

SCHEMA DELLA DOMANDA DA PRESENTARE SU CARTA SEMPLICE

Al Sindaco del
 Comune di Aprilia (LT)
 Piazza Roma, 1
 04011 APRILIA (LT)
protocollo generale@pec.comune.aprilia.lt.it

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 267/2000, DA ASSEGNARE AL V SETTORE "LAVORI PUBBLICI".

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a il e residente
 in..... Via n°.....,
 C.A.P. (Provincia di), codice fiscale :.....,
 Tel , Cell.,
 E-mail: , PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione prevista dall'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, della durata di anni 3 (tre) da assegnare al V Settore "Lavori Pubblici" del Comune di Aprilia (LT).

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U., nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza (cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure: di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di.....a motivo di.....;
- di non aver subito condanne penali oppure: di avere subito le seguenti condanne penali:.....o altro.....(specificare);
- di non avere procedimenti penali a carico, in corso di istruzione o pendenti per il giudizio oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:..... o altro.....(specificare), per i quali non sia possibile procedere alla nomina, in particolare per i reati di cui al Capo I - Titolo II e Capo III - Titolo VII del Libro II del codice penale;
- di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo di Dirigente;

- di non avere a proprio carico alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità con le funzioni di Dirigente, quali previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
conseguito il.....rilasciato dal
..... con votazione
- di essere iscritto all'Albo degli (Ingegneri o Architetti);
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (1):

Titolo	Anno conseguimento	Istituto scolastico o università	Votazione riportata

(1) chi è provvisto oltre che del titolo di studio espressamente richiesto dal bando, anche di altri titoli di studio, perché possano essere valutati, deve allegarli, o descriverli dettagliatamente nella domanda.

- di possedere comprovata esperienza professionale (art. 3, comma 3, dell'Avviso Pubblico).

Chiede che le comunicazioni relative all'avviso pubblico vengano inviate al seguente indirizzo:.....Via....., n°.....,

C.A.P....., Città.....

Recapito telefonico numero:.....

Cell:.....

Indirizzo email.....

Indirizzo PEC

Il/la sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale degli Enti Locali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuale altra documentazione.

Luogo e data,

Firma per esteso
