

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REG. GEN. N. 602 DEL 25/05/2022



Città di Aprilia
SETTORE III
Servizi Sociali

AVVISO ESPLORATIVO

FINALIZZATO A SELEZIONARE UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE, CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017, DALLA LEGGE N. 55/2019 E DALLA LEGGE N. 120/2020, CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RECUPERO SALME E FUNERALI A FAVORE DI SOGGETTI INDIGENTI MEDIANTE STIPULA DI CONVENZIONE CON UN UNICO OPERATORE. RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE III

PREMESSO:

- che il Comune di Aprilia – Settore III: Servizi Sociali – intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un elenco di operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto;
- che la costituzione di un elenco di operatori rappresenta una garanzia per la verifica del rispetto del principio di rotazione sia negli inviti, sia negli affidamenti, in modo da assicurare l'effettiva, e più ampia, partecipazione delle imprese concorrenti;
- che gli operatori economici con la presentazione della manifestazione di interesse non maturano, in questa fase, alcuna garanzia di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, non determinando la presente procedura l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincolando la stessa in alcun modo gli operatori;
- che la Stazione Appaltante intende attingere da tale elenco per individuare gli operatori economici da invitare, con le procedure di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di recupero salme e funerali a favore di soggetti indigenti mediante stipula di una convenzione con un unico operatore;
- che la presente consultazione non costituisce proposta contrattuale e non comporta alcun impegno o vincolo di qualsiasi natura per il Comune di Aprilia;
- che l'attività esplorativa non costituisce di per sé prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, che dovrà essere nuovamente dichiarato dagli interessati e verificato dal Comune di Aprilia, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,

Comune di Aprilia – Settore III: Servizi Sociali
Piazza dei Bersaglieri, 30
www.comune.aprilia.lt.it

RENDE NOTO

per quanto sopra espresso, che il Comune di Aprilia intende procedere alla pubblicazione del presente Avviso ed invita le imprese di onoranze funebri a presentare formale richiesta di adesione alla manifestazione di interesse, a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso.

**ART. 1
OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per il Comune di Aprilia, da invitare alla successiva procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019 e dalla Legge n. 120/2020, per l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) servizio e trasporto funebre di salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o disinteressata;
- b) servizio obbligatorio di raccolta di salme a seguito di incidenti sulla pubblica via o in luogo pubblico, abbandonate, di cui si debba effettuare il riconoscimento e trasferimento all'obitorio;
- c) trasporti funebri su disposizione dell'Autorità Sanitaria nel caso di morti in abitazioni inadatte o quando sia pericoloso per la salute il loro mantenimento in detto luogo,

mediante stipula di convenzione con un unico operatore, della durata di mesi 24, prorogabili di ulteriori 24 mesi.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta, non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. I candidati non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura in caso di mancato invito.

Non è indetta alcuna procedura di gara: si tratta di un'indagine conoscitiva, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione anche delle microimprese, piccole e medie imprese.

**ART. 2
PRECISAZIONI IN MERITO ALLA CONVENZIONE**

- Il convenzionamento avrà la durata di 2 (due) anni, suscettibile di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni a seguito di comunicazione scritta all'operatore economico e determina di presa d'atto, fermo restando che il raggiungimento dell'importo massimo posto a base di gara porrà comunque termine alla durata della convenzione;
- l'Amministrazione concluderà con l'aggiudicatario una convenzione con la quale verranno disciplinate le condizioni ed i termini per lo svolgimento del servizio oggetto della medesima convenzione;
- ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sarà individuato un unico operatore economico con cui concludere la convenzione;

- il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti e ritenute valide. Nella valutazione delle offerte economiche si procederà in applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'importo complessivo stimato del servizio oggetto dell'appalto ammonta, per l'intero periodo (24 mesi + 24 mesi di eventuale rinnovo), a presunti € 64.800,00 (esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 27, del DPR n. 633/1972 e successive modificazioni).
Il valore annuale del contratto, pari ad € 16.200,00, è stimato ai soli fini della presente procedura e sarà effettivamente determinato sulla scorta dell'offerta che risulterà aggiudicataria. Il servizio è a chiamata e come tale è remunerato. Si intende, altresì, compreso di tutti i materiali tecnici e le dotazioni necessarie alla sua corretta esecuzione;
- le modalità di svolgimento del servizio e la disciplina contrattuale sono contenute nella convenzione (allegato 1) e nei suoi allegati (allegato C1 ed allegato C2), parti integranti e sostanziali del presente Avviso;
- il perfezionamento della convenzione avverrà mediante sottoscrizione della medesima;
- l'Appaltatore avrà l'obbligo, pena la revoca dell'aggiudicazione e, laddove stipulata, la risoluzione della convenzione, di garantire il servizio su tutto il territorio comunale e di fornire il nominativo del responsabile tecnico della ditta preposto al ricevimento di comunicazioni/segnalazioni riguardanti il servizio;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ivi inclusa l'ipotesi che abbia manifestato interesse un numero di operatori tale da non garantire effettiva concorrenza e la possibilità del rispetto del principio di economicità per l'Amministrazione.

ART. 3
IMPRESE AMMESSE A PARTECIPARE: REQUISITI

Per essere ammesse nell'elenco delle ditte da invitare alla successiva procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019 e dalla Legge n. 120/2020, gli operatori economici dovranno presentare domanda con le modalità di cui al successivo art. 4 e possedere i requisiti di partecipazione di seguito in elenco:

Nello specifico si dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'allegato 2:

- a) di possedere i requisiti di ordine generale: non è ammessa la partecipazione alle procedure di affidamento di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- b) di possedere adeguata attrezzatura tecnica;
- c) di essere regolarmente iscritta all'INPS, INAIL ed in regola con i versamenti contributivi;
- d) di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) di possedere i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:
 - iscrizione alla Camera di Commercio - C.C.I.A.A. - per l'esercizio di attività oggetto del presente Avviso per un periodo non inferiore a 2 anni, comprovato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa del settore agenzie funebri (autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre e trasporto di cadavere);

- disporre, in modo continuativo, di mezzi per il trasporto dei feretri conformi alle vigenti norme nazionali, regionali e locali di Polizia Mortuaria e Sanitaria;
- f) la disponibilità al rilascio di fatturazione elettronica: non verranno accettate fatture in formato cartaceo;
- g) di essere debitamente autorizzata e di disporre, in via continuativa, di idonea sede nell'ambito del territorio del Comune di Aprilia dove svolgere la trattazione degli affari;
- h) di essere collegata telefonicamente con apparecchi fissi e mobili al fine di garantire la reperibilità 24 ore su 24.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", di cui all'allegato 2.

ART. 4 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
--

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al predetto art. 3, debbono presentare manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato 2, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso.

Le candidature, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire al Comune di Aprilia – Settore III: Servizi Sociali, con le seguenti modalità:

- a) essere trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) e recare nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di recupero salme e funerali di indigenti”**;
- b) essere inviata, **ESCLUSIVAMENTE**, alla PEC istituzionale dei Servizi Sociali dell'Ente: servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it;
- c) pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 GIUGNO 2022**.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente entro il termine di cui sopra.

ALLA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA NON DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA.

NON SONO AMMESSE, A PENA DI ESCLUSIONE, ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande pervenute fuori dal termine previsto dal presente Avviso saranno escluse dalla procedura.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante/titolare dell'impresa e ad essa dovrà essere **allegata** copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Gli operatori economici potranno presentare le manifestazioni di interesse esclusivamente in forma non associata.

- Acquisite le manifestazioni di interesse entro il termine indicato il Servizio: Servizi Sociali procederà alla formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare;
- la formazione dell'elenco degli operatori economici che hanno inviato le manifestazioni di interesse entro i termini previsti sarà in ordine cronologico in base alla data di ricevimento dell'istanza e, nel caso di parità di data, all'ora di arrivo della PEC;
- dell'avvio della successiva procedura, di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019 e dalla Legge n. 120/2020, sarà data pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aprilia;
- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione anche delle microimprese, piccole e medie imprese, gli operatori economici che avranno manifestato il loro interesse, in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, saranno inseriti nell'elenco delle ditte da invitare;
- il Responsabile del Procedimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà richiedere alle ditte partecipanti di produrre documenti supplementari e/o di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo alle dichiarazioni rese. I chiarimenti e le integrazioni richieste dovranno essere presentati entro e non oltre giorni 5 (cinque) dall'invio della richiesta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dalla ditta nell'istanza;
- tutte le comunicazioni con gli operatori economici e l'invio di documentazione relativa alla presente indagine e relativa alla successiva procedura di affidamento saranno effettuate utilizzando, quale unico strumento, l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli operatori economici in sede di manifestazione di interesse.

Gli atti della presente procedura sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.aprilia.lt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di gara e contratti".

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Melucci – Settore III: Servizi Sociali - sito in piazza dei Bersaglieri n. 30 - I piano - orari di ricevimento del pubblico: Lunedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – telefono: 06/92018619.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679) e per l'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679); nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9, comma 2 lett. g), in quanto dati necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 2-sexies del D.lg. 196/2003 e ss.mm.ii.; nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10.

I dati verranno trattati dal personale interno al Comune in particolare dal personale assegnato ai Servizi Sociali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono

costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie: - Ufficio Ragioneria.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo.

La durata del trattamento si protrae fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito: segreteria generale@comune.aprilia.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Allegati:

- modello di domanda – ALLEGATO 2;
- schema di convenzione – ALLEGATO 1;
- “Servizio di recupero salme sulla pubblica via o in luogo pubblico” – ALLEGATO C1;
- “Servizio funebre per indigenti e cadaveri in stato di abbandono” – ALLEGATO C2.

Aprilia, 26/05/2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dott.ssa Teresa Marino