Aprilia

# Al Sig. Sindaco del Comune di Aprilia Piazza Roma, 1

**04011 Aprilia**

# RICHIESTA CONCESSIONE LOCULI OSSARIO PER ABBINAMENTO

Il/la Sottoscritto/a nato/a il e residente in Via/P.zza tel. cell.

Cod.Fisc.

# CHIEDE

la concessione trentennale di due loculi ossario, per la conservazione dei resti mortali dei defunti:

1. deceduto/a il attualmente tumulato nel loculo adulti/bambini/ossario/cinerario N. \_ fila Riq. Sala
2. deceduto/a il attualmente tumulato nel loculo adulti/bambini/ossario/cinerario N. fila Riq. Sala

# COSTO DEI LOCULI OSSARIO

* Loculo ossario **€ 900,00**
* Diritti cimiteriali di tumulazione **€ 200,00 ** **€ 50,00**

per non residenti corrispondente

alla metà del costo del loculo chiesto in concessione **€ 450,00**

Il pagamento può essere effettuato nei seguenti modi:

□bonifico bancario presso qualsiasi istituto sulle seguenti coordinate bancarie IBAN IT66E0103073920000001772532;

**Tesoreria Comunale c/o Banca Monte Dei Paschi Di Siena – agenzia di Aprilia**

□presso l’Ufficio Cimiteriale con carta di credito o bancomat;

□versamento sul conto corrente postale n. 11707049 intestato al Comune di Aprilia specificando la causale

# DEFUNTI NON RESIDENTI :

**Il Sindaco**

Concede il Nulla Osta al ricevimento della salma del defunto in quanto:

**in Aprilia, residente al momento della nascita o ivi residente per almeno 4 anni nell’arco dell’intera vita; moglie o marito/figli/ fratelli/sorelle residenti in Aprilia o concessionari di un manufatto all’interno del locale cimitero;**

**mento con altro familiare (moglie/marito, madre , padre, figlio , sorelle e fratelli)**

**Antonio Terra**

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza :**

* che la concessione del loculo ossario non dà diritto alla proprietà, ma soltanto all’uso per la sepoltura;
* che la durata della concessione cimiteriale del loculo è di anni trenta;
* che entro 30 giorni dalla scadenza della presente concessione sarà cura, dei familiari o aventi diritto, comunicare all’Ufficio Cimiteriale la dichiarazione di volontà sulla destinazione dei resti mortali del congiunto;
* che in caso di inottemperanza o irreperibilità dei familiari i defunti saranno ridotti d’ufficio e riposti nell’ossario comune entro 90 giorni dalla scadenza della presente concessione;
* che è consentito il rinnovo della concessione d’uso per una sola volta per un periodo uguale a quello iniziale su richiesta dei familiari interessati e previo pagamento delle somme previste al momento della richiesta;
* che qualora il loculo oggetto della presente richiesta si rendesse libero, a seguito di traslazione dei resti mortali del defunto, ritornerà di diritto al patrimonio comunale senza alcun rimborso;
* che l’apposizione della lapide con relativi accessori e iscrizioni sarà effettuata a cura e spese dell’assegnatario del loculo;
* che sarà affisso nella bacheca cimiteriale e pubblicizzato nel sito internet del Comune di Aprilia, per la visione da parte di eventuali interessati, l’elenco periodico dei defunti per i quali è scaduto il periodo di concessione trentennale del diritto d’uso del loculo cimiteriale.

# Al ritiro della concessione il richiedente si impegna a consegnare all’Ufficio Cimiteriale n. 2 marche da bollo da € 16,00

**.**

**Si allegano:** fotocopia del codice fiscale e del documento d’identità personale del richiedente.

# PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO CIMITERIALE

Si concedono i loculi ossario N. fila riq. col. fila sala Accertamento del versamento effettuato per l’importo complessivo di € per concessione loculi mediante .

*Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per il trattamento da parte dell’Amministrazione ricevente, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.*

*Data*

Firma del/la richiedente

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**

**Settore V Lavori Pubblici – “Servizio Cimiteriale”**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1. Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all’indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it . Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell’ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679 e per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi dell’articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679) ) con riferimento al D.M. 18/12/1975 nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, ciascuno nell’ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie: Interessato, Imprese private. Il Responsabile esterno del trattamento è la Soc. Progetto Ambiente spa. I dati personali trattati non saranno trasferiti all’estero o, comunque, fuori dal territorio dell’Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati. I dati verranno conservati fino al termine del servizio in concomitanza della chiusura dell’anno scolastico. È garantito agli interessati l’esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.