

**UOC - UFFICIO DI PIANO**

STRUTTURA	FUNZIONI
<b>UOC SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI - UFFICIO DI PIANO AI SENSI DELLA DGR 1062/2020 E S.M.I.</b>	<b>UOS 1: FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELL'UDP</b>
	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DEL COMITATO ISTITUZIONALE DEI SINDACI
	COORDINAMENTO DEGLI INCONTRI DELL'UFFICIO DI PIANO
	RAPPORTI CON I SINDACI
	CONTINUITA' OPERATIVA DEI RAPPORTI CON I SERVIZI TERRITORIALI, LA ASL E LA DIREZIONE REGIONALE
	RAPPORTI CON IL COORDINATORE PUA PER INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
	CURA DELLA STESURA DEL PSDZ
	CURA DEI RAPPORTI TRA IL PRIVATO SOCIALE E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
	CONVOCAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI TAVOLI TEMATICI PER LA CONDIVISIONE DEL PSDZ AI FINI DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
	CURA, IN COLLABORAZIONE CON IL S.S.P., IL MONITORAGGIO IN ITINERE DEI SERVIZI ED INTERVENTI DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE, NONCHE' LA VALUTAZIONE IMPATTO SOCIALE E IL GRADO DI SODDISFACIMENTO DEI BENEFICIARI
	COMPONENTE DELL'UFFICIO DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIO
	CURA DELLA MAPPATURA DEI BISOGNI, NONCHE' L'OFFERTA DEI SERVIZI DISTRETTUALI; MONITORA LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA RELATIVA PRESA IN CARICO
	<b>UOS 2: AMMINISTRATIVA CONTABILE SERVIZI DISTRETTUALI</b>
	<b>5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA D E C</b>
	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICEVIMENTO POSTA - UTILIZZO SICRAWEB
	FUNZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA FONDI ATTRIBUITI AI PIANI DISTRETTUALI E RENDICONTAZIONE COMPRESI FONDI P.AL. E P.O.N. INCLUSIONE
	ATTIVITA' CONNESSE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL DISTRETTO, DELL'AMBITO;
	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (BILANCIO, VARIAZIONI ETC) ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI
	ORGANIZZAZIONE INCONTRI (CONVOCAZIONI INCONTRI, VERBALIZZAZIONE ECC)
	GARE DI APPALTO E AFFIDAMENTI
	LIQUIDAZIONI DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DISTRETTUALI
	ALTRI INCARICHI SPECIFICAMENTE ATTRIBUITI RELATIVI ALLA UOS
	<b>UOS 3: TECNICO AMMINISTRATIVA SERVIZI DISTRETTUALI</b>
	<b>3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CATEGORIA D - ASSISTENTE SOCIALE</b>
	<b>1</b>
	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D - PSICOLOGO</b>
	<b>1</b>
	<b>PROGRAMMATORE SOCIALE</b>
	COORDINAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	PROPOSTA DI PIANO SOCIALE DI ZONA E PROGRAMMAZIONE SOCIALE
	RELAZIONE CON I COMUNI IN MERITO ALLE COMPETENZE DEI SINDACI IN QUALITA' DI UFFICIALI DI GOVERNO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
	PRONTO INTERVENTO SOCIALE: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; AFFIDAMENTO, CONTROLLO GESTIONE E REGOLARITA' FATTURE;
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON LA UOS1	
VERIFICA, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI	
RUP PER INTERVENTI A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA'	
INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	
<b>UOS 4: SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE</b>	
PIANO DELL'AFFIDO; PROMOZIONE E CULTURA DELL'AFFIDO; RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE E CON LE EQUIPE TERRITORIALI; ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO INDIVIDUI E FAMIGLIE: ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA CITTADINANZA SUI TEMI DELL'AFFIDO E DELLA SOLIDARIETA' FAMILIARE; RECLUTAMENTO DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE; ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI DI CONOSCENZA E FORMAZIONE	