**Allegato 1**

**AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE VERBALI E VIDEO RIPRESE “IN STREAMING” DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**

1. **Soggetto promotore**

Comune di Aprilia - I Settore Affari Generali ed Istituzionali – Piazza Roma 1 – 04011 Aprilia (LT) – Tel 06/92018243.

1. **Finalità**

La presente indagine è da intendersi finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti, società e quanti altri potenzialmente interessati ad essere successivamente invitati a presentare un preventivo per l’affidamento del servizio in oggetto e in nessun modo potranno essere considerate vincolanti per il Comune di Aprilia. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre certificazioni di merito. La manifestazione d’interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare un preventivo. Il Comune di Aprilia si riserva di non procedere alla successiva procedura di affidamento diretto per il servizio in argomento.

1. **Oggetto dell’affidamento**

Sono oggetto dell’affidamento le attività riconducibili a:

 a. Servizio di registrazione audio sedute consiliari con la presenza di un tecnico, installazione provvisoria di un registratore digitale (con funzione di backup); consegna del file audio in formato digitale, alla fine di ogni seduta di consiglio comunale, all’ufficio di Segreteria Generale dell’Ente, assistenza tecnica.

b. Sbobinatura dei files multimediali, trascrizione ed archiviazione in formato digitale rispondente fedelmente al registro; successivo invio via e-mail del documento corretto sintatticamente, grammaticalmente e impaginato, all’ufficio di Presidenza d/o di segreteria generale dell’Ente.

c. Servizio di registrazione video e trasmissione in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale previa fornitura di: regia video con operatori, n.2 telecamere motorizzate, encoder e canale di trasmissione dedicato, archiviazione del video su supporto digitale (DVD).

 Le ulteriori specifiche tecniche del servizio richiesto saranno indicate nel capitolato speciale.

1. **Durata dell’affidamento**

L’affidamento avrà durata di anni 3 (prorogabile di mesi 6) a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

1. **Valore dell’affidamento**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione d’interesse con successivo provvedimento saranno invitati a presentare un’offerta al rialzo rispetto ad una base d’asta di euro/ora comprensiva degli oneri della sicurezza.

Il prezzo orario posto a base, sarà determinato tenendo conto dei servizi da prestare e dei seguenti elementi: retribuzione lorda degli operatori nel rispetto del CCNL di categoria, contributi di legge, uso dei macchinari, costi generali, utile d’impresa.

1. **Requisiti**

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori (così come definiti dall’art. 45, comma 1 e 2, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

* 1. requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
	2. Abilitazione al Me.Pa per il servizio richiesto;
	3. Esperienza almeno biennale conseguita nello svolgimento di servizi e registrazione e trascrizione dei verbali nelle sedute di organi istituzionali di Enti Pubblici

Il possesso dei suddetti requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

e ss.mm.ii. resa dal legale rappresentante del soggetto operatore nelle forme di legge.

1. **Modalità e termine per la presentazione delle candidature**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, dovranno far pervenire **entro 15 giorni dalla pubblicazione** dell’avviso sul sito internet del Comune di Aprilia www.comune.aprilia.lt.it nella sezione “bandi di gara e avvisi”.

Le richieste di invito alla procedura dovranno essere inviate: al Comune di Aprilia – I Settore Affari Generali ed Istituzionali mediante posta certificata indirizzata al **procollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it**, con oggetto “*Indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici per l’affidamento del servizio di stenotipia”* utilizzando il modello di richiesta allegato (Allegato 2) o modello ad esso conforme;

1. **Selezione degli operatori economici**

Verranno invitati a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto uno o più operatori economici, ove esistenti, che verranno selezionati in base alle competenze e all’ esperienza in riferimento alla prestazione richiesta.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

1. **Modalità di svolgimento della procedura**

La procedura di affidamento seguirà le disposizioni di cui all’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il criterio di selezione utilizzato sarà quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016.

1. **Modalità di pubblicizzazione**
* Pubblicazione Albo Pretorio;
* Pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente.
1. **Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti direttamente con la domanda di partecipazione al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Aprilia – Settore I, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle funzioni istituzionali previste dall'ordinamento, unicamente per la gestione e l'espletamento della procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Nell'ambito del procedimento vengono trattati, per quanto attiene a dati sensibili e giudiziari, solo quelli indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti vengono diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Aprilia ([www.comune.aprilia.lt.it](http://www.comune.aprilia.lt.it)).

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati come incaricati e sono conoscibili dal Dirigente del Settore I– Arch. Marco Paccosi.

Ai soggetti che rivestono la qualità di interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Aprilia .

1. **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l’Arch. Marco Paccosi. Per ulteriori informazioni contattare la Dott.ssa Simonetta De Carolis tel. 06-92018243 simonetta.decarolis@comune.aprilia.lt.it .

Aprilia, 04/01/2023

**Il Dirigente del Settore I**

**Affari Generali ed Istituzionali**

*Arch. Marco Paccosi*

|  |
| --- |
| Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. |