



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LT1

www.distrettosociosanitariolt1.it

PROCEDURA APERTA
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ESSENZIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE
LT/1

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

Art. 1 - Caratteristiche della procedura	3
Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	4
Art. 3 - Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti.....	5
Art. 4 - Durata dell'appalto, importo a base di gara.....	5
Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.	7
Art. 6 - DUVRI e oneri per la sicurezza.....	8
Art. 7 - Requisiti generali.....	9
Art. 9 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE.....	11
Art. 10 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.	11
Art. 11 - Avvalimento	12
Art. 12 - Subappalto	12
Art. 13 - Garanzia provvisoria.....	13
Art. 14 - Pagamento in favore dell'Autorità	15
Art. 15 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta.....	15
Art. 16 - Soccorso Istruttorio.....	16
Art. 17 - Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"	17
Art. 18 - Contenuto della Busta B "Offerta tecnico-organizzativa"	19
Art. 19 - Contenuto della Busta C "Offerta Economica"	21
Art. 20 - Criteri di aggiudicazione	21
Art. 21 - Commissione Giudicatrice	31
Art. 22 - Svolgimento operazioni di gara, apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa.....	31
Art. 23 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	32
Art. 24 - Verifica di anomalia dell'offerta	33
Art. 25 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	34
Art. 26 - Clausola sociale e altre condizioni particolari	35
Art. 27 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	35
Art. 28 - Definizione delle controversie.....	36
Art. 29 - Trattamento dei dati personali	36



SI RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia (LT), in qualità di Comune capofila del Distretto socio sanitario LT1, in esecuzione della determinazione a contrarre nr. 1138 del 20.10.2021 (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016), ha indetto la presente procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi sociali essenziali del Distretto, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.

Il presente Disciplinare di Gara, costituente parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento suddetto, in considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, nei termini e le modalità di seguito descritti.

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

Tab. 1 : Informazioni generali

Indirizzo stazione appaltante	www.comune.aprilia.lt.it
Ente proponente	Comune di Aprilia in qualità Comune capofila del Distretto socio P.zza Roma, 1 - 4011 Aprilia (LT)
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Numero Lotti	4 (quattro)
Luogo di esecuzione	Distretto Socio Sanitario LT1 - Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima
Determinazione a contrarre	Reg. gen n. 1138 del 20.10.2021
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	29.11.2021 ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 80+20
Valore totale della procedura	2.467.793,64 esclusa
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	dott. ssa Stefania Zanda responsabile Ufficio di Piano
Durata del contratto	24 mesi, rinnovabile di ulteriori 24 mesi. Si precisa che, con riferimento al Lotto n. 1, le prestazioni finanziate con i fondi PAIS hanno durata al 31.12.2022 e per gli stessi non è prevista ipotesi di rinnovo.
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni	Ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è il Settore III – Servizi Sociali – Tel. 06 92018 618 – stefania.zanda@comune.aprilia.lt.it servizi.sociali@pec.comunediaprilia.gov.it



La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, sulla piattaforma telematica NET4MARKET, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee o non convenienti.

Le condizioni e le specifiche contrattuali del servizio in oggetto sono meglio specificate nei singoli capitolati speciali.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto e la sua esecuzione, in qualità di committente, sarà gestita direttamente dal Comune di Aprilia.

Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara e tutti gli elaborati progettuali sono disponibili sul profilo del committente, all'indirizzo www.comune.aprilia.lt.it (sezione bandi di gara e avvisi) e sulla piattaforma telematica, nella sezione dedicata alla presente gara.

TAB. 2: Allegati di gara

Bando di gara
Disciplinare
Capitolati Speciali per ciascun lotto
DGUE
Modello A – Domanda di ammissione
Modello B – DGUE
Modello 1 – Offerta tecnica
Modello 2 – Offerta economica
Modello 3 – Patto di integrità
Modello 4 – Schema di contratto
Modello 5 – Consenso accesso agli atti
Modello 6- Elenco non nominativo del personale attualmente impiegato nel servizio
Modello 7 - Protocollo anti contagio COVID – 19
Modello 8 - Disciplinare Telematico

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma telematica almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.



Al pari di quanto disposto nel paragrafo Chiarimenti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate per il tramite della Piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti.

L'appalto è costituito dai seguenti 4 lotti - Codice NUTS luogo di esecuzione: ITI44.

Tab.3 – Denominazione lotti

N.	LOTTO	CIG	CUP	CPV
1	Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso) / Segretariato sociale comprensivo di Avviso Pais	888901031B	(P.S.D.Z.) G71B20000570006 (Avviso 1/2019) G71B20000570006 (P.A.L.) G19J21010200001	85310000 - 5
2	Servizio Sociale Professionale e servizio tutele, curatele e amministrazione di sostegno	88890124C1	(P.S.D.Z.) G19J21010190002 (P.A.L.) G19J21010200001	85310000 - 5
3	Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)	88891094CD	G11B20001280002	85321000 - 5
4	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	8889125202	G11B21006510002	85312400 - 3

Art. 4 - Durata dell'appalto, importo a base di gara.

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

Con riferimento al Lotto n. 1, le prestazioni relative allo sportello di inclusione hanno durata di 12 mesi, e per gli stessi non è prevista alcuna ipotesi di rinnovo.

Per ciascun lotto di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- 2) richiedere alle imprese aggiudicatrici una variazione al contratto nei termini previsti dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.



L'importo a base di gara, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari ad € 2.467.793,64 (IVA al 5% esclusa), suddiviso per i seguenti lotti:

Tab. 4 – Importo a base d'asta per 24 mesi

N.	LOTTO	BASE D'ASTA	COSTO ORARIO MEDIO PONDERATO PERSONALE A BASE D'ASTA
1	Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso) /Segretariato sociale, comprensivo dell'Avviso PAIS	€ 344.259,29	€ 22,49
2	Servizio Sociale Professionale e servizio tutele, curatele e amministrazione di sostegno	€ 1.186.146,87	€ 22,63
3	Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)	€ 326.649,60	€ 22,68
4	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	€ 610.737,88	€ 20,53
	TOTALE	€ 2.467.793,64	

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e della proroga tecnica per la durata di 6 mesi, è pari ad € 5.344.957,31 (IVA esclusa).

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, e non è previsto alcun vincolo di aggiudicazione. Pertanto, il medesimo concorrente può risultare aggiudicatario di tutti i Lotti oggetto della presente procedura. Ai fini della partecipazione e dell'aggiudicazione il concorrente deve essere in possesso, per ciascun lotto, dei requisiti previsti al successivo art. 7.

Per il dettaglio dei singoli lotti si rimanda ai relativi Capitolati speciali ed Allegati tecnici.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo fornitore/i) verranno stipulati separati contratti con l'Amministrazione.

L'appalto è finanziato:

Con riferimento al Lotto n. 1: con risorse regionali rese annualmente disponibili in favore del Comune Capofila del Distretto socio-sanitario LT1, a valere sul Piano Sociale di Zona (P.S.d.Z.) – Misura 1 Servizi Essenziali, nonché con fondi del Patto per l'Inclusione Sociale (P.A.I.S.) e con fondi del Piano di Attuazione Locale (P.A.L.);

Con riferimento al Lotto n. 2: con fondi del Piano Sociale di Zona (P.S.d.Z.) e con fondi del Piano di Attuazione Locale (P.A.L.);

Con riferimento al Lotto n. 3: con Fondi del Piano sociale di Zona

Con riferimento al Lotto n. 4: con fondi del Piano Sociale di Zona (P.S.d.Z.) e con fondi Comunali.

Nel caso di fondi erogati dalla Regione Lazio, l'affidamento è soggetto all'effettiva erogazione dei fondi da parte della stessa.

Si precisa che, qualora per uno o più lotti non sia presentata alcuna offerta in esito alla presente procedura aperta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del/i lotto/i



andato/i deserto/i mediante procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. a) del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tab. 5 – Quadro Economico

QUADRO ECONOMICO	
IMPORTO ESECUZIONE SERVIZIO BASE D'ASTA PER 24 MESI	
Importo lotto 1 Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso) / Segretariato sociale comprensivo di Progetto di inclusione sociale (PAIS)	€ 344.259,29
<i>Incidenza percentuale del costo della manodopera</i>	93%
Importo lotto 2 Servizio Sociale Professionale e servizio tutele, curatele e amministrazione di sostegno	€ 1.186.146,87
<i>Incidenza percentuale del costo della manodopera</i>	93,46%
Importo lotto 3 Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)	€ 326.649,60
<i>Incidenza percentuale del costo della manodopera</i>	93,46%
Importo lotto 4 Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	€ 610.737,88
<i>Incidenza percentuale del costo della manodopera</i>	93,06%
Oneri sicurezza	€ 0,00
IMPORTO TOTALE LOTTI A BASE D'ASTA	€ 2.467.793,64

Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare ai singoli lotti, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o rete di imprese.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è fatto divieto partecipare anche in forma individuale.

Considerata l'assenza del vincolo di aggiudicazione, è ammessa la partecipazione a più lotti in forma diversa (forma singola o associata, RTI in diversa composizione, etc...).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retista per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del Codice.

In tal caso, il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 - DUVRI e oneri per la sicurezza

Considerata la tipologia di prestazioni oggetto del presente appalto non essendo stati riscontrati rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.



Art. 7 - Requisiti generali.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- per i quali sussistono divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- che non rispettino le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

I concorrenti, *a pena di esclusione*, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nel presente articolo. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del Codice i concorrenti, a seconda della loro specifica compagine societaria, devono possedere:

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali), iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative ex legge n. 381/1991, ove istituito);
- (per le sole società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
Si precisa altresì che l'iscrizione agli Albi e/o Registri ove richiesta dalla normativa settoriale, è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula del contratto, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale, pertanto, qualora ad esempio, l'operatore economico fosse cancellato dall'albo e/o registro, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti aggiudicataria).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), commi 4 e 5 del Codice, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria.

I concorrenti devono possedere:

- Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati, non inferiore al doppio dell'importo a base di gara, per ciascun Lotto cui si partecipa, al netto di I.V.A (ottenuto dalla somma dei fatturati annui). In caso di partecipazione a più lotti, l'importo richiesto deve essere riferito alla somma dei lotti per cui si intende partecipare.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti e delle caratteristiche degli utenti cui è rivolto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:



- per le società di capitali o cooperative mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), commi 4 e 5 del Codice, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale attestando di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi (CPV del lotto) esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o privati per un importo complessivo, al netto dell'IVA, pari al valore del Lotto a cui si intende partecipare (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa). In caso di partecipazione a più Lotti, l'importo richiesto deve essere riferito alla somma dei Lotti per cui si intende partecipare.

I concorrenti indicano la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- 1) in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- 2) in caso di committente privato, il requisito è comprovato con:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Certificazioni di qualità

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

Sede operativa

Ai fini della partecipazione alla gara, per i lotti 1-2 e 3 i concorrenti dovranno altresì avere la disponibilità di una sede con dotazioni informatiche e arredi nel Comune capofila del Distretto Socio Sanitario LT/1 in zona limitrofa a P.zza dei Bersaglieri e nel Comune di Rocca Massima - zona Boschetto.



In alternativa, i concorrenti potranno presentare una dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto.

Nei Comuni di Cisterna di Latina e Cori la sede è nei locali interni dell'Ente Comunale.

Art. 9 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I Requisiti di idoneità professionale concernenti iscrizione a CCIAA e albi regionali devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito della certificazione di qualità deve essere posseduto da tutte le imprese aderenti al RTI o al Consorzio.

Il requisito della sede operativa potrà essere posseduto da uno qualsiasi degli operatori aderenti al raggruppamento o al consorzio.

Art. 10 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nei registri regionali e nazionali di settore, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante



avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Il requisito della certificazione di qualità dovrà essere posseduto dal consorzio in proprio o per mezzo delle consorziate esecutrici e, in ogni caso, dalle consorziate esecutrici.

Il requisito della sede operativa potrà essere posseduto e dimostrato o con attribuzioni proprie e dirette del consorzio o con quelle delle consorziate indicate quali esecutrici.

Art. 11 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 12 - Subappalto

Considerata la natura del servizio e l'utenza coinvolta dallo stesso, non è ammesso il subappalto.



Art. 13 - Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti ed avente valore, pari al 2% dell'importo per ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice secondo la seguente tabella.

Tab. 6 – Cauzione provvisoria per ciascun lotto

N.	LOTTO	BASE D'ASTA	Cauzione 2%
1	Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso) / Segretariato sociale, comprensivo dell'Avviso Pais	€ 344.259,29	€ 6.8885,19
2	Servizio Sociale Professionale e servizio tutele, curatele e amministrazione di sostegno	€ 1.186.146,87	€ 23.722,94
3	Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)	€ 326.649,60	€ 6.532,99
4	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	€ 610.737,88	€ 12.214,76

Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- d) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà, a pena di esclusione:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito



2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità si può ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale o di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), f) e g) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta, e la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Art. 14 - Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tab. 7 – Contributo ANAC

N.	LOTTO	BASE D'ASTA	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso)/ Segretariato sociale, comprensivo dell'avviso Pais	€ 344.259,29	€ 35,00
2	Servizio Sociale Professionale e servizio tutele, curatele e amministrazione di sostegno	€ 1.186.146,87	€ 140,00
3	Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)	€ 326.649,60	€ 35,00
4	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	€ 610.737,88	€ 70,00

I concorrenti dovranno dimostrare di aver effettuato il versamento all'Autorità.

Il pagamento del contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG riferito ai lotti per i quali intende partecipare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

Art. 15 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma elettronica per lo svolgimento telematico della gara, secondo le modalità contenute nel Disciplinare Telematico.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29.11.2021**. La piattaforma non consente il deposito di documenti oltre la data di scadenza impostata a sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la



documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante, a seguito di opportuna verifica con la società responsabile della Piattaforma telematica, adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'istanza di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.

Sarà cura del candidato presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.

Sono escluse le istanze incomplete nei dati oppure presentate da soggetti carenti di uno o più requisiti generali e/o tecnici.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali:

- BUSTA TELEMATICA "A": Documentazione amministrativa;
- BUSTA TELEMATICA "B": Documentazione tecnica;
- BUSTA TELEMATICA "C": Offerta economica.

Art. 16 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'eventuale DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a giorni dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 17 - Contenuto della Busta A “Documentazione Amministrativa”

Nella “Busta A - Documentazione amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara (in bollo salvo le specifiche esenzioni previste dalla normativa vigente), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice conformemente al Modello A), allegato al Bando di gara. Nel caso di associazione temporanea di imprese/consorzio, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

b) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo: la corretta compilazione del DGUE, unitamente alle appendici ove necessario in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici.

Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento:

- ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, sono rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante, con allegazione del documento di identità del sottoscrittore;

- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;

- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti ad eventuali operatori ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente sia quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari per quanto di propria competenza.

Trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

c) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo stimato per ciascun lotto, da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui al citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

d) Disciplinare di gara e Capitolato Speciale debitamente sottoscritti, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante;

e) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; in caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo;

f) PassOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b, della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

g) (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali): copia di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla Legge 381/91 tipo A;



- h) (Per le sole società cooperative): copia di iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- i) **Idoneo certificato UNI EN ISO 9001** rilasciato da organismo accreditato se in possesso;
- j) Documentazione comprovante la disponibilità di una sede con dotazioni informatiche e arredi all'interno del Comune capofila del Distretto Socio Sanitario LT/1, ovvero dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto;
- k) il **Patto d'integrità (Modello 3)** firmato per accettazione ed impegno ed osservarne senza riserve il contenuto;
- l) **protocollo anti contagio Covid-19**, firmato per accettazione.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi: Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative

- Atto Costitutivo e Statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto Costitutivo e Statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- **In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

- **In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Art. 18 - Contenuto della Busta B “Offerta tecnico-organizzativa”

Il concorrente dovrà inserire nella/e BUSTE B riferite a ciascun lotto, l'offerta tecnica per il relativo lotto.

La/e Busta/e B “Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione dalla gara, il Progetto Tecnico di gestione (Relazione Tecnica) e il Profilo Aziendale della ditta partecipante,



redatto in lingua italiana. Il fascicolo relativo al “Progetto tecnico” dovrà avere un indice ed essere suddiviso nelle stesse modalità in cui sono suddivisi i criteri e i sub criteri di valutazione di seguito previsti, in maniera tale che la commissione possa esaminare e valutare il singolo paragrafo del progetto collegandolo allo specifico criterio da valutare.

La “Relazione tecnica” deve essere redatta secondo il “Modello 1- Offerta Tecnica” allegato al presente Disciplinare, composta al massimo da n. 30 facciate (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate) su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando il carattere Times New Roman dimensione 12. Solo i curricula allegati all’offerta non concorrono a determinare il numero di pagine previsto per l’offerta tecnica.

Il “Profilo aziendale” dovrà contenere un’adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), con evidenziazione della sua storia, delle principali esperienze, del personale impiegato e di quant’altro possa consentire di avere un’adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali.

L’operatore economico dovrà indicare con precisione, mediante apposita comunicazione (redatta secondo il “Modello 5 - Consenso accesso agli atti”, allegato al presente Disciplinare) da inserire nella Busta B “Offerta tecnico-organizzativa”, cosa vorrebbe sottrarre all’eventuale accesso all’offerta tecnica e il perché sarebbero in pericolo i segreti aziendali. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

➤ **Si precisa che:**

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l’esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- Alla stazione appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d’offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell’Esecuzione;
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla stazione appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.
- Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l’offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.



Art. 19 - Contenuto della Busta C “Offerta Economica”

Il concorrente deve compilare l’offerta economica e inserirla nella/e BUSTE C riferite a ciascun lotto.

La Busta C “Offerta Economica contenente, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica è predisposta secondo il **Modello 2** allegato al presente disciplinare di gara e debitamente sottoscritta; l’offerta economica deve contenere l’indicazione dei seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale unico sul costo orario del lotto a cui si partecipa, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.** In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;**
- d) **l’accettazione della clausola sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente appaltatore;**

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell’offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

Art. 20 - Criteri di aggiudicazione

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del Codice. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa disposta da una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 77 del Codice, letto in combinato disposto con quanto indicato nell’art. 216, comma 12, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, *mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore*. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta Economica	20 Punti

➤ Valutazione dell’offerta tecnica



La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta tecnica”, procederà all’assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ad uno, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito specificati.

Tab. 8: Criteri di valutazione validi per tutti i lotti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
A. Esperienza professionale del personale nello specifico settore oggetto dell’affidamento MAX 16 PT	A.1 Esperienza professionale dell’assistente sociale o dello psicologo coordinatore del progetto	10	QUANTITATIVO TABELLARE
	Esperienza fino a 2 anni	0	
	Esperienza fino a 3 anni	4	
	Esperienza fino a 5 anni	6	
	Esperienza fino a 10 anni	8	
	Esperienza oltre 10 anni	10	
	Nota bene: Si precisa che dovranno essere presentati esclusivamente i <i>curricula</i> del personale che verrà effettivamente impiegato nell’esecuzione del servizio e che pertanto prima dell’avvio del servizio dovrà essere confermato in caso di aggiudicazione definitiva.		
	A.2 Esperienza e professionalità dell’<i>équipe</i>	6	QUALITATIVO
	La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al grado di coerenza ed efficacia delle competenze complessivamente espresse dall’ <i>équipe</i> in relazione alle attività necessarie alla realizzazione del servizio oggetto di affidamento.		
B. Progetto complessivo MAX 18 PT	B.1 Descrizione del progetto complessivo	12	QUALITATIVO
	Descrizione del progetto complessivo con indicazione degli obiettivi generali e specifici, nonché delle metodologie gestionali e delle strategie organizzative per il raggiungimento degli stessi. L’elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	B.2 Sistema interno di controllo	2	



	<p>Descrizione del sistema interno di controllo e verifica dei servizi realizzati, con riferimento alla gestione dell'<i>équipe</i> multidisciplinare, all'organizzazione degli obiettivi e alla verifica periodica dei risultati raggiunti. L'elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.</p>		QUALITATIVO
	<p>B.3 Conoscenza del territorio</p> <p>Conoscenza del territorio con riferimento ai dati del territorio correlati al Servizio ed alla descrizione delle risorse locali correlate al <i>target</i> del Servizio. L'elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.</p>	4	QUALITATIVO
<p>C. Proposte migliorative e Valutazione di Impatto Sociale (VIS)</p>	<p>C.1 Proposte migliorative</p> <p>Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>In sede di verifica di congruità dell'offerta il concorrente dovrà dimostrare, in relazione al ribasso proposto, la sostenibilità economica di ciascun servizio aggiuntivo/migliorativo. In particolare, verranno valutate proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi, ai contesti di riferimento finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. istituzione di una linea telefonica dedicata a fornire informazioni sul servizio; 2. incremento attività (ore/giorni); 3. creazione di una mappatura sulle risorse esistenti nel territorio distrettuale; 	10	QUALITATIVO



	<p>4. personale ulteriore rispetto a quello previsto dal Capitolato.</p>		
	<p>C.2 Valutazione di Impatto Sociale (VIS)</p> <p>Impegno alla predisposizione di una Valutazione di Impatto Sociale (VIS), che consenta di valutare, sulla base di dati oggettivi e verificabili, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. La valutazione dovrà essere realizzata con metodi qualitativi e quantitativi, e secondo le Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23 luglio 2019.</p> <p>Nota bene: La predisposizione della VIS dovrà essere effettuata al raggiungimento dei $\frac{3}{4}$ di esecuzione del contratto e, comunque, su specifica richiesta della Stazione Appaltante. La sua mancata predisposizione, a seguito di assunzione dell'impegno, comporterà la risoluzione del contratto, la segnalazione alle Autorità competenti e l'escussione della garanzia definitiva.</p>	<p>10</p>	<p>ON/OFF</p>
<p>Totale</p>		<p>54</p>	



Tab. 9: Criteri per il LOTTO 1– PUA/Segretariato Sociale, compreso Sportello Inclusione

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
D. Progetto Operativo MAX 16 PT	D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali	5	QUALITATIVO
	Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.2 Colloquio di segretariato sociale	4	QUALITATIVO
	Descrizione delle strutture operative, degli obiettivi e degli strumenti che costituiscono il colloquio di segretariato sociale. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.3. Protocollo di intervento di emergenza	7	QUALITATIVO
Descrizione di un protocollo di intervento di emergenza sociale posto in essere in favore di una situazione di abbandono di minore il cui rientro in famiglia si rende, nell'immediato, impossibile ai Servizi a causa dell'evidenza di una situazione di violenza/abuso subito nel contesto familiare d'origine. L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti.			
D.4 Modalità di raccordo tra il Servizio in oggetto, e i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio	6	QUALITATIVO	
Descrizione delle modalità di raccordo e connessione tra il Servizio in oggetto, nelle sue diverse articolazioni, e i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, con particolare riferimento al contrasto delle povertà. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.			
D.5 Contenimento del <i>turn-over</i>	4	QUALITATIVO	
Piano degli interventi per il contenimento del <i>turn-over</i> da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.			
Totale		26	



Tab. 10 – Criteri per il lotto 2: Servizio Sociale Professionale e Servizio Tutela, Curatela e Amministrazione di Sostegno

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERIO	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
D. Progetto Operativo MAX 26 PT	D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali	5	QUALITATIVO
	Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere con specifico e separato riferimento a entrambe le prestazioni oggetto del servizio (servizi sociali professionali e servizio di tutela, curatela e amministrazione di sostegno). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.2 Piano Assistenza individuale (PAI)	5	QUALITATIVO
	Con specifico riferimento al servizio sociale professionale, impostazione di un piano di assistenza individuale (PAI): descrizione teorica dello strumento PAI e successiva illustrazione operativa di un PAI relativo a soggetto adulto. (Elementi di quadro: donna di 45 anni, con problemi di carattere economico per difficoltà lavorative, possiede un livello medio di scolarizzazione e ha una limitata rete di sostegno socio-familiare per recente trasferimento abitativo sul territorio; è madre di 2 minori in età adolescenziale con i quali vive in un appartamento sito in una zona popolare; il figlio maschio frequenta la scuola media, mentre la figlia frequenta la scuola superiore; il nucleo familiare ha vissuto una storia di separazione coniugale conflittuale; il padre attualmente non ha rapporti con i figli e risulta del tutto assente). L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.		
	D.3 Valutazione dei bisogni dell'utente	4	QUALITATIVO
Con specifico riferimento al servizio di tutela, curatela e amministrazione di sostegno, modalità di lettura dei bisogni dell'utente e della famiglia e differenziazione degli interventi anche in base ai servizi specialistici coinvolti.			
D.4 Monitoraggio e valutazione	4	QUALITATIVO	
Con specifico riferimento al servizio di tutela, curatela e amministrazione di sostegno,			



	modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività di servizio con riferimento alla qualità erogata e alla sua efficacia.		
	D.5 Modalità di collaborazione servizi sociali comunali e Ufficio di Piano		
	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l'ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	QUALITATIVO
	D.6 Contenimento del <i>turn-over</i>		
	Piano degli interventi per il contenimento del <i>turn-over</i> da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	QUALITATIVO
Totale		26	

Tab. 11 – Criteri per il lotto 3: Assistenza Domiciliare Educativa per i Minori (A.D.E.M.)

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
D. Progetto Operativo MAX 26 PT	D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali	7	QUALITATIVO
	Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.2 Progetto assistenziale individuale	7	QUALITATIVO
	Impostazione di un progetto educativo individuale PEI. Descrizione teorica dello strumento PEI e successiva illustrazione operativa di un PEI relativo a minore problematico. (Elementi di quadro: minore di 11 anni vive con madre attualmente disoccupata con la quale ha un rapporto conflittuale. Il minore è segnalato dalla scuola media perché aggressivo con i compagni e poco rispettoso delle regole. Non esegue i compiti ed è distratto in classe ma in compenso riesce molto bene nello sport e "nelle giornate buone" è simpatico. La madre riconosce parzialmente i problemi del figlio, non lo incoraggia, fatica a stabilire una relazione dialogica, è delegante. Il minore non ha padre ed è molto legato ai nonni paterni che lo hanno accudito). L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica,		



	concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.		
	D.3. Modalità di collaborazione servizi sociali comunali e Ufficio di Piano	6	QUALITATIVO
	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l'ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva		
	D.4. Contenimento del <i>turn-over</i>	6	QUALITATIVO
	Piano degli interventi per il contenimento del <i>turn-over</i> da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.		
Totale		26	

Tab. 12 – Criteri per il lotto 4: Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PUNTI SUB CRITERIO	TIPOLOGIA CRITERIO
D. Progetto Operativo MAX 16 PT	D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali	5	QUALITATIVO
	Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.2 Piano Assistenza individuale (PAI)	5	QUALITATIVO
	Descrizione teorica del Piano di assistenza individuale PAI, degli obiettivi e degli strumenti utilizzati, ed in relazione ad essi, definizione del ruolo dello psicologo. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica e chiarezza espositiva.		
D.3 Modalità di organizzazione e gestione delle attività di collaborazione con le famiglie e con le associazioni del territorio	6	QUALITATIVO	



	Rete: Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione delle attività di collaborazione con le famiglie e con le associazioni del territorio, portatori di interessi nell'area della disabilità. L'elaborato viene valutato in base ai criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.4 Modalità di collaborazione servizi sociali comunali e Ufficio di Piano		
	Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l'ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	QUALITATIVO
	D.5 Contenimento del <i>turn-over</i>		
	Piano degli interventi per il contenimento del <i>turn-over</i> da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	4	QUALITATIVO
Totale		26	

Critério e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Gli 80 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione del metodo aggregativo compensatore.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come segue:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

I coefficienti sono determinati in base ai seguenti giudizi:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato



- Scarso
- Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi **corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali i punti da 0 a 1**

- Eccellente 1
- Ottimo 0,80
- Più che adeguato 0,60
- Adeguato 0,50
- Parzialmente adeguato 0,40
- Scarso 0,20
- Inadeguato 0.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'apertura dell'offerta economica delle Ditte che hanno ottenuto almeno 43 punti sugli 80 massimi possibili nella valutazione relativa a servizio. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti nei criteri (o sub-criteri) sopra indicati, prima della riparametrazione.

➤ **Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle "Buste C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

$$P = (RA/RMAX) * 20$$

Dove:

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame

RA = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame

RMAX = Ribasso Massimo offerto.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte alla pari o in aumento;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità



difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare di gara e nel relativo capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Art. 21 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice, in caso di assegnazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà altresì procedere alle operazioni di cui al punto seguente.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Art. 22 - Svolgimento operazioni di gara, apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa



La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Ufficio di Piano del Comune di Aprilia, sito in 04011 Aprilia, Piazza dei Bersaglieri n. 30 **alle ore 9:30 del giorno 07.12.2021** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nonché muniti di certificazione verde (green pass) qualora richiesto ai sensi della normativa vigente all'atto dello svolgimento della procedura.. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Vista l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di rispettare le misure anti assembramento, se necessario, le operazioni potrebbero svolgersi da remoto, sulla piattaforma telematica. In tal caso, saranno fornite le opportune istruzioni per partecipare alle sedute pubbliche di gara da remoto.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica.

In tale seduta, o in successive sedute se necessarie, sempre in forma pubblica, la Commissione Giudicatrice o apposito seggio di gara nominato, procederà, per ciascun Lotto:

- all'apertura della busta "A- documentazione amministrativa";
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa
- alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente Disciplinare e alla pronuncia sull'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e alla sospensione della seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica;
- a redigere apposito verbale delle attività svolte.

Nella seduta successiva, si provvederà ad effettuare l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio e ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

Trattandosi di gara telematica, la comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 *bis*, del Codice, verrà effettuata esclusivamente sulla piattaforma telematica.

In tale seduta, inoltre, la Commissione, relativamente ai soli concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "Busta B" contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Art. 23 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

In una o più sedute riservate la Commissione procederà, per ciascun Lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente articolo 20 (inferiore a punti 43).

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, per ciascun Lotto, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento oppure di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.].



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, per ciascun lotto, all'apertura della "Busta C", all'esame e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 23.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, ricevute le risultanze dal RUP, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte, redigerà apposita graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Chiuse le operazioni di gara e trasmetterà al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti di competenza. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Le convocazioni della Commissione giudicatrice o del seggio di gara, in seduta pubblica, sono rese note mediante avviso pubblicato sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno 48 ore.

Il RUP competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, con le modalità previste nel presente disciplinare e anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

Il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ad aggiudicazione avvenuta, l'Amministrazione (RUP o dirigente del settore) procederà ad effettuare la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 52 e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 24 - Verifica di anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un



termine di giorni 15. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione giudicatrice, ricevute le risultanze dal RUP, procede in seduta pubblica, convocata come sopra, a comunicare l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte, a redigere apposita graduatoria finale con proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Chiuse le operazioni di gara e al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti di competenza.

Art. 25 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro e non oltre i termini definiti dalla stessa, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (euro duemila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a munirsi di apposita assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile stabilite nel Capitolato Speciale di ciascun servizio.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Secondo quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originale procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

Art. 26 - Clausola sociale e altre condizioni particolari

Al fine di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione del servizio, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto.

Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si allega l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato.

Art. 27 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Art. 28 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

Art. 29 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per informazioni in merito alla procedura di gara: Settore III Istruzione, Cultura e Sociale, tel. 06/92018626 – 06/92018604, fax 06/92018610.

E-mail: stefania.zanda@comune.aprilia.lt.it

PEC: servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

Il RUP
dott.ssa Stefania Zanda

Copia analogica sottoscritta con firme a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).