**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

*ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/03 e dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679*

Sig. ……………….., codice fiscale ………………. (di seguito l’*«autorizzato»*),

PREMESSO CHE

* Il titolare del trattamento, il Comune di Aprilia (di seguito il *«titolare»*)può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate, che operano sotto la sua autorità *(art. 2-quaterdecies, c. 1, del D.Lgs. 196/03 per come novellato dal D.Lgs. 101/18)*;
* Il soggetto autorizzato deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal titolare ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (di seguito anche *«GDPR»*) e della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 27.07.2021 che ha adottato il documento “Politica per la protezione dei dati personali”;
* Il titolare consente l’accesso all’autorizzato a tutti i dati personali il cui trattamento è necessario per adempiere ai compiti attribuitigli e desumibili dall’inquadramento contrattuale - quale risulta dal contratto individuale di lavoro - dalla struttura organizzativa di assegnazione e dalle mansioni in concreto espletate. Tale attribuzione non implica lo svolgimento di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita all’interno della struttura organizzativa, ma si configura quale misura indispensabile a mantenere l’aderenza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali del Comune di Aprilia.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il titolare, cui competono le decisioni in merito a finalità e modalità dei trattamenti di dati personali dallo stesso effettuati, attribuisce al suddetto soggetto i compiti connessi ai trattamenti di dati personali, correlati alle funzioni e alle competenze svolte all’interno della struttura organizzativa e in particolare del Settore e/o dell’Ufficio di assegnazione. Tali trattamenti sono elencati nel Registro dei trattamenti di dati personali adottato con deliberazione G.C. n. 70/2019 e s.m.i.

Le funzioni e le competenze svolte dal soggetto autorizzato sono rinvenibili, di volta in volta, nel contratto di lavoro, nei provvedimenti di incarico di qualsiasi natura, nelle deliberazioni di organigramma e funzionigramma, e, in generale nei provvedimenti e/o documenti di carattere organizzativo.

In allegato al presente provvedimento sono fornite le istruzioni operative per la corretta esecuzione dei trattamenti assegnati, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali modifiche degli assetti organizzativi che comportino svolgimento di compiti nuovi o diversi non incidono sulla validità della presente autorizzazione al trattamento di dati personali.

La presente autorizzazione, corredata dalle istruzioni operative, verrà notificata al destinatario per assicurarne la visione. Essa decorre dalla data di notifica ed ha durata corrispondete al rapporto contrattuale con il Comune. Qualora il rapporto di lavoro venisse meno, per qualsiasi motivo, il soggetto autorizzato non sarà più in alcun modo legittimato a trattare i dati del titolare.

Con il presente documento, si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra precedente autorizzazione al trattamento di dati personali a favore del medesimo soggetto.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Aprilia titolare del trattamento

Il Sindaco Antonio Terra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.