



COMUNE DI APRILIA
SETTORE III – UFFICIO DI PIANO



AVVISO PUBBLICO
Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona ai sensi della DGR Lazio n. 223/2016 e ss.mm.ii., integrato con le prestazioni del progetto HOME CARE PREMIUM

Il presente Avviso pubblico sostituisce integralmente l'Avviso pubblicato con determinazione dirigenziale, reg. gen. 1511 del 29.10.2019,

VISTA:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 223 del 03/05/2016 avente per oggetto: "Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio";
- la Legge Regionale n. 11 del 10/08/2016 avente per oggetto: "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- la deliberazione consiliare n. 41 del 17.10.2019 del Comune di Aprilia in qualità di Capofila del Distretto LT1 con la quale è stata data attuazione alla DGR 223/2016 come modificata dalla DGR Lazio 28 febbraio 2017, n. 88, con la quale si approvava il Regolamento distrettuale per l'istituzione del Registro dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di assistenza integrata a favore di persone anziane non autosufficienti, disabili adulti e minori;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. 1511 del 29.10.2019, con la quale si approvava l'Avviso Pubblico per l'attivazione del Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona ai sensi della DGR Lazio n. 223/2016 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE:

- il Distretto LT1, con Verbale del Comitato dei Sindaci del giorno 29.04.2022 ha ritenuto opportuno aderire al Progetto Home Care Premium INPS 2022, per l'assistenza domiciliare in favore dei dipendenti, dei pensionati pubblici e dei loro familiari;
- il Progetto HCP INPS 2022 prevede l'erogazione di ulteriori prestazioni, a supporto della domiciliarità, rispetto a quelle definite dal precedente Avviso;
- l'amministrazione appaltante ha ritenuto opportuno introdurre l'utilizzo di una piattaforma per la gestione digitale della complessiva procedura amministrativa dell'accreditamento dei fornitori, dell'assegnazione dei buoni servizio, del loro utilizzo, monitoraggio e rendicontazione;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 635 del 06.06.2022 con la quale si procedeva all'approvazione del presente Avviso Pubblico, successivamente rettificato con determinazione dirigenziale reg.gen. n. 636 del 06.06.2022.

1. Definizione e finalità

Il Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona (*di seguito Registro*) è uno strumento di qualificazione dell'offerta del sistema dei servizi sociali distrettuali.

L'iscrizione al Registro costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente pubblico titolare dei Servizi alla persona, ai sensi della DGR 223/2016 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di qualità per la gestione dei servizi domiciliari alle persone ed è inoltre la condizione essenziale, anche se non sufficiente, per l'affidamento dei servizi assistenziali. In tal senso l'iscrizione al Registro dei soggetti erogatori dei servizi domiciliari e di assistenza alle persone con disagio è da intendersi



anche come strumento di preselezione per l'accesso alle eventuali successive procedure di affidamento che l'Ente pubblico intenda attivare non costituendo tuttavia in alcun modo vincolo o obbligo in tal senso.

Il Registro assicura la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi anche attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni.

Al Registro sono iscritti i soggetti indicati al successivo art. 3 e comprende:

- a. il Servizio di assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili;
- b. il Servizio di assistenza a persone in condizioni di grave disagio sociale.
- c. Ulteriori Servizi a supporto della domiciliarità previsti dal Progetto Home Care Premium INPS 2022.

Per chiedere l'iscrizione al Registro i soggetti erogatori dei suddetti servizi devono presentare formale richiesta, secondo le modalità definite nel presente Avviso, al Comune di Aprilia in qualità di ente capofila del Distretto socio sanitario LT1.

Il servizio è rivolto ai residenti del Distretto sociale LT1 composto dai Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima.

2. Costo orario

Il costo delle prestazioni con la relativa scheda tecnica sono indicati nell'allegato denominato ADDENDUM.

3. Soggetti che possono richiedere l'iscrizione

Il Registro è gestito dal Comune di Aprilia capofila del Distretto LT1 in collaborazione con il Servizio sociali territoriali.

Al Registro possono chiedere l'ammissione soggetti pubblici (comprese le aziende speciali e le società in house di cui all'art 113 comma 5 lett.C) del Decreto 267/00 come modificato dall'art.15 comma 1 lettera d del Dlgs 269/03 convertito in legge n 326/03) e soggetti del terzo settore ai sensi dell'articolo 39 comma 2 della L.R. 11/2016 così come ridefiniti dall'art 4 del d.lgs. n. 117/2017 recante "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*" ritenuti idonei ad erogare prestazioni nell'ambito del servizio pubblico di assistenza alla persona.

4. Sezioni del Registro

Il Registro è articolato in 4 sezioni:

- Sezione A: Minori, e loro famiglie
- Sezione B: Persone con disabilità, anche minori
- Sezione C: Anziani
- Sezione D: Persone in condizione di grave disagio sociale

Per la definizione dei destinatari, degli specifici requisiti, delle finalità e degli obiettivi e per la descrizione delle prestazioni e delle modalità di realizzazione dei servizi si fa riferimento alla DGR 223/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare ai paragrafi B.1 e B.2.

Ogni soggetto erogatore può richiedere l'iscrizione, ricorrendone gli specifici requisiti, ad una o a più sezioni.

I beneficiari del Progetto Home Care Premium INPS 2022 sono individuati dal medesimo Istituto.

5. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione

Il Registro viene aggiornato con cadenza di norma trimestrale dal responsabile del procedimento con atto determinativo dirigenziale. Il Registro è pubblico e consultabile in una apposita sezione



dedicata sul sito internet www.comune.aprilia.lt.it sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti nonché sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto LT1. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

6. Ulteriori requisiti per l'iscrizione nel Registro

I soggetti di cui al precedente art. 3 per poter essere iscritti nel Registro, ovvero accreditato al Servizio pubblico titolare dei servizi distrettuali alla persona deve attestare, per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Requisiti di idoneità professionale:

b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto erogatore con le attività oggetto di accreditamento;

c) iscrizione alla C.C.I.A. di competenza territoriale (se previsto per la tipologia di organizzazione);

d) iscrizione all'albo regionale/nazionale relativo alla tipologia di organizzazione in base a quanto previsto dal D. Lgs 117/2017 ossia almeno 6 mesi di iscrizione;

Requisiti qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa:

a) adozione di un modello organizzativo ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della l. 29 settembre 2000, n. 300);

b) possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico, economico di cui il D.Lgs. 50/2016 previsti dal bando di accreditamento;

c) possesso da parte del responsabile del soggetto erogatore di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al punto "Figure professionali" del paragrafo B.1 del paragrafo B.2 "Caratteristiche e modalità generali di erogazione del servizio" e per almeno il 50% degli operatori di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;

d) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;

e) dotazione di personale idoneo quantitativamente e qualitativamente a garantire, la presa in carico delle persone destinatarie del servizio;

f) possesso di idonea sede operativa nel territorio distrettuale;

g) operatività del servizio nell'arco delle dodici ore giornaliere, dal lunedì al sabato, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza;

h) adozione di adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

i) possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema informativo locale e regionale dei servizi sociali;

l) adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto erogatore stesso si rivolge.



m) curriculum del soggetto richiedente (associazione o cooperativa o altro) con indicazione, limitatamente agli ultimi tre anni, della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento.

Con il venir meno del possesso di uno o più requisiti, decade l'iscrizione del soggetto nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona.

6. Iscrizione al Registro

Gli organismi, in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, interessati a partecipare all'iscrizione nel Registro dovranno presentare istanza "on line", attraverso il link https://distrettosociosanitariolt1.sicare.it/sicare/esicare_login.php entro il **GIORNO 15.06.2022 ore 18:00** indicando le prestazioni e i servizi per cui si richiede l'accREDITAMENTO.

Per presentare istanza on line è necessaria la preregistrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente in qualità di fornitore.

Successivamente e fino alla scadenza della validità del catalogo la procedura prevede ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con l'accREDITAMENTO di nuovi soggetti che presenteranno istanza entro le seguenti date: 31 dicembre 2022, 30 giugno e 31 dicembre delle annualità 2023, 2024.

In ogni caso, il Distretto, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

Ciascun soggetto richiedente dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Quanto richiesto nell'Avviso Pubblico deve essere posseduto entro il termine di scadenza indicato per la presentazione delle domande di iscrizione.

Altresì in caso di raggruppamento di imprese e/o di Consorzi di quanto richiesto nell'Avviso Pubblico deve essere dichiarato da tutte le Cooperative aderenti che intendono avvalersi dell'iscrizione al Registro, a pena di esclusione.

Pertanto, ciascun componente dovrà presentare autonoma domanda.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice dei Contratti è vietata la partecipazione alla presente procedura da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In sede di domanda, il richiedente dovrà, inoltre, dichiarare:

- di essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accREDITATI e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Piano, senza alcuna remunerazione aggiuntiva;
- di dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari e scolastici effettivamente svolte, senza alcuna remunerazione aggiuntiva;



- di garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di “localizzare” le prestazioni effettivamente svolte, senza alcuna remunerazione aggiuntiva.

Alla domanda, su piattaforma, dovranno altresì essere allegati:

- a) Brochure informativa di presentazione;
- b) Carta dei servizi;

La piattaforma genera automaticamente il documento di domanda che dovrà essere “estratto”, firmato digitalmente dal legale rappresentate e “ricaricato” nella sezione “allegato” prima del definitivo invio.

Le domande pervenute e la relativa documentazione a corredo saranno oggetto di apposita istruttoria da parte dell’ufficio competente, il quale si riserva di chiedere integrazioni a corredo della domanda.

I Soggetti già iscritti al Registro, per conservare l’iscrizione, dovranno presentare nuova istanza nelle modalità sopra descritte.

Il Registro ha validità triennale e sarà costituito da un elenco in ordine alfabetico dei soggetti iscritti -imprese singole o Consorzi/RTI etc, quest’ultime con a fianco le imprese consorziate/raggruppate, indicate quali esecutrici del servizio e le tipologie-target per l’assistenza domiciliare.

7. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

In favore di ciascun beneficiario, l’Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del “budget di cura”, una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale, rispetto alla durata complessiva dell’intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato dall’assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni Servizio

L’assegnazione delle suddette prestazioni genera il “diritto” alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l’utilizzo di “*buoni servizio*” digitali che verranno accreditati sulla “*smart card sociale*” in possesso del beneficiario.

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti “titoli” digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socioassistenziale potranno scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Registro, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale “spendendo” i propri “*buoni servizio*”, scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi “negoziali”:

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di “scelta” nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario “consuma” i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.



8. L'avvio del piano e dei servizi

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socioassistenziali complementari.

Prima di inserire il "piano" di interventi su piattaforma, risulta necessario che il Soggetto Attuatore inserisca tutti gli Operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni, caricando su piattaforma il nominativo, indirizzo email presso cui inviare il Manuale d'uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell'eventuale "attestazione" professionale.

ATTENZIONE

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

9. Il Consumo dei titoli "buoni servizio"

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare, presso le strutture extra domiciliari o per le forniture, sarà possibile "certificare" l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso degli operatori.

Ad avvio ed a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ufficio di Piano richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socioassistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

10. Cancellazione dal Registro

Qualora, in seguito alla valutazione periodica effettuata da parte dei Servizi distrettuali preposti o in seguito a segnalazioni o reclami da parte di utenti e/o loro familiari, emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico del soggetto erogatore dei servizi alla persona, l'Ufficio di Piano avvia un procedimento ex art. 7 e segg. della Legge 241/90 volto a verificare la natura e la rilevanza dei disservizi rilevati. In seguito a tale procedimento istruttorio il responsabile dell'Ufficio di Piano può disporre la cancellazione dal Registro.



La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso.

11. Obbligo di comunicazione della variazione dei dati relativi ai requisiti

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare al coordinatore dell'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. Il mancato rispetto di tale obbligo costituirà motivo di cancellazione dal Registro ai sensi dei precedenti articoli 5 e 7.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alla DGR del Lazio n. 223/2016 e ss.mm.ii

13 Tutela della privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

14. Informazione sul procedimento

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Cherubini

I quesiti relativi al presente avviso dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta all'indirizzo pec servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it entro e non oltre 6 giorni antecedenti la scadenza.

La Dirigente del III Settore
dott.ssa Teresa Marino