

**Al Comune di Aprilia**  
**Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero**  
 p.e.c.: protocollo generale@pec.comune.aprilia.it

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per la raccolta di proposte progettuali da inserire nel "Calendario unico degli eventi" nel periodo delle festività natalizie 2022.**

Anagrafica:

Associazione

Ditta/Società/Impresa

Iscritta alla CIAA

Non ancora iscritta alla CIAA

Non Necessita di iscrizione alla CIAA

Persona (Privato)

*Dati del Dichiarante:*

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Sesso	Data di Nascita	Città

*Luogo di Nascita:*

Comune	Provincia

*Informazioni relative alla residenza:*

Comune	Provincia
Via/Piazza	
Numero Civico	CAP
e-mail / PEC	Recapito Telefonico

*Dati della Ditta/Impresa/Società/Associazione:*

Denominazione (nome o ragione sociale)

Codice Fiscale	P.IVA

*Dati relativi alla sede legale:*

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero Civico
e-mail / PEC	

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla realizzazione di un Calendario degli eventi per l'annualità 2022, relativamente alla proposta progettuale più avanti dettagliata.

### **SOTTOPONE ALLA VALUTAZIONE DELL'ENTE LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE**

<i>Denominazione:</i>	
<i>Luogo di svolgimento:</i>	
<i>Periodo di svolgimento:</i>	
<i>Orari di svolgimento:</i>	

- iniziativa da realizzare in proprio nel periodo compreso tra il 01 dicembre 2022 e il 08 gennaio 2023;
- iniziativa da inserire nel programma della seguente manifestazione istituzionale: *Natale Apriliano*

\_\_\_\_\_;

A tal fine

#### **DICHIARA**

- di aver letto e compreso il presente Avviso Pubblico e di accettarne tutte le condizioni;
  - di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo relativo al presente Avviso avvengano tramite il seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero PEO (Posta Elettronica Ordinaria);
- \_\_\_\_\_
- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario non comporta l'automatico diritto allo svolgimento dell'evento o della manifestazione, per i quali si dovranno ottenere tutti

i prescritti titoli abilitativi da richiedere ai competenti uffici nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative;

- di impegnarsi ad utilizzare personale qualificato ed idoneo alla realizzazione delle attività proposte (es: steward, tecnici professionali, ecc...).

Allega:

1. relazione indicante tipologia, finalità, programma di massima, tempi, luoghi, modalità di svolgimento e indicazione delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
2. copia atto costitutivo e statuto (se non già in possesso del Comune);
3. copia documento d'identità del Presidente/Rappresentante Legale.

*Luogo e data*

*Firma del Presidente/Rappresentante Legale*

---

---