune di Aprilia di altri impianti sportivi;
C) Svolgere, tra le altre, la disciplina sportiva praticabile nell'impianto sportivo di riferimento (Calcio);
D) Non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
E) Regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative;
F) Essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali

Dovrà essere altresì sottoscritta la dichiarazione di impegno per:
G) Impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo/formativi comunali realizzarti in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale;
H) Impegno alla messa a norma, a proprie spese, degli impianti elettrici dell'impianto sportivo entro 90 giorni dalla firma del contratto di concessione, le cui spese documentate saranno scomputate dal canone di concessione, previa presentazione di fattura quietanzata;

In caso di raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui al precedente comma, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Aprilia. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dell'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto.
L'Amministrazione Comunale potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo definiti alle lettere A), B),C), D), E), F) devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Il partecipante dovrà inoltre, allegare Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal competente ufficio secondo il modello predisposto, da cui risulti l'accettazione dell'area nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accettare la veridicità di quanto dichiarato.

La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo dell'area, come indicati nel prosieguo, dovrà pervenire sigillato **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando**, e quindi **entro il 12/08/2021**, attraverso una delle modalità di seguito indicate;

1) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Aprilia, Settore V - Lavori Pubblici e Patrimonio, Via dei Bersaglieri n. 22 – 04011 Aprilia (LT). Sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, dovranno essere espressamente indicati i dati del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) e la dicitura: **"NON APRIRE – Domanda di partecipazione Bando pubblico per la concessione in affidamento dell'impianto sportivo I-417 "Campo Buzzi" di proprietà comunale a società e/o associazioni senza scopo di lucro".** Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., perverranno oltre i termini fissati dal presente bando;
2) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in Via Dei Bersaglieri n. 22, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e martedì, giovedì dalle ore 08.30 alle ore 11.00 e delle ore 15.30 alle ore 17.00; in tal caso farà fede la data di protocollazione;

Il Comune di Aprilia non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due buste sigillate sui lembi di chiusura** recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: ***<A – Documentazione Amministrativa> , <B – Documentazione Tecnica – Proposta Progettuale>***

Nella BUSTA **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

A.1. **Domanda di partecipazione (MOD. A1)** alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata; **l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.** La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, nella quale specificare:
   a) la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti

costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti.

b) specifica indicazione circa i recapiti per eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge nr. 241/1990 e s.m. ed i. (indirizzo di posta elettronica certifica, mail ordinaria e recapito telefonico da indicare sul plico).

Alla domanda andrà allegato:

-L'allegato "C": impegno alla messa a norma, a proprie spese, degli impianti elettrici dell'impianto sportivo entro 90 giorni dalla firma del contratto di concessione, le cui spese documentato saranno scomputate dal canone di concessione, previa presentazione di fattura quietanzata;

-L'allegato "F": presa visione ed accettazione dei contenuti della Bozza di Convenzione;

A.2. <u>Dichiarazione sostituiva</u> <u>(MOD. A2)</u> di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. e corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo – Atto di Fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, nr. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessione/affidamento da parte del Comune di Aprilia per fatti addebitabili al concessionario/affidatario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione dell'area nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere *allegati i seguenti documenti*:

1. atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
2. copia fotostatica del Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. ultimo bilancio approvato;
4. eventuale provvedimento di iscrizione all'anagrafe unica ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
5. attestato di presa visione dei luoghi rilasciato dall'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio (Allegato "D");

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, si provvederà ad effettuare controlli a campione onde verificare l'autenticità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta "A" – Documentazione amministrativa oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti. In caso di raggruppamento ancora da costituire dovrà essere allegato l'impegno alla costituzione del raggruppamento sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti coinvolti con il conferimento del mandato alla capogruppo.
- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1., del presente articolo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2., del presente articolo, dovranno essere presentate da ciascun componente;
- i documenti inseriti nella busta B dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

Nella BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE" andranno inseriti, pena la mancata attribuzione dei relativi punteggi previsti, **le relazioni corredate dagli opportuni elaborati grafici, relative ai singoli criteri di valutazione dell'offerta denominati nella successiva tabella da A ad D,** ciascuna delle quali deve presentare apposita numerazione delle pagine ed essere sottoscritta in calce all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o, nel caso di più soggetti associati, da ciascun legale rappresentante), pena la mancata valutazione degli elaborati non sottoscritti.
Ciascuna relazione dovrà essere articolata secondo i sub criteri indicati in tabella, secondo le indicazioni di seguito riportate.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione dell'impianto sportivo sarà affidata al soggetto che formulerà l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo qualitativo, secondo i seguenti criteri oggettivi ed i punteggi verranno attribuiti secondo il seguente schema:

Criterio	Descrizione	Sub criterio	descrizione	Punteggio (fino a)
A	**Progetto di Utilizzo dell'Impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva (max 20 punti)**			
		A.1	Organizzazione di progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni	5
		A.2	Organizzazione di attività sportive rivolte ai disabili	5
		A.3	Organizzare di attività sportive rivolte agli anziani	5
		A.4	Istituzione di un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad una Federazione e/o Ente di promozione sportiva	5
B	**Destinazione principale di Utilizzo dell'impianto(Max 10 punti)**			
			Attività Sportiva principale: Calcio	10
			Attività Sportiva principale diversa dal Calcio	5
C	**Attività di promozione e formazione sportiva, del corretto stile di vita e di avvicinamento a discipline diverse rispetto all'attività sportiva principale (Max 15 punti)**			
		C.1	Progetto finalizzato a promuovere le attività sportive diverse da quella principale	5
		C. 2	Organizzazione di open-days aperti ai residenti sull'avvicinamento alla attività sportiva e al benessere fisico	10
D	**Attività sportiva radicata nel territorio Apriliano negli ultimi 5 anni (Max 10 punti)**			
			Attività sportiva svolta nel Comune di Aprilia – 2 punti per ogni anno – max. 5 anni	10

Il punteggio minimo da conseguire (soglia minima di qualità) per l'accesso alla graduatoria **è pari a 38,5 punti** su 55 attraverso la presentazione di una relazione progettuale che rispetti la suddivisione

CRITERIO A.PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO E DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E FORMAZIONE SPORTIVA (MAX 20 PUNTI)

1. **Subcriterio A.1: Organizzazione di progetti di attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni.** Il concorrente dovrà riportare una descrizione delle attività che intende svolgere coinvolgendo le istituzioni scolastiche e le fasce giovanili dai 3 ai 18 anni. La descrizione di tali attività dovrà riguardare anche la durata, le modalità ed il numero di giovani che si intende coinvolgere.

2. **Sub criterio A.2: Organizzazione di attività sportive rivolte ai disabili.** Il concorrente dovrà riportare una descrizione delle attività che intende svolgere coinvolgendo la popolazione cittadina disabile. La descrizione di tali attività dovrà riguardare anche la durata, le modalità ed il numero di disabili che si intende coinvolgere
3. **Sub criterio A.3.: Organizzare di attività sportive rivolte agli anziani.** Il concorrente dovrà riportare una descrizione delle attività che intende svolgere coinvolgendo la popolazione cittadina over 65. La descrizione di tali attività dovrà riguardare anche la durata, le modalità ed il numero di over 65 che si intende coinvolgere.
4. **Sub criterio A.4.: Istituzione di un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad una Federazione e/o Ente di promozione sportiva.** Il concorrente dovrà riportare il proprio progetto descrittivo di istituzione di un Settore Giovanile, indicando anche i nominativi dei responsabili, l'ente di promozione sportiva a cui sarà affiliato ed il numero di tesserati di cui può garantire l'iscrizione, nonché ogni informazione utile alla valutazione del progetto.

CRITERIO B. DESTINAZIONE PRINCIPALE DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO(MAX 10 PUNTI) Il concorrente dovrà indicare quale attività sportiva principale intende svolgere all'interno dell'impianto. La descrizione progettuale dovrà essere completa di ogni elemento utile alla valutazione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'organigramma societario, la qualifica dello staff tecnico- sportivo, il numero di tesserati che si ha la capacità di iscrivere, il piano delle attività inerenti l'uso dell'infrastruttura (come ad esempio il numero di giornate di uso dell'impianto con allenamenti settimanali , partite etc…), il livello del campionato a cui l'associazione parteciperà e l'indicazione dell'affiliazione di riferimento con la Federazione e/o Ente di Promozione sportiva di appartenenza.

CRITERIO C. ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E FORMAZIONE SPORTIVA, DEL CORRETTO STILE DI VITA E DI AVVICINAMENTO A DISCIPLINE DIVERSE RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA PRINCIPALE (MAX 15 PUNTI)

1. **sub criterio C.1**: **Progetto finalizzato a promuovere le attività sportive diverse da quella principale (fino a 5 punti)**. Il concorrente dovrà riportare una descrizione completa ed esaustiva delle attività sportive diverse da quella di destinazione principale dell'infrastruttura (Calcio) che intende presentare e promuovere verso gli iscritti e la cittadinanza, che possano essere comunque svolte nell'impianto medesimo;
2. **sub criterio C.2: Organizzazione di open-days aperti ai residenti sull'avvicinamento alla attività sportiva e al benessere fisico (fino a 10 punti)**. Il concorrente dovrà riportare una descrizione completa ed esaustiva, delle attività di presentazione, attraverso giornate di incontro con le famiglie degli iscritti e la cittadinanza, volte alla promozione di uno stile di vita sano che passi dalla rinuncia alle cattive abitudini e all'avvicinamento all'attività sportiva per ogni età.

CRITERIO D. ATTIVITÀ SPORTIVA RADICATA NEL TERRITORIO APRILIANO NEGLI ULTIMI 5 ANNI (MAX 10 PUNTI) ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA NEL COMUNE DI APRILIA – 2 PUNTI PER OGNI ANNO – MAX. 5 ANNI Il concorrente dovrà riportare una descrizione dell'attività svolta negli ultimi 5 anni sul territorio di Aprilia, indicandone la durata, i luoghi di svolgimento e la tipologia di utenti coinvolti.

N.B.: La partecipazione fattiva di altri soggetti dovrà essere dimostrata con l'esibizione di idonea documentazione come ad es. contratti preliminari, convenzioni, lettere di intenti, impegni formali, ecc. L'indicazione generica di partecipazione in partnership di soggetti terzi o semplice affiliazione a federazioni, leghe, enti, ecc., non supportata dai suddetti documenti non sarà valutata ai fini dell'attribuzione di punteggio. La formalizzazione degli impegni assunti dovrà avvenire comunque prima della stipula del contratto con il concessionario, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da nr. 3 membri interni all'Amministrazione o da nominare all'esterno e da nr. 1 Segretario Verbalizzante.
La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, preliminarmente alla verifica dei requisisti per la partecipazione alla gara (**busta "A"**).
Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta nella **busta "B"** di cui all'articolo 3 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo .
In relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
eccellente	1
buono	0,75
discreto	0,50
sufficiente	0,25
insufficiente	0

Per l'assegnazione del punteggio si trasforma la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.
Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie per ciascun immobile per l'aggiudicazione provvisoria.

Ai fini dell'affidamento i progetti/attività dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità di 38,5 punti su 55 (soglia minima di qualità).

I progetti che non raggiungeranno la soglia minima saranno esclusi dalla selezione.
Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria per ogni singola area da assegnare.
Le Aree saranno assegnate al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.
Nel caso in cui il maggior punteggio venisse conseguito da un raggruppamento di soggetti partecipanti la convenzione sarà stipulata con il soggetto indicato quale capogruppo.
L'amministrazione comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta adeguata ed idonea. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale – Settore Lavori Pubblici e manutenzione – procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione delle graduatorie finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Aprilia.
Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'affidamento, dovrà sottoscrivere l'atto di affidamento in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.
In caso di mancata sottoscrizione del contratto (entro il termine di 30 giorni dall'invito alla sottoscrizione) per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al successivo concorrente in graduatoria.
In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.
Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui al comma seguente.
In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nelle graduatoria.
Saranno escluse dalla graduatoria i soggetti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale per contratti in essere o già scaduti.
L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'immobile aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

La commissione procederà, in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno xx/xx/2021 in APRILIA (LT) e più precisamente presso la sede Comunale – Ufficio Settore Lavori Pubblici sita in Piazza dei Bersaglieri (5° PIANO) – 04011 APRILIA (LT), all'apertura dei plichi contenenti la documentazione d'offerta verificando

l'integrità delle Buste "A" e "B". . In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella busta "A" a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e per riscontrarne la regolarità e quindi la ammissibilità.
Per eventuali carenze documentali formali si applicherà il disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
L'esame della documentazione contenuta nella busta "B" avverrà in seduta riservata.
Delle sedute di gara pubbliche successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi con congruo anticipo a mezzo PEC.

7. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI (oneri)

L'affidamento del bene sarà disciplinato da apposito contratto di concessione che avrà una durata di 10 anni, così come già indicato nell'articolo 1 del presente bando.
L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.
Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

a) Eventuale costituzione formale del raggruppamento temporaneo;
b) sottoscrizione del contratto di concessione;
c) pagamento del canone annuale per l'utilizzo;
d) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria;
e) preventiva autorizzazione/permesso a costruire da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di effettuare interventi di qualsiasi tipo;
f) realizzazione degli interventi di riqualificazione dell'area con aziende regolarmente costituite e secondo i principi conformi al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
g) accatastamento degli immobili realizzati;
h) pagamento delle utenze inclusi oneri per nuove utenze e/o volture;
i) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
j) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili;
k) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
l) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
m) versamento della cauzione;
n) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
o) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

L'area viene assegnata nello stato di fatto in cui si trova al momento della consegna.
Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione e manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
L'assegnatario, infine, è tenuto a presentare annualmente al Servizio Patrimonio, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere un canone annuale di concessione così come riportato da versare in unica rata anticipata con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il canone annuale da corrispondere è fisso e non oggetto di ribasso od aumento ed è stabilito, secondo i criteri della Del. di C.C. n. 30 del 11/06/2015.

Il mancato pagamento di due canoni annuali consecutivi, comporterà la revoca della concessione.

8. GARANZIE

Il contratto di affidamento prevede, a garanzia del puntuale rispetto da parte dell'affidatario degli obblighi in essa contenuti, la presentazione contestuale di una cauzione stabilita nella misura minima pari a cinque annualità del canone da prestarsi a mezzo di versamento di contanti o tramite polizza fideiussoria,
Il deposito cauzionale sarà restituita alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.
Non è ammessa la possibilità di esenzione dalla presentazione di tali garanzie.

9. CONTROLLI

Il Servizio Patrimonio provvederà:

a) a verificare periodicamente che le aree concesse sia effettivamente destinate alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di concessione;
b) a verificare periodicamente lo stato di manutenzione dell'immobile concesso;

Al termine di ogni anno solare il concessionario dovrà presentare al Servizio Patrimonio un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

10. <u>INFORMAZIONI</u>

Il presente bando e i suoi allegati, approvati con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 770 del 08.07.2021, sono reperibili sul sito internet: www.comune.aprilia.lt.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.
Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è l'Arch. Paolo Terribili Dirigente del Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio e Demanio.
Per qualsiasi informazione l'Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio e Demanio sito in Piazza Dei Bersaglieri, , è a disposizione degli interessati nei giorni lunedì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, al seguente indirizzo: roberta.pennini@comune.aprilia.lt.it

Il Dirigente del V Settore
Arch. Paolo Terribili