

## Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

### **Trattamento: Acquisizione istanze finalizzate a: Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà; Eliminazione Vincoli (art. 35 L 865/71); Affrancazione Usi Civici (L.R. n. 6/2005)**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.aprilia.it](mailto:dpo@comune.aprilia.it).

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia per l'adempimento di obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016, con riferimento alla L. 865/71 e L.R. n. 6/2005 ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste.

I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie: Notaio per la stipulazione del contratto solo con riferimento alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e all'eliminazione dei vincoli sugli immobili, Agenzia delle Entrate, Conservatoria.

Non è previsto un Responsabile esterno del trattamento.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati.

I dati verranno conservati ed il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i titoli edilizi il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nell'archivio pratiche edilizie.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito [segreteria@comune.aprilia.it](mailto:segreteria@comune.aprilia.it) ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.