



## COMUNE DI APRILIA

III SETTORE - SERVIZI SOCIALI  
Piazza dei Bersaglieri, 30 – 04100 Aprilia (LT)

### AVVISO ESPLORATIVO

**Approvato con determina dirigenziale reg. gen. n. 1594 del 29.12.2022**

Manifestazione di interesse alla stipula di convenzione con il comune di Aprilia per la raccolta e la trasmissione delle Domande di bonus sociale elettrico per disagio fisico.

#### **Art. 1 – Obiettivi e finalità**

Il comune di Aprilia, nell'ottica del perseguimento di un pubblico interesse, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, intende acquisire manifestazioni di interesse alla stipula di convenzioni da parte dei CAF (Centri di Assistenza Fiscale) aderenti alla Consulta Nazionale dei CAF, operanti nel territorio di Aprilia, al fine di delegare le attività di gestione delle domande del bonus elettrico per disagio fisico.

#### **Art. 2 – Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è il servizio di ricezione, gestione e invio delle domande di Bonus sociale, come meglio integrato e specificato nel successivo art. 4. Il rapporto di collaborazione con l'ente sarà regolato mediante apposita convenzione il cui schema è allegato al presente avviso ed avrà durata per gli anni 2023/2024, con possibilità di proroga del termine di scadenza nelle more della conclusione di ulteriori procedure di individuazione. Il CAF svolgerà i servizi ad esso affidati senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini, garantendo personale qualificato e appositamente dedicato. Il medesimo dovrà essere dotato di apposita copertura assicurativa, in caso di eventuali danni provocati da errori o inadempienze, commessi nello svolgimento dei servizi oggetto della convenzione.

#### **Art. 3 – Requisiti**

I CAF operanti nel territorio del comune di Aprilia, interessati al convenzionamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- B. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus energia, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
- C. essere in possesso dell'abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dei dati per via telematica da almeno due anni;

D. disporre di una idonea rete di sportelli al pubblico tale da garantire l'apertura di punti dislocati nel Comune di Aprilia, aperti al pubblico tutto l'anno per un orario settimanale adeguato;

E. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della domanda, pena il mancato convenzionamento.

In base all'art. 11 D.M. 164/1999, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF. In tal caso il CAF dovrà presentare adeguata documentazione della Società di servizi di cui si avvale da cui si desuma l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà successivamente alla acquisizione delle manifestazioni di interesse.

#### **Art. 4 – Modalità svolgimento servizi in convenzione**

Il Comune di Aprilia non è in alcun modo vincolato a mantenere per il periodo di validità della convenzione, quale unica modalità di ricevimento quella tramite CAF, potendo prevedere l'attivazione di forme sperimentali alternative di gestione delle suddette istanze.

Il CAF tramite le sedi operative indicate all'atto di richiesta del convenzionamento (allegato A.2) dovrà assicurare:

-l'assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso al beneficio;

-la verifica della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;

-la verifica della presenza dei requisiti richiesti per l'accesso ai benefici;

-la trasmissione alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) dei dati secondo le modalità previste dalla normativa in materia;

-il rilascio all'utente di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

#### **Art. 5 – Condizioni economiche delle prestazioni svolte dai CAF**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della convenzione, il comune di Aprilia si impegna a corrispondere ai CAF i corrispettivi unitari (a pratica) che si riportano di seguito:

€ 3,84 per ogni nuova domanda, rimborsabile, che risulta nel Rendiconto Economico annuale prodotto dal Sistema SGATE, importo calcolato coerentemente alla deliberazione ARERA 13/20/A del 29/01/2020 All. A artt. 16 e 17;

- l'importo di 16 centesimi viene corrisposto quale quota cofinanziamento spese Anci;

**Il compenso sarà corrisposto, con cadenza annuale posticipata** previa emissione di fattura in formato elettronico da inviare entro il 31 maggio dell'anno successivo sulla base dei dati resi disponibili alle parti dalla piattaforma SGATE.

**La fattura dovrà essere preceduta dall'invio del modello FTCAF** (Mod.FTCaf allegato) all'indirizzo [servizisociali@pec.comune.aprilia.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.it), **al fine di una verifica dei dati prodotti**. Il suddetto modello dovrà essere inviato dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo al periodo

cui si riferiscono le domande lavorate. Dell'esito dell'istruttoria verrà data comunicazione tramite pec.

Al CAF non verranno riconosciute somme per domande che risultano non rimborsabili nel Rendiconto Economico generato dal Sistema SGAte (es. inserite nel sistema oltre 30 giorni dalla data di presentazione della domanda da parte del cittadino).

#### **Art. 6 - Durata**

La Convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione e **fino al 31.12.2024**, con possibilità di proroga del termine di scadenza nelle more della conclusione di ulteriori procedure di individuazione.

Il presente avviso rimarrà aperto fino ad eventuali modifiche della normativa di settore.

#### **Art. 7 - Domanda di convenzionamento**

La richiesta, redatta in conformità al fac-simile di domanda (allegato A), dovrà essere inviata via pec al seguente indirizzo: [servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it). All'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Convenzionamento per la gestione delle richieste di bonus elettrico per disagio fisico – sgate 2023/2024.**

Qualora la richiesta di convenzionamento sia incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni/documenti, verrà richiesta l'integrazione resasi necessaria.

Non verranno prese in considerazione le domande non rispondenti integralmente alle prescrizioni del presente Avviso.

Il Comune di Aprilia si riserva, di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata ed alla successiva stipula della convenzione, in caso di omissione o irregolarità non sanabile di uno o più documenti richiesti dal presente avviso.

La mancata regolare iscrizione del Caf alla Consulta Nazionale dei Caf, o la mancata autorizzazione rilasciata dagli Enti competenti allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, comportano automatica esclusione dalla presente procedura.

#### **Art 8 - Precisazioni**

Si precisa che il presente avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattandosi di mera indagine conoscitiva ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di partners da consultare nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che per questo i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcun tipo di diritto.

#### **Art. 9 - Comunicazioni e formulazione dell'Elenco**

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà data comunicazione dell'esito della procedura di valutazione della domanda medesima per la successiva sottoscrizione della convenzione.

L'Elenco dei soggetti convenzionati viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune e messo a disposizione dei cittadini interessati affinché, per la presentazione delle domande di Bonus energia per disagio fisico, possano rivolgersi direttamente ai Centri di assistenza fiscale.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Sul sito istituzionale del Comune di Aprilia [www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it) sono disponibili:

-il fac-simile della domanda di convenzionamento (allegato A) ed i relativi allegati (allegato A.1: dichiarazione assenza cause di esclusione, allegato A.2: elenco sedi operative; allegato A3 organigramma antipantouflage; allegato FTCAF: verifica dati;

-lo schema di convenzione (allegato B);

Gli atti citati costituiscono parte integrante del presente avviso.

#### **Art. 11 - Privacy**

Il CAF mantiene la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto di convenzione.

Il CAF è responsabile, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), del trattamento dei dati relativi agli utenti che, in ragione dello svolgimento del servizio, il medesimo è tenuto ad acquisire.

#### **Art. 12 - Altre informazioni**

Il Comune di Aprilia si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente l'invito alla presentazione di manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso pubblico.

Il presente Avviso pubblico e relativi allegati è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Aprilia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, è l'Istruttore Amministrativo Alessandra Macale del III Settore Servizi Sociali.

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire in forma scritta all'indirizzo: [alessandra.macale@comune.apriliasp.gov.it](mailto:alessandra.macale@comune.apriliasp.gov.it).

**Il Dirigente del Settore III**  
Dott.ssa Teresa Marino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*