



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DECRETO N.	9
Data:	08/04/2022

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno OTTO del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

Oggetto:

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE", TRAMITE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

OGGETTO: Conferimento di incarico di “Addetto alla Comunicazione”, tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da assegnare all’Ufficio di Staff del Sindaco.

IL SINDACO

PREMESSO che l’attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 09/03/2021, comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali, e da due Uffici di Staff;

PREMESSO, altresì, che l’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo vigente, disciplina in materia di “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”, prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco qualora il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ne preveda l’istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell’Ente ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell’Amministrazione che li ha nominati;
- che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali, ora “Funzioni Locali”;

VISTO l’art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10/05/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 33 del 10/09/2018;

VISTA la determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 162 del 24/02/2022 avente ad oggetto: “PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DELL’ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, DOTT. VITA LUCA - CESSAZIONE 28/02/2022.”

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo, si è reso necessario procedere all’individuazione di un sostituto del dimissionario Addetto alla Comunicazione, onde disporre di personale di fiducia che continui ad occuparsi della gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell’utenza, definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestione degli eventi istituzionali, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell’ottica dell’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall’Amministrazione e del loro funzionamento;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e Piano Annuale delle assunzioni 2022, che prevede, tra l’altro, l’assunzione nell’anno 2022 di n. 1 (una) unità di personale, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con il

profilo professionale di “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE”, di categoria giuridica D, da assegnare all’Ufficio di Staff del Sindaco;

PRESO ATTO, altresì, che in proposito è stato indetto apposito “Avviso pubblico per l’assunzione, ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, di n. 1 (uno) Addetto alla Comunicazione, categoria giuridica D, posizione economica D1, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, da assegnare all’Ufficio di Staff del Sindaco”, giusto Prot. Gen. n. 25192 del 16/03/2022;

CONSIDERATO che all’esito della suddetta procedura, in relazione al carattere fiduciario dell’incarico, si ritiene di individuare il Dott. Marco Di Luciano, quale candidato in possesso delle specifiche competenze e professionalità in linea con le esigenze dell’Amministrazione.

RILEVATO il carattere fiduciario delle funzioni di “Addetto alla Comunicazione”, da svolgere all’interno dell’Ufficio di Staff dello scrivente Sindaco ed insieme, la necessaria disponibilità manifestata dal Dott. Marco Di Luciano volta ad accettare di svolgere tali funzioni, a far data dall’11 Aprile 2022;

VISTI:

- la L. n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- l’art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Aprilia, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 09/04/2013;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del Comune di Aprilia, approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2018;
- l’art. 18-bis del CCNL del Comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTE, altresì,:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/02/2022 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2022-2024 definitivo con nota di aggiornamento”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 31 del 17/02/2022 avente ad oggetto: “Schema di bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 definitivo con nota di aggiornamento. Approvazione.”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/03/2022, in corso di pubblicazione, avente ad oggetto: “ Art. 169 del D. LGS. n. 267/2000 TUEL – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi per il bilancio previsionale 2022-2024.”;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamate

1. **DI ASSUMERE**, alle dirette dipendenze dello scrivente Sindaco, il Dott. Marco Di Luciano, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per lo svolgimento delle funzioni di "Addetto alla Comunicazione", con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, giusto CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
2. **DI DARE ATTO** che la predetta assunzione decorre dall'11/04/2022 sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, fatte salve le ipotesi di revoca anticipata, stante il carattere fiduciario dell'assunzione in parola;
3. **DI STABILIRE** che, ai sensi del comma 2 del citato art.90 del D.Lgs. n. 267/2000, al Dott. Marco Di Luciano, le cui generalità sono depositate in atti, si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali", previa stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi di legge;
4. **DI DARE ATTO** che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1 e che il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it.
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente e che sia pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia.

6. ESSO È NOTIFICATO:

Al Dott. Marco Di Luciano;
Ai Componenti della Giunta Comunale;
Al Segretario Generale;
Al Servizio Risorse Umane;
Ai Dirigenti ed alle P.O.;
Alla RSU;
Alle OO. SS. territoriali.

IL SINDACO
Antonio Terra