



**COMUNE DI APRILIA**  
SETTORE III – UFFICIO DI PIANO



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE ED INFORMAZIONE SULLE DIPENDENZE NEI COMUNI DEL DISTRETTO LT1 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017**

Con Determinazione Dirigenziale n. 1248 del 14.11.2022 è stato dato avvio al procedimento di affidamento del servizio in oggetto ai sensi del Regolamento distrettuale sui rapporti di collaborazione tra il distretto LT1 e gli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55, 56 del codice del terzo settore approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 45/2022;

Premesso che il presente Avviso non si configura come indagine di mercato (definita dall'art. 216 c.9 del D.Lgs. 50/2016) finalizzata alla stipula di un contratto regolato dallo stesso Codice, bensì come invito alla presentazione di proposte efficaci al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO CHE:**

- la Costituzione riconosce, all'art. 118, quarto comma, il principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi del quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'articolo 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" delinea il ruolo degli Enti del Terzo settore ed i rapporti con la Pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), all'art. 55 comma 2 prevede che la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto "*Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017*" che approva il documento di analisi degli istituti previsti dal Titolo VII (Dei rapporti con gli enti pubblici) del d.lgs. 117/2017 tra cui rientra quello della co-programmazione;
- la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Aprilia, n. 45 del 15.07.2022, che approva il Regolamento distrettuale sui rapporti di collaborazione tra il distretto LT1 e gli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55, 56 del codice del terzo settore;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'amministrazione procedente, fermi restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un percorso istruttorio partecipato e condiviso, utile per l'assunzione delle proprie decisioni ai sensi dei richiamati art. 55 del d.lgs. 117/2017;
- in particolare, si tratta di un procedimento istruttorio, finalizzato all'individuazione dei bisogni, nonché dei possibili percorsi attuativi per l'esecuzione del servizio di informazione e prevenzione delle dipendenze nel Distretto LT1;

**PRECISATO CHE**

- l'amministrazione comunale si riserva di rinviare ad altro eventuale atto l'assunzione delle decisioni conseguenti, in ordine agli interventi o alle progettualità da attivare successivamente;



- l'istituto della co-programmazione ha lo scopo di favorire il contributo proattivo degli Enti del terzo settore (di seguito "ETS") nell'ambito oggetto della co-programmazione;
- l'amministrazione comunale ritiene ragionevole e funzionale alla cura degli interessi pubblici che le sono attribuiti, consentire anche a soggetti diversi dagli ETS di fornire il proprio contributo di conoscenza e di proposta con particolare riferimento ad altri Enti pubblici e a soggetti giuridici privati;
- la partecipazione di soggetti diversi dagli ETS appare utile per una migliore contestualizzazione del tema e delle priorità, tenuto conto delle appartenenze e competenze di ciascun soggetto e anche per un possibile ampliamento delle potenzialità e risorse attivabili in risposta ai bisogni dei destinatari.

Tutto ciò premesso,

### **SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

Tanto premesso è pubblicato il seguente AVVISO di co-programmazione per individuare nel quadro delle risorse disponibili, i bisogni, le modalità e gli interventi adeguati a soddisfare i bisogni identificati nell'ambito del servizio a cui dare esecuzione, nel merito per il servizio di informazione e prevenzione delle dipendenze nel Distretto LT1.

#### **1. Oggetto**

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), e degli altri enti pubblici e privati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 6, la richiesta di invito, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso, al procedimento di co-programmazione, indetto da questo Ente.

#### **2. Attività oggetto di co-programmazione e finalità**

Scopo del presente procedimento è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni in termini informazione, prevenzione e contrasto alle dipendenze sul Territorio del Distretto LT1.

L'intervento ha per oggetto la realizzazione di attività volte a prevenire, sensibilizzare e contrastare il fenomeno del crescente consumo di alcool, fumo e sostanze psico-attive da parte di preadolescenti e adolescenti. Tali attività dovranno essere rivolte ad adolescenti, genitori e insegnanti e dovranno essere realizzate sia all'interno delle scuole che sul territorio distrettuale.

Destinatari del servizio saranno gli alunni delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado presenti nei Comuni del Distretto che aderiranno formalmente al progetto; i loro genitori ed insegnanti.

Sono di seguito specificati gli istituti comprensivi insistenti sul territorio distrettuale dove si svolgerà il servizio:

- Aprilia classi terze delle scuole secondarie di primo grado:
  - istituto comprensivo "G. Pascoli"
  - istituto comprensivo "A. Gramsci"
  - istituto comprensivo "G. Matteotti"
  - istituto comprensivo "Zona Leda"
  - istituto comprensivo "M. Garibaldi"
  - I istituto comprensivo
- Cisterna di Latina classi terze delle scuole secondarie di primo grado, classi prime e seconde delle scuole secondarie di secondo grado:
  - istituto comprensivo "Plinio il Vecchio"



- istituto comprensivo “A. Volpi”
- istituto comprensivo “L. Caetani”
- campus dei Licei “M. Ramadù”
- Cori classi terze delle scuole secondarie di primo grado:
  - istituto comprensivo “C. Chiominto”

Sono inoltre destinatari i giovani che frequentano il territorio in zone dove stazionano abitualmente, i quali dovranno essere coinvolti con diverse attività di educativa di strada.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione comunale potrà adeguatamente tenere conto nell'assunzione delle successive e distinte decisioni in merito alle successive procedure di sostegno o di affidamento/finanziamento, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo. Il risultato atteso della co-programmazione è la definizione delle problematiche da fronteggiare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili a fronte del contesto attuale e delle linee di sviluppo futuro.

### **3. Durata, risorse e documentazione**

Il procedimento di co-programmazione inizierà con la comunicazione della data fissata da Responsabile del procedimento e comunicata a coloro che hanno presentato manifestazione di interesse e sono risultati idonei rispetto alla tematica oggetto dell'intervento.

A tal fine il tavolo di co-programmazione, qualora fosse potrà essere successivamente organizzato in sottogruppi tematici. In ogni caso il procedimento dovrà in ogni caso essere concluso entro e non oltre trenta (30) giorni dall'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione sono oggetto di pubblicazione.

Il servizio sarà finanziato con le risorse del Piano Sociale di Zona;

### **4. Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione**

Possono presentare richiesta di invito al presente procedimento di co-programmazione:

- a) Enti del Terzo settore;
- b) Pubbliche Amministrazioni e altri enti pubblici;
- c) soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze e le proprie risorse anche finanziarie; i quali siano in possesso dell'esperienza qualificata e dell'interesse specifico, come di seguito specificato.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza qualificata sarà desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'interesse specifico, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, deve essere specificato nel modulo di richiesta di invito al procedimento e sarà oggetto quindi di indicazione esplicita. Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla



co-programmazione e che intendono apportare in dote beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della co-programmazione.

#### **6. Procedura di ammissibilità della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione.**

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica [servizisociali@pec.comune.aprilias.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilias.it) la richiesta di invito al procedimento di co-programmazione, redatta sulla base del Modello allegato al presente avviso **entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Aprilia.**

Il modulo, allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno prese in considerazione richieste incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per presentare la propria candidatura, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta la regolarità formale delle richieste di invito presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati; verrà predisposto apposito verbale reso pubblico.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) darà comunicazione, agli ETS o altri enti in possesso dei requisiti richiesti, della possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione indicando la data del Tavolo;
- b) darà comunicazione agli interessati delle ragioni ostative alla possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione per mancanza dei requisiti.

#### **7. Tavolo di co-programmazione**

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente supportato da un esperto in materia di comunicazione o di procedimenti partecipativi, nella prima sessione del Tavolo ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

La gestione del Tavolo nonché dei rispettivi lavori potrà avvenire anche attraverso il supporto di soggetti particolarmente qualificati. Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante, salvo il caso in cui il Tavolo sia articolato in sottogruppi tematici.

In caso di articolazione del tavolo di co-programmazione in sottogruppi tematici, ogni ETS o altro Ente partecipante è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento il/i sottogruppi a cui è interessato a partecipare e il nominativo del proprio e unico rappresentante per sottogruppo.

I soggetti partecipanti dovranno presentare un primo contributo scritto, a mezzo PEC, entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione, da parte del Responsabile del procedimento, di invito a partecipare al procedimento di co-programmazione la mancata presentazione del documento sarà causa di esclusione dal tavolo di co-programmazione.

I contributi che verranno successivamente presentati nel corso della procedura dovranno essere depositati in forma scritta e verranno allegati al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile che il Responsabile del procedimento acquisisce agli atti.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i verbali verranno pubblicati sul sito del comune di Aprilia [www.comune.aprilias.it](http://www.comune.aprilias.it)



Il Responsabile del procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti ed i contributi pervenuti.

### **8. Conclusione della procedura**

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'ente procedente che prende atto della conclusione dei lavori attraverso la relazione del Responsabile e dei relativi verbali.

### **9. Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### **10. Elezione di domicilio e comunicazioni**

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nel modulo di richiesta di invito al procedimento di co-programmazione. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nel modulo medesimo.

### **11. Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Stefania Zanda. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il 6° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione della richiesta di invito al procedimento di co-programmazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

### **12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.



La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
*dott.ssa Stefania Zanda*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*