



**COMUNE DI APRILIA**

**(Provincia di Latina)**

**III Settore**

**Servizio Pubblica Istruzione**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE**  
**“ Domenico D'Alessio ”**  
**ANNO EDUCATIVO 2022 – 2023**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista. In tale contesto l'asilo nido concorre con la famiglia a:
  - dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino in relazione all'età;
  - prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
  - promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia;
  - svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
- il Comune di Aprilia, in via Giustiniano, ha realizzato il nido comunale denominato “Domenico D'Alessio, il cui servizio è stato avviato in data 08/9/2016;
- per il principio della continuità educativa stabilito dal vigente Regolamento Comunale, i bambini già frequentanti l'asilo nido comunale hanno diritto di essere confermati per l'anno educativo successivo;
- a seguito delle conferme da parte dei bambini già frequentanti, si rende necessario emanare un avviso pubblico per consentire la presentazione delle domande per l'iscrizione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2022-2023, per i posti ancora disponibili;

**Visti:**

- la Legge regionale nr. 7 del 05/8/2020 recante “disposizioni relative al sistema integrato di educazione di istruzione per l'infanzia”;
- il Regolamento regionale n. 12 di attuazione ed integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n. 7;
- la Deliberazione di Giunta regionale nr. 672 del 19/10/2021 con la quale è stato approvato il programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2021 – 23;

**Considerato** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 06/5/2022 sono state apportate modifiche al Regolamento del nido comunale approvato con D.C.C. nr. 19 del

30/4/2015 per renderlo conforme ed aggiornato alle nuove disposizioni normative e regolamentari adottate dalla Regione Lazio in materia di servizi educativi per l'infanzia

## RENDE NOTO

### **Art. 1 - Sede di erogazione del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura.**

Il Servizio asilo nido comunale è erogato presso la struttura sita in Aprilia, via Giustiniano. Il nido ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). L'inizio dell'anno educativo è previsto per il giorno 1 settembre 2022, salvo eventuali rinvii dovuti causa di forza maggiore (es. eventuali disposizioni in materia di prevenzione emergenza Covid-19).

Il servizio rispetterà il calendario di apertura, 224 giorni l'anno, (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, sabato e domenica, ecc.) secondo il seguente orario di funzionamento:

- dalle ore 07.00 alle ore 17.30 (tempo pieno);
- dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (tempo parziale).

### **Art. 2 – Procedure per l'ammissione all'asilo nido comunale**

- 1) Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini in età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni, nati dal 01/01/2020 al 31/05/2022:
  - a) residenti e/o domiciliati nel comune o in quelli limitrofi, oppure che abbiano un genitore che presta l'attività lavorativa nel comune stesso, senza distinzione di sesso, religione, etnia, nazionalità e gruppo sociale, anche apolidi o stranieri non accompagnati.
- 2) Le bambine e i bambini non residenti nel comune possono essere accolti in caso di disponibilità di posti e sulla base di intese fra i comuni interessati.
- 3) Per quanto sopra la residenza anagrafica costituisce criterio preferenziale ai fini dell'accesso al nido.

- 1) I posti disponibili per ciascuna fascia di età dei bambini (con riferimento alla data di inizio dell'anno educativo fissata presumibilmente al 01/09/2022) sono i seguenti:
  - piccoli - da 3 a 12 mesi  
posti a tempo pieno: 5  
posti a tempo parziale: 2
  - medi - da 12 mesi e un giorno a 24 mesi  
posti a tempo pieno: 5  
posti tempo parziale: 9
  - grandi - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi  
posti a tempo pieno: 0 (non risultano posti disponibili)  
posti a tempo parziale: 5
- 2) La domanda di ammissione al Nido potrà essere presentata esclusivamente o per il tempo pieno o per il tempo parziale (**Si precisa che per l'anno educativo 2022/23 non risultano posti disponibili nella sezione grandi a tempo pieno**).

- 3) La domanda di ammissione sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, o dal genitore affidatario, deve essere presentata nel rispetto delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico, predisposto dal Servizio competente, entro e non oltre il termine stabilito.

Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino.

Le dichiarazioni contenute nella domanda saranno presentate sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445). I dati dichiarati dovranno riferirsi a stati, fatti o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato, posseduti al momento della presentazione della domanda.

- 4) La domanda di ammissione dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta ai fini della assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 6 dovrà essere compilata in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati, tenuto conto del fatto che i punteggi saranno assegnati esclusivamente in funzione delle situazioni dichiarate e, qualora richiesto, comprovata da idonea documentazione.
- 1) Le domande presentate entro i termini, valutate sulla base dei criteri di cui al successivo art. 6 daranno origine a delle graduatorie definitive con una lista degli utenti ammessi ed in lista d'attesa
- 2) Qualora nel corso dell'anno educativo si rendano disponibili dei posti, gli stessi potranno essere coperti:
  - a) prioritariamente, al fine di garantire il diritto alla continuità educativa, dai bambini già iscritti che abbiano maturato l'età per il passaggio ad altra sezione;
  - b) in subordine, attingendo (fino al mese di febbraio dell'anno educativo in corso) alla lista di attesa della graduatoria di riferimento.

### **Art. 3) Inclusione delle bambine e dei bambini con bisogni educativi speciali**

- 1) Il nido favorisce l'inclusione delle bambine e dei bambini con bisogni educativi speciali

- 2) Per bisogni educativi speciali si intendono:

- a) disabilità certificata dalla ASL ai sensi della legge n. 104/1992;
- b) deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento (certificati dalla ASL);
- c) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale (certificati dai Servizi Sociali dell'Ente);
- d) emarginazione sociale (certificata dai Servizi Sociali dell'Ente).

Si precisa che qualora effettivamente ricorra la situazione di cui alle lettere *b) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale* e *c) emarginazione sociale*, l'interessato dovrà richiedere la relativa certificazione al Servizio Sociale del Comune, presentando istanza tramite il protocollo, indirizzata ai Servizi Sociali del Comune di Aprilia - Ufficio PUA, (per info tel. 0692018612).

- 3) I bambini con bisogni educativi speciali come individuati al comma 2) hanno priorità di accesso nel numero di 1 bambino a sezione.

Tenuto conto dei posti complessivi del nido, dell'organizzazione delle sezioni, del diverso rapporto numerico che può essere necessario fra educatori e bambini con bisogni educativi speciali, la disponibilità dei posti per l'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali ammonta complessivamente a 3, fermo restando quanto ulteriormente specificato all'art. 6, comma 2, lett. a) del presente Avviso.

### **Art. 4 - Procedure per la formazione delle graduatorie**

1) La graduatoria di ammissione al nido comunale è stilata dal competente Settore dell'Ente, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 e 3 ed in base ai criteri contenuti nell'art. 6 del presente Avviso.

Sono redatte tre distinte graduatorie:

- a) sezione piccoli da tre mesi a 12 mesi;
- b) sezione medi, da 12 mesi e un giorno a 24 mesi;
- c) sezione grandi, da 24 mesi e un giorno a 36 mesi;

Ciascuna delle tre suddette graduatorie è, a sua volta, suddivisa in due sotto-graduatorie: tempo pieno e tempo parziale, in relazione alla richiesta effettuata dal genitore nella domanda di ammissione al nido. **(Si precisa che per l'anno educativo 2022/23 non risultano posti disponibili nella sezione grandi a tempo pieno).**

- 2) Nel formulare le graduatorie si terrà conto dell'età del bambino al momento della data di inizio del servizio o, in caso di avviso straordinario, alla data di pubblicazione dello stesso.
- 3) Per la valutazione delle domande verrà nominata dal Dirigente del III Settore una apposita Commissione.
- 4) In sede di formazione delle graduatorie di ammissione al nido i posti di ciascuna sezione e sotto sezione, che risultino non occupati (per carenza di domande o per rinuncia degli aventi diritto), sono assegnati ai bambini di stessa fascia di età appartenenti ad altra sottosezione, e in subordine ai bambini di altra fascia di età, sino al raggiungimento della totalità del numero dei posti disponibili.
- 5) Le graduatorie sono approvate come graduatorie provvisorie con provvedimento dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.
- 6) Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso scritto da inoltrarsi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, al dirigente competente.
- 7) Entro i 30 giorni successivi il Servizio competente provvederà a formulare ed approvare, con provvedimento dirigenziale, le graduatorie definitive che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.
- 8) Nelle graduatorie provvisorie, ed in quelle definitive, la pubblicazione dei punteggi avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (legge sulla privacy).

#### **Art. 5 – Modalità di Iscrizione e termini presentazione istanza**

- 1) La domanda d'iscrizione all'asilo nido dovrà essere presentata al Comune di Aprilia, utilizzando l'apposito modello A predisposto dal III Settore – Servizio Pubblica Istruzione o modello ad esso conforme;
- 2) Il modello di domanda per l'ammissione all'asilo nido è disponibile on-line sul Sito Web del Comune di Aprilia all'indirizzo [www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it), nelle “sezioni bandi – avvisi” e “trasparenza” e nella pagina “asilo nido comunale”.  
In via eccezionale, solo per chi abbia difficoltà ad utilizzare internet, il modello di domanda può essere ritirato direttamente presso il Servizio Pubblica Istruzione, previo appuntamento telefonico al 0692018635/638.
- 3) La domanda dovrà pervenire, al Comune di Aprilia, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/06/2022**, secondo le modalità di seguito indicate.
- 4) La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata prioritariamente :

- mediante email ordinaria al seguente indirizzo:  
**iscrizioneeasilocomunale@comune.aprilia.lt.it**

**N.B.:** la domanda deve riportare nell'oggetto della email la seguente dicitura :  
**domanda per l'ammissione al nido comunale (indicando) nome e cognome del genitore che presenta la domanda.**

In via eccezionale, solo per chi abbia oggettive difficoltà ad effettuare l'invio tramite email, la domanda:

- consegna al Protocollo Generale del Comune di Aprilia, sito in via Bersaglieri, previo preventivo appuntamento preso:

\* attraverso l'applicazione on line "tu passi" elimina code (il cui collegamento telematico è disponibile anche sulla home page del sito internet del comune di Aprilia);

\* oppure recandosi direttamente presso la portineria degli uffici comunali di via Bersaglieri, zona ingresso ufficio protocollo (accesso tramite previa prenotazione del numero);

La domanda di ammissione, corredata di tutta la documentazione richiesta ai fini della assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 6, dovrà essere compilata in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati, in quanto i punteggi saranno assegnati esclusivamente in funzione delle situazioni dichiarate e/o attestate.

- 5) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, o dal genitore affidatario.  
Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino.
- 6) La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento dell'asilo nido comunale.

#### **Art. 6 - Criteri per la determinazione del punteggio**

- 1) Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento del nido comunale per la determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si applicano le condizioni ed i punteggi di cui alla tabella sotto riportata:

<b>Condizioni e punteggi per la composizione delle graduatorie di acceso al nido comunale</b>		
<b>Condizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Documentazione richiesta</b>
<b>A. Bambino con bisogni educativi speciali</b>		
a) disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992; b) deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento; c) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale;	Precedenza graduatoria in rapporto di 1 bambino/a a sezione (per un totale	Copia della certificazione attestante l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 12, comma2): - lettere a) e b)

d) emarginazione sociale.	massimo nel nido di 3 bambini)	rilasciata dalla ASL; - lettere c) e d) rilasciata dai servizi sociali del comune
<b>B. Nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di cura e educazione:</b>		
1 nucleo incompleto che manchi effettivamente di padre o madre (decesso, detenzione, emigrazione all'estero, mancato riconoscimento del figlio)	14	Dichiarazione sostitutiva del genitore o di chi ne fa le veci
2 mancanza di uno dei due genitori per divorzio o separazione legale;	6	Provvedimento Autorità Giudiziaria
3 invalidità del genitore a) invalidità al 100% b) invalidità dal 66 al 99% c) invalidità dal 33 al 65%	10 8 6	Certificazione ASL attestante il grado di invalidità
I punteggi di cui sopra saranno attribuiti all'invalidità di ciascun genitore.		
<b>C. Condizione lavorativa dei genitori</b>		
1 due genitori lavoratori a tempo pieno a) uno a tempo pieno e uno part-time b) entrambi i genitori part-time	14 12 10	Attestazione o dichiarazione sostitutiva
2 un genitore lavoratore a tempo pieno	7	
3 un genitore lavoratore part-time	5	
<b>D. Genitori studenti</b>		
1 due genitori studenti 2 un genitore studente	10 6	Dichiarazione sostitutiva o attestazione
L'attribuzione del punteggio di cui ai punti D1 e D2 non è cumulabile con il punteggio di cui al punto C		
<b>E. Condizioni particolari del nucleo familiare</b>		
1 presenza altri figli (da 6 a 10 anni) nel nucleo familiare	1	Dichiarazione sostitutiva
2 presenza altri figli (da 0 a 5 anni) nel nucleo familiare	2	
3 figlio gemello di cui si chiede l'iscrizione (punti 2 per ogni figlio gemello da iscrivere)	2	
4 presenza di altri figli con disabilità grave certificata (L. 104/92, art. 3, comma 3).	4	

F. Situazione economica		
1. Da 0 a € 5.000,00	7	<u>attestazione I.S.E.E./ autocertificazione relativa all'I.S.E.E</u>
2. da € 5.000,01 a € 10.000,00	6	
3. da € 10.000,01 a € 15.000,00	5	
4. da € 15.000,01 a € 20.000,00	4	
5. da € 20.000,01 a € 25.000,00	3	
6. da € 25.000,01 ad € 30.000,00	2,5	
7. da € 30.000,01 ad € 35.000,00	2	
8. da € 35.000,01 ad € 40.000,00	1,50	
9. da € 40.000,01 ad € 45.000,00	1	
10. da € 45.000,01 ad € 50.000,00	0,50	
11. oltre € 50.000,01	0	

- 2) Ai fini della valutazione delle condizioni di precedenza e della determinazione punteggio per la formazione delle graduatorie si precisa che:
- a) I bambini con bisogni educativi speciali hanno diritto di precedenza nel rispetto del rapporto di un bambino a sezione (1 per la sezione piccoli, 1 la per sezione medi, 1 per la sezione grandi). Nel caso di due o più bambini con bisogni educativi speciali afferenti alla medesima sezione, sarà data priorità al bambino con maggior punteggio in graduatoria. In caso di ulteriore parità a quello più piccolo di età. Il rapporto di un bambino a sezione quale criterio di precedenza nell'accesso al nido, non opera per la sezione nella quale sia già presente un bambino con bisogni educativi speciali, che ha diritto alla prosecuzione della frequenza.
  - b) per l'attribuzione del punteggio di cui ai **punti B, C, D, E** il nucleo familiare si considera composto esclusivamente da genitori e figli;
  - c) i bambini in affidamento familiare, disposto con decreto della competente Autorità Giudiziaria, sono considerati a tutti gli effetti facenti parte del nucleo familiare affidatario anche se, dalla certificazione anagrafica, risultino residenti altrove;
  - d) il genitore che studia e lavora deve indicare una sola attività (quella prevalente);
  - e) l'attività lavorativa per i dipendenti deve essere attestata dal datore di lavoro. Per i lavoratori autonomi, liberi professionisti, imprenditori dovrà risultare l'iscrizione negli appositi albi, registri per attività artigianale, commerciale, professionale, imprenditoriale, etc. L'iscrizione in albi/registri tenuti dalla pubblica amministrazione potrà essere resa mediante autocertificazione;
  - f) per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto D**, si assegna il punteggio al genitore studente che risulta iscritto ad un corso di formazione professionale con obbligo di frequenza, o ad un corso di studio legalmente riconosciuto;
  - g) Per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F – situazione economica**, si applicano le disposizioni del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e s.m.i.
- 3) In caso di parità di punteggio è data precedenza alla domanda con numero di protocollo generale antecedente, fermo restando quanto specificamente indicato al punto 2) lett. a del presente articolo.

### **Art. 7 - Accettazione del posto ed ammissione al nido**

- 1) Le graduatorie definitive per l'ammissione al nido sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, pubblicazione che avrà valore di efficacia di notifica. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno far pervenire all'Ufficio competente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, mediante l'apposito modulo o modello ad esso conforme, comunicazione di formale accettazione del posto al Servizio Pubblica Istruzione. La mancata comunicazione di formale accettazione del posto sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.
- 2) Nei tempi stabiliti dal competente Servizio dell'Ente, i genitori dovranno altresì provvedere al pagamento della prima retta mensile di accesso al servizio. Il mancato pagamento è considerato come implicita rinuncia all'ammissione al nido.
- 3) I bambini sono tenuti ad iniziare la frequenza al nido entro 15 giorni dalla data di inizio dell'anno educativo o di ammissione al nido, salvo il caso di comprovata e motivata assenza, ferme restando le modalità di pagamento sopra indicate.

### **Art. 8 – retta mensile**

- 1) Le rette mensili per la frequenza all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2022/2023, saranno determinate nel rispetto dei criteri definiti dalla Delibera di Giunta regionale nr. 672 del 19/10/2021.

### **Art. 9 – Frequenza e pagamento delle rette**

- 1) Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuata dal 1 al 10 del mese di frequenza. Il Servizio competente, qualora sia necessario, potrà chiedere ai genitori di fornire copia dei giustificativi dei pagamenti effettuati.
- 2) Nel caso di ammissione nel corso del mese la retta è calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.
- 3) Sono considerati giorni di frequenza i giorni di inserimento/ambientamento e la presenza al Nido senza genitore anche con orario parziale.

### **Art. 10 – Allegati e norme di rinvio**

Costituiscono allegati del presente Avviso:

- domanda di iscrizione all'asilo nido comunale, anno educativo 2022-2023, Modello A;
- dichiarazione sostitutiva, Modello B.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati forniti dai richiedenti per l'iscrizione all'asilo nido comunale saranno trattati dal Comune di Aprilia, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alle finalità di cui al presente avviso pubblico. Il Comune di Aprilia potrà richiedere agli Uffici competenti, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della domanda presentata dai richiedenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Aprilia, il responsabile del trattamento è il Dirigente del III Settore Dott.ssa Teresa Marino.



## **Art. 12 – Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile:

- contattare telefonicamente il Servizio Pubblica Istruzione del comune di Aprilia, telefonando negli orari di apertura al pubblico ai seguenti recapiti: tel. 0692018635 /638;
- oppure inviare una email a: [iscrizioneeasilocomunale@comune.aprilia.lt.it](mailto:iscrizioneeasilocomunale@comune.aprilia.lt.it).

L'avviso, la domanda di iscrizione al nido (modello A) e la dichiarazione sostitutiva (modello B), sono pubblicati sito web del Comune di Aprilia [www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it):

- nella sezioni bandi – avvisi e trasparenza;
- nell'apposita sezione “asilo nido comunale”.

Il Dirigente del III Settore  
Dott.ssa Teresa Marino