



COMUNE DI APRILIA
SETTORE III – UFFICIO DI PIANO



DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LTI

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO A FAVORE DI CARE GIVER DI CON ALZHEIMER PERUSINI O ALTRE FORME DI DEMENZA.

VISTA la legge dell'8.11.2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e il successivo D.P.C.M. del 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge n. 328/2000";

VISTA la L. R. del 10.08.2016 n. 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", in particolare l'art. 35 secondo il quale i Comuni sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi del sistema integrato; l'art. 43 per il quale la Regione e gli enti locali, nel rispetto del principio di sussidiarietà, riconoscono e agevolano il ruolo degli enti del terzo settore e promuovono la partecipazione attiva degli stessi nelle fasi di programmazione, progettazione e realizzazione concertata del sistema integrato;

VISTO del D.Lgs 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare l'art. 56 il quale recita: 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*

3. *L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

3-bis. *Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";*

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 504 del 17.10.2012 recante: "Modifica al progetto sperimentale in favore delle persone non autosufficienti approvato con DGR n. 544/2010. Integrazione DGR n.



408/2012 con finalizzazione della somma di € 3.000.000,00 per interventi in materia di alzheimer. Modalità di utilizzazione dell'importo complessivo di € 7.026.285,72" ha individuato, quali soggetti attuatori delle azioni progettuali riferite a detta DGR i distretti socio assistenziali afferenti al territorio di ciascuna ASL, secondo un modello di governance sovra distrettuale;

- con la medesima DGR 504 sono state indicate le modalità di individuazione del Comune capofila che risulta essere il Comune di Latina;
- con Deliberazione di sovrambito n. 5 del 13.07.2020 si stabiliva, previo parere del Sovrambito 2, che il Comune di Latina trasferiva la somma di € 10.000,00 (annualità 2017) al Distretto LT1 e al Distretto LT3 per la realizzazione dei gruppi di auto mutuo aiuto;
- con Deliberazione del 15 dicembre 2020, il Comitato dei Sindaci del Distretto LT1 approvava la programmazione 2020 dei fondi alzheimer - annualità 2019 - prevedendo di destinare 10.000, euro alla realizzazione dei gruppi di auto mutuo aiuto;

VISTA la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 1367 del 09/12/2021 con la quale si approvava il presente Avviso Pubblico;

LA DIRIGENTE

Rende noto che, al fine di valorizzare il rapporto con le Organizzazioni di volontariato (ODV) e le Associazioni di promozione sociale (APS) operanti sul territorio distrettuale per la realizzazione di attività di interesse generale nei settori sociali mediante stipula di convenzioni in regime di volontariato, a norma dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, si pubblica il presente Avviso Pubblico per lo svolgimento di gruppi di auto mutuo aiuto a favore di *care giver* di persone affette da alzheimer perusini e altre forme di demenza;

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1) Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale che potranno operare anche mediante accordi/protocolli di collaborazione con altre associazioni.

Requisiti di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro, durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, pertanto, valgono le iscrizioni negli attuali registri; nel periodo transitorio, considerata la proroga al 31 maggio 2022 dell'obbligo di iscrizione, l'associazione dovrà obbligatoriamente essere senza scopo di lucro come risultante dallo Statuto;
- il possesso di requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura,



all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

- previsione nello Statuto delle finalità di promozione e/o gestione di servizi di formazione e auto mutuo aiuto e supporto alle famiglie ed ai pazienti fragili.

2. DESTINATARI

I servizi sono rivolti a favore:

- di *care giver* di persone affette patologia da alzheimer perusini e altre forme di demenza residenti nei Comuni di Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima;
- dei familiari degli utenti dei Centri semiresidenziali per anziani fragili presenti nei territori di Aprilia e Cori.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a seguito di segnalazione da parte dei Comuni o su istanza degli interessati.

3. FINALITA' E OBIETTIVI

Le finalità dell'intervento è quella di realizzare gruppi di auto mutuo aiuto rivolti ai *care giver* familiari all'interno dei quali favorire la condivisione, il confronto, l'aiuto tra "pari", la solidarietà tra persone che vivono la stessa esperienza e l'empowerment.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- Supporto psicologico relazionale attraverso la programmazione di incontri, individuali o di gruppo, a cadenza periodica, per offrire al "caregiver familiare" ascolto, consulenza psicologica e, ove necessario, attivazione di percorsi psicoterapeutici di sostegno mirato sulla base della valutazione del burden;
- Creare una rete di volontari stabile;
- Migliorare la qualità della vita rafforzando le relazioni familiari e intergenerazionali;

Per ogni incontro svolto l'Associazione dovrà inviare apposita relazione sullo stato della gestione e sul tipo di risoluzione proposta considerando eventuali indirizzi verso possibili strutture.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei seguenti Comuni: Aprilia, Cisterna e Cori/Rocca Massima.

Il servizio prevede lo svolgimento di 40 incontri annui condotti da un facilitatore. La sede per lo svolgimento degli incontri sarà messa a disposizione dei Comuni o dall'associazione.

5. RISORSE DISPONIBILI

Con il soggetto vincitore della presente procedura verrà, nei limiti dei finanziamenti che verranno concessi, stipulata convenzione per la durata di 24 mesi di cui allo schema allegato,



con la quale prevedere il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, su presentazione di apposita rendicontazione.

La convenzione non comporta erogazione di contributi ma unicamente rimborso nei termini di cui all'art. 17 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e del successivo art. 5, fino ad un importo massimo di 20.000,00 euro.

6. SPESE AMMESSE ALLA RENDICONTAZIONE

Costituiscono spese ammissibili al finanziamento:

- spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- acquisti necessari inerenti alla gestione del progetto;
- costi del personale, per le figura specialistiche assunte.

I **rimborsi per i volontari** dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento.

Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, F24 e buste paga.

Ogni **acquisto** deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione del progetto AUTO MUTUO AIUTO DEMENZE".

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

Il rimborso spese non potrà in ogni caso superare la somma complessiva di euro 10.000,00 annui.

L'erogazione di quanto dovuto sarà ripartita in tre tranches di pagamento:

- 40% all'avvio del servizio;
- 40% dell'importo complessivo, decurtato dell'importo non rendicontato, dopo 6 mesi a seguito di rendicontazione delle spese sostenute nella 1^a tranche di pagamento;
- 20%, a chiusura del progetto, a seguito della rendicontazione totale delle spese sostenute accompagnata dai relativi giustificativi quietanzati.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello

Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante che precisi:

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2020;
- la data di iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore o registri (regionali) attualmente vigenti nella normativa di settore delle ODV e APS;
- che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto prevalente di soci volontari;
- che l'associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente avviso;
- l'accettazione delle condizioni e modalità espresse nell'avviso e la condivisione delle finalità;



- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016).

Alla domanda deve essere allegato:

- a) un progetto sintetico (max 15 facciate formato A4 carattere Arial 12 con numerazione successiva in ogni pagina) da **predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso** nel seguente punto 8) e sottoscritto in ogni pagina per accettazione del legale rappresentante dell'Associazione;
Il progetto dovrà contenere:
 - un piano operativo delle attività, che potrà subire successivamente delle modifiche in relazione alle esigenze del Distretto al fine di rendere maggiormente efficace l'attività proposta;
 - un piano di informazione e comunicazione dell'attività posta in essere su tutti i territori, a cui si dovrà dare avvio almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività e dovrà continuare per tutta la durata della convenzione;
 - I curriculum vitae delle figure specialistiche per l'esecuzione delle attività;
- b) l'elenco dei volontari dell'associazione e l'indicazione dei volontari impegnati nell'attività in oggetto;
- c) lo statuto dell'Associazione.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e dovrà pervenire, *pena l'esclusione*, **non oltre le ore 20:00 del giorno 30.12.2021** mediante pec al presente indirizzo: SERVIZISOCIALI@PEC.COMUNE.APRILIA.LT.IT

La domanda dovrà indicare in oggetto: **“PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO A FAVORE DI CARE GIVER DI PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E CON ALZHEIMER PERUSINI”.**

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della domanda di candidatura, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto presentato sarà valutato da una Commissione giudicatrice nominata dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sulla base dei criteri di seguito indicati:

	CRITERI	PUNTEGGI MAX
A	numero medio di volontari aderenti all'Associazione: - da 1 a 10, punti 3; - da 11 a 30 punti 6;	10



	- oltre 30 punti 10;	
B	Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-assistenziale: 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.	10
C	Progetto operativo: Esplicitazione delle azioni del progetto da porre in essere rispetto ai destinatari degli interventi, secondo quanto previsto all'art. 2	40
	Organizzazione del servizio e delle attività da realizzare: individuazione delle fasi, dei tempi di realizzazione (informazione, comunicazione, etc)	30
D	Numero di volontari impegnati sul progetto Da 3 a 5= 3 Da 5 a 10= 5 Oltre 10 anni = 10	10
	TOTALE	100

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalle proposte progettuali presentate in relazione al presente Avviso. La successiva convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata con riferimento al presente avviso.

L'Ente si riserva di procedere alla sottoscrizione anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Aprilia effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

11. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Zanda – Responsabile dell'Ufficio di Piano.



Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano 06 92018606.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Aprilia e dei Comuni del Distretto.

La Dirigente
dott. ssa Teresa Marino

Copia analogica sottoscritta con firme a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).