



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Direzione generale
dell'immigrazione e delle politiche
di integrazione - Autorità Delegata



MINISTERO
DELL'INTERNO

Autorità Responsabile



CITTÀ DI APRILIA
III Settore
Ufficio di Piano
Piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT)
www.comune.aprilia.lt.it

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE E
EDUCATIVA TERRITORIALE**

LETTERA D'INVITO

CIG 89404092E7 - CUP – F89H18000540007 – CUI S800034505922021003011

INDICE

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	3
ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO.....	4
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	4
ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	5
ART. 6 - REQUISITI E CAPACITÀ.....	5
ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC	7
ART. 8 - AVVALIMENTO	7
ART. 9 – SUBAPPALTO	8
ART. 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ..	8
ART. 11 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE.....	9
ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	11
ART. 13 - FASI DELLA PROCEDURA	15
ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	16
ART. 15 ULTERIORI DISPOSIZIONI	16
ART. 16 - CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE	17
ART. 17 - FORO COMPETENTE.....	17
ART. 18 - TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA	17
ART. 19 – DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE	19
ART. 20 - SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	19
ALLEGATI DI GARA.....	19

SI RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia (LT), in qualità di Comune capofila del Distretto LT1, in esecuzione della determinazione a contrarre nr 1273 del 24.11.2021 (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 indice la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 per l'affidamento del Servizio di mediazione linguistico – culturale ed educativa territoriale da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.

La presente Lettera d'Invito regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento suddetto.

Alla presente procedura negoziata sono invitati tutti Operatori Economici iscritti sull'Albo dei Fornitori e dei professionisti del Comune di Aprilia, alla categoria CPV 85310000-5 (Servizi sanitari e sociali).

Il Responsabile unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Zanda.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 per l'affidamento del Servizio di mediazione linguistico culturale ed educativa territoriale come meglio specificato nel capitolato di appalto

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, sulla piattaforma telematica NET4MARKET, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico.

TAB. 1: Informazioni generali

Indirizzo stazione appaltante	P.zza Roma 1 - CAP 04011
Ente proponente	Comune di Aprilia in qualità P.zza Roma, 1 - 4011 Aprilia (LT)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020
Codice CPV principale	85312400 -3
Luogo di esecuzione	Distretto Socio Sanitario LT1
Determinazione a contrarre	n. 1273 del 24.11.2021
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	20.12.2021 ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30
Valore della procedura	46.515,41 IVA inclusa

Responsabile Unico del Procedimento	dott. ssa Stefania Zanda, Responsabile Ufficio di Piano
Durata del contratto	Dalla data di avvio al 30 giugno 2022
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni	Ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è il Settore III – Servizi Sociali – Tel. 06 92018 618 – email: stefania.zanda@comune.aprilia.lt.it servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, è pari ad € 46.515,41 IVA inclusa.

Gli Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) sono pari a euro zero, perché non sono stati rilevati rischi da interferenza; non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

La durata dell'appalto è fino al 30 giugno 2022, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio del servizio. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e comunque per un periodo non superiore a 5 mesi.

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel territorio del Distretto Socio Sanitario LT1 (Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima).

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a). L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base dei seguenti elementi: qualità dell'offerta tecnica, fino ad un massimo di 70 punti; offerta economica, fino ad un massimo di 30 punti.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del

Codice Penale. Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- che non rispettino le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012;
- per i quali sussista qualsiasi altra causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - REQUISITI E CAPACITÀ

Ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 80 e 83, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

- Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.
- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività attinente con quella oggetto dell'appalto.
- (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali), iscrizione Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi;
- (per le sole società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

I requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore; in caso di raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett b), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore al doppio dell'importo a base di gara al netto di I.V.A (ottenuto dalla somma dei fatturati annui).

Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione e l'ampiezza dell'azienda e la sua capacità per la gestione del servizio oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett c), D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

c.1 Aver prestato servizi analoghi a quello oggetto di appalto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta al netto di I.V.A, da dimostrare con l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari.

In particolare, la comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- 1) in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 2) In caso di committente privato, il requisito è comprovato con:
 - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

d) Certificazione della qualità

d.1 Possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

NOTA BENE

1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici, finanziari e/o tecnici e professionali avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve produrre una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, il concorrente viene escluso.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine generale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

ART. 9 – SUBAPPALTO

In riferimento alla natura del contratto e dell'utenza non è ammesso il subappalto.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma elettronica per lo svolgimento telematico della gara, secondo le modalità contenute nel Disciplinare Telematico.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.12.2021. La piattaforma non consente il deposito di documenti oltre la data di scadenza impostata a sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara. L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante, a seguito di opportuna verifica con la società responsabile della Piattaforma telematica, adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'istanza di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.

Sarà cura del candidato presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.

Sono escluse le istanze incomplete nei dati oppure presentate da soggetti carenti di uno o più requisiti generali e/o tecnici.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso). A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti; le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali **BUSTA TELEMATICA "A": Documentazione amministrativa;**

- **BUSTA TELEMATICA "B": Documentazione tecnica;**
- **BUSTA TELEMATICA "C": Offerta economica.**

CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"

- Documentazione Amministrativa:

A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale. La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

B. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, e come specificata al precedente art. 8 della presente Lettera d'invito.

C. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- per R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese, oppure dell'atto costitutivo del Consorzio,

- per R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) i servizi o le parti di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore: la procura speciale in originale o copia autentica.

Nota bene:

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, ai fini della partecipazione alla presente procedura, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Sarà comunque obbligo dell'affidatario produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A).

La ricevuta di cui al punto B) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

La documentazione di cui al punto C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica e sottoscritta digitalmente da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento. La documentazione di cui ai punti D) ed E) dovrà essere sottoscritta digitalmente, nel caso di RTI già costituiti, dall'impresa mandataria/capogruppo e, nel caso di RTI non ancora costituiti, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA B” Documentazione tecnica

Il concorrente deve includere la documentazione, scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, inviando una proposta costituita da una “Relazione tecnica”, redatta secondo il “Modello 1- Offerta Tecnica” allegato alla presente Lettera d'invito, composta al massimo da n. 20 facciate (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate) su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come nel successivo art. 12 “Valutazione delle offerte”. Solo i curricula allegati all'offerta non concorrono a determinare il numero di pagine previsto per l'offerta tecnica.

L'operatore economico dovrà indicare con precisione, mediante apposita dichiarazione da inserire nella Busta B “Offerta tecnico-organizzativa”, redatta secondo il “Modello 5 - Consenso accesso agli atti”, allegato alla presente Lettera d'Invito, cosa vorrebbe sottrarre all'eventuale accesso all'offerta tecnica e il perché sarebbero in pericolo i segreti aziendali. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Si precisa che:

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;

- Alla stazione appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione;
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla stazione appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"

Offerta economica

Il concorrente deve includere la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando il "Modello 2- Offerta Economica" e dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

Nell'offerta economica è necessario indicare sia i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (c.d. costi interni aziendali per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016) sia i costi della manodopera.

L'offerta economica, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, dovrà essere firmata digitalmente dalla mandataria-capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei criteri e dei sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati, *mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore*, da una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice, letto in combinato disposto con quanto indicato nell'art. 216, comma 12, La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70 punti
Offerta Economica	30 Punti

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione, verificata la congruenza dei progetti presentati con i servizi da affidare e con gli obiettivi da conseguire, procederà alla valutazione dell'offerta in base agli *elementi di valutazione* e i relativi punteggi di seguito indicati:

Tabella "Criteri di valutazione"

	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PUNTI SUB CRITERI	PUNTI MAX	
A	Esperienza professionale del personale nello specifico settore oggetto dell'affidamento	A.1 Esperienza professionale		16	
		Esperienza fino a 2 anni	0		
		Esperienza fino a 3 anni	4		
		Esperienza fino a 5 anni	6		
		Esperienza fino a 10 anni	8		
		Esperienza oltre 10 anni	10		
		Nota bene: Si precisa che dovranno essere presentati esclusivamente i <i>curricula</i> del personale che verrà effettivamente impiegato nell'esecuzione del servizio e che pertanto prima dell'avvio del servizio dovrà essere confermato in caso di aggiudicazione definitiva.			
		A.2 Esperienza e professionalità dell'équipe			
	La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al grado di coerenza ed efficacia delle competenze complessivamente espresse dall' <i>équipe</i> in relazione alle attività necessarie alla realizzazione del servizio oggetto di affidamento.	6			
B	Progetto complessivo	B.1 Descrizione del progetto complessivo		18	
		Descrizione del progetto complessivo con indicazione A. Dimostrata conoscenza del contesto distrettuale e delle specifiche territoriali con riferimento al target dei cittadini appartenenti ai paesi terzi.	10		
		B.2 Azioni			
		Esplicitazione delle azioni del progetto da porre in essere rispetto ai vari destinatari degli interventi, secondo quanto previsto dal capitolato speciale	8		
C	Organizzazione e Proposte migliorative	C1 Organizzazione		14	
		C. Organizzazione del servizio e delle attività da realizzare per la sua esecuzione, individuando le fasi ed i tempi di realizzazione (attivazione ed erogazione del servizio, monitoraggio, supervisione, verifica e valutazione di esito/ reportistica raccolta e analisi dei dati, metodologia analisi e ricerca)	4		
		C.2 Proposte migliorative			
		Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. In sede di verifica di congruità dell'offerta il concorrente dovrà dimostrare, in relazione al ribasso proposto, la sostenibilità economica di ciascun servizio aggiuntivo/migliorativo proposto. In particolare, verranno valutate positivamente proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad	10		

		attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi, ai contesti di riferimento finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso quali: 1. istituzione di una linea telefonica dedicata a fornire informazioni sul servizio; 2. incremento attività (ore/giorni); 3. creazione di una mappatura sulle risorse esistenti nel territorio distrettuale; 4. personale ulteriore rispetto a quello previsto dal Capitolato Speciale; 5. attivazione dell'intervento dalla richiesta e sostituzione degli operatori in un tempo inferiore a quello indicato nel Capitolato Speciale.		
D	Formazione, azione di rete	D.1 Formazione del personale		22
		Piano di formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto. Numero dei moduli formativi (di almeno 5 ore ciascuno) proposti per tematiche inerenti lo specifico servizio e il profilo professionale del personale ivi operante	5	
		D.2. Azioni di rete a supporto del servizio		
		Numero dei protocolli, accordi di programmi operativi, convenzioni sottoscritte ed allegate atte a dimostrare la capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificamente nell'area dell'inclusione sociale di adulti in difficoltà sociale e con il mondo del volontariato. Verrà attribuito un punto per ogni documentata collaborazione fino ad un massimo di 6	6	
		D.3. Modalità di collaborazione servizi sociali comunali e Ufficio di Piano		
		Descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e con l'ufficio di coordinamento distrettuale (Ufficio di Piano). L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva	6	
		D.4. Contenimento del <i>turn-over</i>		
		Piano degli interventi per il contenimento del <i>turn-over</i> da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	5	
	Totale			70

Critero e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione del metodo aggregativo compensatore.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$$C(a) = \text{indice di valutazione dell'offerta (a)}$$

Σn = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

I coefficienti sono determinati in base ai seguenti giudizi:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarso
- Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi **corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali i punti da 0 a 1**

- Eccellente 1
- Ottimo 0,80
- Più che adeguato 0,60
- Adeguato 0,50
- Parzialmente adeguato 0,40
- Scarso 0,20
- Inadeguato 0.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'apertura dell'offerta economica delle Ditte che abbiano ottenuto almeno 38 punti sui 70 massimi possibili nella valutazione relativa a servizio. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti nei criteri (o sub-criteri) sopra indicati, prima della riparametrazione.

➤ **Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

$$P = (RA/RMAX) * 30$$

Dove:

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame

RA = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame

RMAX = Ribasso Massimo offerto.

ART. 13 - FASI DELLA PROCEDURA

La procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica Net4market, in uso al Comune di Aprilia.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e nell'ora stabiliti quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte-l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi virtuali pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente Lettera d'Invito e pronuncia sull'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 delle necessarie integrazioni e dei chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e alla sospensione della seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica.

Nella seduta successiva, si provvederà ad effettuare l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio e ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica.

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

La sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "pubblica", dopo aver comunicato i punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica a ciascun concorrente, si procederà ad aprire le offerte economiche presentate dai soggetti che avranno superato la c.d. "soglia di sbarramento" (38 punti su 70) e alla lettura del ribasso percentuale unico ed incondizionato offerto.

IV° Fase Graduatoria dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la graduatoria dei partecipanti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della

procedura definita dal suddetto articolo. All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, anche qualora la migliore offerta non sia risultata anomala, prima dell'aggiudicazione, il RUP procederà a verificare se, relativamente ai costi della manodopera, il miglior offerente ha rispettato quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito e dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

Al tal fine, La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria definitiva ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 15 ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte in aumento;
- non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.A.C. nonché all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Trova applicazione quando disposto dall'art. 95, comma 15, del Codice.

ART. 16 - CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e apposita assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

ART. 18 - TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1;
2. Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 679/2016) e in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 679/2016), nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste;
3. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, Ufficio di Segreteria Generale e gli altri Uffici che svolgono attività contrattuale, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche sia informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi;
4. I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Ente;
5. I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati;
6. I dati verranno conservati per il tempo di vigenza contrattuale e fino all'espletamento, se dovuto, del collaudo o della verifica tecnica, comunque non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati personali vengono trattati. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale;
7. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia ai seguenti recapiti: segreteria generale@comune.apriliasp.gov.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati utilizzando il modello pubblicato al seguente link: <https://www.comune.apriliasp.gov.it/amm-trasparente/diritti-degli-interessati/>;
8. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal contratto, il soggetto appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, sarà nominato Responsabile esterno del trattamento (di seguito, in breve, "Responsabile") dei dati personali di titolarità del Comune (Titolare del trattamento, di seguito, in breve, "Titolare"). A tal fine, dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e di impegnarsi, pertanto, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti/dati/banche dati indispensabili per erogare il servizio oggetto del contratto che saranno messi a disposizione del Responsabile mediante trasmissione/caricamento su *server* condivisi (anche in *cloud*) da parte del Titolare, oppure saranno raccolti direttamente dal Responsabile presso l'interessato.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Ogni trattamento dei dati suddetti, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo, su indicazione del Titolare del trattamento, sarà tenuto a restituire

allo stesso i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. La nomina di cui trattasi avrà efficacia fintanto che il contratto venga eseguito, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.

Qualora il Responsabile non garantisce l'adempimento dei compiti individuati dall'art. 28, comma 3, il contratto si intenderà risolto ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare. Nello svolgimento dell'incarico, con riferimento ai e nell'ambito dei trattamenti che saranno effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679.

ART. 19 – DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nella presente Lettera d'Invito si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati.

Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "Comunicazioni" presente sul portale telematico. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale. Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "Comunicazioni", nell'area riservata alla presente gara sul portale telematico entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 20 - SUDDIVISIONE IN LOTTI

Stante l'unitarietà della gestione del servizio oggetto di gara, anche in ragione dell'importo dello stesso, la gara verrà espletata in un unico lotto. Non si è ritenuto vantaggioso suddividere il presente servizio in lotti, secondo quanto stabilito dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in ragione dell'importanza dell'univocità dell'interfaccia per l'utenza e poiché la suddivisione in lotti rischia di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista dei controlli da parte del Comune e dell'attribuzione delle relative responsabilità sulla qualità del servizio. Si ritiene inoltre che la suddivisione in più lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto anche in ragione della necessità di garantire una gestione unitaria ed uno *standard* di servizio omogeneo in tutto il Distretto Socio Sanitario.

ALLEGATI DI GARA

Capitolato Speciale
Protocollo anti contagio COVID – 19
DGUE
Modello 1 – Offerta tecnica
Modello 2 – Offerta economica
Modello 3 – Patto di integrità
Modello 4 – Schema di contratto
Modello 5 – Consenso accesso agli atti
Modello 6 – Disciplinare Telematico

IL RUP
dott.ssa Stefania Zanda