

Procedimento	Settore	Ufficio cui richiedere informazioni relative ai procedimenti in corso	NOME RESPONSABILE	TERMINE FASE/I ENDOPROCEDIMENTALE (eventuale)	TERMINE FINALE DI LEGGE PER CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CUI RICHIEDERE, IN CASO DI INERZIA, INTERVENTO SOSTITUTIVO:	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, MODULISTICA FAC-SIMILE, AUTOCERTIFICAZIONI, EVENTUALI MODALITÀ DI REPERIMENTO (*)	INDICAZIONE UFFICIO COMPETENTE A RICEVERE L'ISTANZA, FORNIRE INFORMAZIONI, CON INDICAZIONE MODALITÀ DI ACCESSO, ORARI E MAIL
(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.								
RISARCIMENTO DANNI A SEGUITO DI SINISTRO	Secondo	Ufficio Ragioneria Lucia Cionci Tel: 06.92018235 servizio.finanze@comune.aprilia.it	Dott. Emiliano Di Filippo Tel: 06.92018274 servizio.finanze@comune.aprilia.it	La prescrizione dei diritti di risarcimento del danno è disciplinata dall'art. 2947 Codice Civile. La richiesta una volta ricevuta dall'ufficio sinistri viene inoltrata per l'iter istruttorio alla società affidataria del servizio ai sensi del Codice degli appalti.	I termini dipendono oltreché dai tempi di lavorazione interni alla compagnia di gestione del sinistro, dalla natura del sinistro e dai tempi di giudizio.	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	L'istanza di richiesta del risarcimento danni deve essere presentata tramite apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Aprilia nelle sezioni: - "Essere un cittadino> Richiesta risarcimento danni"; - "Entrare in comune > il Comune>Uffici comunali> Settore II> Ufficio sinistri .	UFFICIO RAGIONERIA P.zza Roma, 1 Tel: 06.92018235 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17:30 Mercoledì: Chiuso
SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE SU PERMESSI DI COSTRUIRE E TITOLI ABILITATIVI IN SANATORIA (L.10/77-L.47/85)	Secondo	Ufficio Ragioneria Maria Boschetti Tel: 06.92018272 servizio.finanze@comune.aprilia.it	Dott. Emiliano Di Filippo Tel: 06.92018274 servizio.finanze@comune.aprilia.it	Verifica pagamenti Trasmissione svincolo a mezzo pec alla compagnia assicurativa e al richiedente		Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	Copia polizza fideiussoria Copia versamenti Copia permessi di costruzione	UFFICIO RAGIONERIA P.zza Roma, 1 Tel: 06.92018272 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17:30 Mercoledì: Chiuso
EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO	Secondo	Ufficio Ragioneria Emiliano Di Filippo Tel: 06.92018274 servizio.finanze@comune.aprilia.it	Dott. Emiliano Di Filippo Tel: 06.92018274 servizio.finanze@comune.aprilia.it	-i mandati di pagamento sono emessi solo in seguito alla verifica della copertura finanziaria, delle modalità di pagamento e dell'esistenza di atti e controlli propedeutici da parte dei vari settori (es. Durc, Dich. tracciabilità pagamenti, ecc.) . Ulteriore verifica svolta a cura esclusiva dell'ufficio ragioneria è l'inserimento della proposta di liquidazione all'interno del sistema di verifica inadempimenti dell'Agenzia dell'entrate riscossione.	Il termine di 30 giorni decorre dalla data di emissione dell'atto di liquidazione	Segretario Generale (Resp. Trasparenza)" Tel: 06.92018232 segretario.generale@comunediaprilia.it Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse"		UFFICIO RAGIONERIA P.zza Roma, 1 Tel: 06.92018272 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17:30 Mercoledì: Chiuso
CERTIFICAZIONI vs terzi ai fini IRPEF	Secondo	Ufficio Ragioneria Annamaria Ciavotta Tel: 06.92018261 servizio.finanze@comune.aprilia.it	Ufficio Ragioneria Emiliano Di Filippo Tel: 06.92018274 servizio.finanze@comune.aprilia.it	-Analisi e verifica delle ritenute effettuate e versate - Controllo della certificazione IRPEF	Secondo scadenza di legge	Segretario Generale (Resp. Trasparenza)" Tel: 06.92018232 segretario.generale@comunediaprilia.gov.it Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse"		UFFICIO RAGIONERIA P.zza Roma, 1 Tel: 06.92018272 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17:30 Mercoledì: Chiuso
RIMBORSO TRIBUTI LOCALI	Secondo	Ufficio Tributi	SIMONA MACRI Tel: 06.92018906 servizio.tributi@comune.aprilia.it		180gg Art. 1, comma 164, Legge n. 296 del 27/12/2006	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio posta elettronica certificata, raccomandata o brevi manu con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	Istanza in carta libera completa di copia dei versamenti eseguiti e per i quali si chiede il rimborso	UFFICIO TRIBUTI P.zza Bersaglieri, 30 Tel: 06.92018811 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17:30 Mercoledì: Chiuso

ISTANZE DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Secondo	Ufficio Tributi	SIMONA MACRI Tel: 06.92018906 servizio.tributi@comune.aprilia.It.it		120 gg Regolameto per l'accertamento con adesione	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.It.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it" Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	istanza in carta libera	UFFICIO TRIBUTI P.zza Bersaglieri, 30 Tel: 06.92018811 protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it ORARI APERTURA Lunedì e Venerdì: dalle 10:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì: dalle 15:30 alle 17.30 Mercoledì: Chiuso
RECLAMO IN MEDIAZIONE	Secondo	Ufficio Tributi	BENEDETTO MAROCCHINI Tel: 06.92018278 servizio.tributi@comune.aprilia.It.it		90 gg art. 17 bis D.Lgs. N 546/1992	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.It.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it" Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	Reclamo compieto di tutti i documenti utili alla mediazione	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.It.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it" Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse
ISTANZA DI ANNULLAMENTO/RETTIFICA IN AUTOTUTELA DI AVVISO DI ACCERTAMENTO	Secondo	Ufficio Tributi	SIMONA MACRI Tel: 06.92018906 servizio.tributi@comune.aprilia.It.it			Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.It.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it" Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse	Istanza in carta libera completa di tutti i documenti utili a provare la propria pretesa.	Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo servizio.finanze@comune.aprilia.It.it Segretario Generale (Resp. Potere Sostitutivo) protocollogenerale@pec.comune.aprilia.It.it" Tel: 06.92018232  Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse