

Al Comune di Aprilia
Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero
 p.e.c.: protocollo generale@pec.comune.aprilia.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per la raccolta di proposte progettuali da inserire nel "Calendario unico degli eventi" annualità 2022

Termine di presentazione: 02.05.2022

Anagrafica:

Associazione

Ditta/Società/Impresa

Iscritta alla CIAA

Non ancora iscritta alla CIAA

Non Necessita di iscrizione alla CIAA

Persona (Privato)

Dati del Dichiarante:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Sesso	Data di Nascita	Città

Luogo di Nascita:

Comune	Provincia

Informazioni relative alla residenza:

Comune	Provincia
Via/Piazza	
Numero Civico	CAP
e-mail / PEC	Recapito Telefonico

Dati della Ditta/Impresa/Società/Associazione:

Denominazione (nome o ragione sociale)

Codice Fiscale	P.IVA

Dati relativi alla sede legale:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero Civico
e-mail / PEC	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla realizzazione di un Calendario degli eventi per l'annualità 2022, relativamente alla proposta progettuale più avanti dettagliata.

SOTTOPONE ALLA VALUTAZIONE DELL'ENTE LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE

<i>Denominazione:</i>	
<i>Luogo di svolgimento:</i>	
<i>Periodo di svolgimento:</i>	
<i>Orari di svolgimento:</i>	

- iniziativa da realizzare in proprio;
- iniziativa da realizzare in proprio inserendola nella rassegna Aprilia Estate
- iniziativa da inserire nel programma della seguente manifestazione istituzionale:
(*Festeggiamenti Santo Patrono - Natale Apriliano - Carnevale Apriliano*)

_____;

A tal fine

DICHIARA

- di aver letto e compreso il presente Avviso Pubblico e di accettarne tutte le condizioni;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo relativo al presente Avviso avvengano tramite il seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero PEO (Posta Elettronica Ordinaria);

- _____
- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario non comporta l'automatico diritto allo svolgimento dell'evento o della manifestazione, per i quali si dovranno ottenere tutti

- i prescritti titoli abilitativi da richiedere ai competenti uffici nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative;
- di impegnarsi ad utilizzare personale qualificato ed idoneo alla realizzazione delle attività proposte (es: steward, tecnici professionali, ecc...).

Allega:

1. relazione indicante tipologia, finalità, programma di massima, tempi, luoghi, modalità di svolgimento e indicazione delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
2. copia atto costitutivo e statuto (se non già in possesso del Comune);
3. copia documento d'identità del Presidente/Rappresentante Legale.

Luogo e data

Firma del Presidente/Rappresentante Legale
