



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

**DETERMINAZIONE**

**N. 73**

**Data: 06/04/2023**

**3 Settore - Istruzione, Cultura e Sociale**

**Registro Generale**

**N° 376 del 06/04/2023**

**Ufficio di Piano**

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Assunto il giorno SEI del mese di APRILE dell'anno DUEMILAVENTITRE da MARINO TERESA Dirigente del 3 SETTORE - ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE.

**Oggetto:**

FINANZIAMENTO REGIONALE ALZHEIMER ASSEGNATO ALLA STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI DI APRILIA. DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI SOVRAMBITO LT1-LT2-LT3 N. 6 DEL 30/09/2021. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
MARINO TERESA

**OGGETTO:**

**FINANZIAMENTO REGIONALE ALZHEIMER ASSEGNATO ALLA STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI DI APRILIA. DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI SOVRAMBITO LT1-LT2-LT3 N. 6 DEL 30/09/2021. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.**

**LA DIRIGENTE**

**RITENUTA** la propria competenza ex art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 27 del 28/12/2020 che conferisce alla Dott.ssa Teresa Marino l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di dirigente del Settore III "Istruzione, Cultura e Sociale", ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/02/2022 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2022-2024 definitivo con nota di aggiornamento";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17/02/2022 avente ad oggetto "Schema di bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 definitivo con nota di aggiornamento. Approvazione".
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2022 – 2024 e relativi allegati. Approvazione".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/03/2022 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi per il bilancio previsionale 2022-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 10/06/2022 avente ad oggetto: "Schema di rendiconto della gestione e conto del bilancio, stato patrimoniale e conto economico e relativi allegati. Esercizio finanziario 2021. Approvazione"
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 01.08.2022 relativa all' Assestamento generale al Bilancio di Previsione 2022-2024, ricognizione dei programmi, verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio Esercizio Finanziario 2022, approvazione.

**DATO ATTO** che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e del conseguente PEG/Piano, i dirigenti dei vari servizi dell'ente sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023, secondo gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/2024, atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL titolato "Esercizio provvisorio e Gestione provvisoria", il quale dispone:

- al comma 1 “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”;
- al comma 5 “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in capo alla dirigente del Settore III ed alla responsabile del procedimento, in attuazione dell'art 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente;

**VISTA** la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto socio-sanitario LT/1, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima in data 13/08/2019 e della quale Aprilia ha assunto il ruolo di Comune capofila e prorogata con D.C.C. n. 44 del 15/07/2022;

**VISTA:**

- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 39, comma 2;
- la legge n. 328/2000 recante: “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che ha rimodulato l'intero sistema di Servizio Sociale sul territorio nazionale secondo il principio di sussidiarietà, definendo gli obiettivi e le modalità di intervento nell'ambito dei servizi sociali;
- la legge regionale 10/08/2016 n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, in particolare l'art. 31, comma 1;
- la deliberazione del Consiglio Regionale 24 gennaio 2019 n. 1 “Piano Sociale Regionale denominato “*Prendersi Cura, un Bene Comune*”;

**CONSIDERATO:**

- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 504 del 17/10/2012 recante: “Modifica al progetto sperimentale in favore delle persone non autosufficienti approvato con DGR n. 544/2010. Integrazione DGR n. 408/2012 con finalizzazione della somma di € 3.000.000,00 per interventi in materia di Alzheimer. Modalità di utilizzazione dell'importo complessivo di € 7.026.285,72” sono stati individuati, quali soggetti attuatori delle azioni progettuali riferite a detto provvedimento, i Distretti socio-assistenziali afferenti al territorio di ciascuna ASL, secondo un modello di governance sovra distrettuale;

- che con la medesima DGR n. 504/2012 sono state indicate le modalità di individuazione del Comune capofila che risulta essere il Comune di Latina;
- che con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Sovrambito LT1-LT2-LT3 n. 5 del 13/07/2020 si stabiliva di riorganizzare le modalità per la programmazione dei servizi e degli interventi in materia di Alzheimer, prevedendo che la stessa fosse composta da n. 3 diverse sub-programmazioni, una per ogni Distretto Socio Sanitario relativamente al triennio 2021-2022-2023, e attribuendo ad ogni Distretto un budget per la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti nelle proprie sub-programmazioni;

**PRESO ATTO** che con Determinazione della Direzione Regionale Inclusione Sociale Area Politiche per l’Inclusione n. G16410/2021 è stata assegnata al Sovrambito di Latina la somma di € 314.827,62, per l’annualità 2021.

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 6 del 30/09/2021 del Comitato dei Sindaci del Sovrambito LT1-LT2-LT3 “*Fondi Alzheimer: nuova organizzazione per utilizzo fondi – programmazione anno 2021 – 2022 – 2023*” con la quale si confermava la decisione assunta con la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Sovrambito LT1-LT2-LT3 n. 5 del 13/07/2020 di riorganizzare le modalità per la programmazione dei servizi e degli interventi in materia di Alzheimer stabilendo che la stessa fosse composta di n. 3 diverse sub-programmazioni, una per ogni Distretto Socio Sanitario relativamente al triennio 2021-2022-2023, e che fosse attribuita ad ogni Distretto un budget per la realizzazione dei servizi e degli interventi previsti nelle proprie sub-programmazioni;
- La deliberazione n.4 del 18.02.2022 del Comitato dei Sindaci del Distretto LT1 avente per oggetto: “*Fondi Alzheimer - sub programmazione anni 2021-2022-2023. Deliberazione di sovrambito n. 6 del 30.09.2021*”, con la quale si è proceduto all’approvazione della sub-programmazione per il triennio 2021-2022-2023, la quale ha destinato le risorse economiche attribuite alla gestione della struttura semiresidenziale per anziani fragili di Aprilia, denominata “Centro Alzheimer” ed affidata all’Azienda Speciale “ASAM Multiservizi” in liquidazione;
- La determinazione dirigenziale n.2466 del 23/12/2022 del Comune di Latina, capofila di Sovrambito, rubricata “*deliberazione del comitato dei sindaci di Sovrambito n. 6/2021 – programma Alzheimer – assegnazione e trasferimento risorse economiche distretto LT1 – distretto LT2 – distretto LT3*”, con la quale è stato assegnato al Comune di Aprilia il budget di euro 101.509,78;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all’accertamento dei fondi erogati dal Comune di Latina, con sede in Piazza del Popolo 1, C.F/p.iva 00097020598, per la somma di euro 101.509,78, ed all’impegno della suddetta somma per la gestione della struttura semiresidenziale per anziani fragili di Aprilia, affidata all’Azienda Speciale “ASAM Multiservizi” in liquidazione con sede in piazza Mostardas, 20 – 04011 Aprilia (LT) – partita IVA: IT02127360598 – codice fiscale: 02127360598.

**VISTO** il Regolamento per la gestione delle strutture a ciclo semiresidenziali per anziani fragili presenti sul territorio del Distretto socio-sanitario LT1, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/06/2019;

**RITENUTO**, altresì, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2016;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTI** gli artt. 182 e ss. del Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000,

***D E T E R M I N A***

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
- 2) **DI ACCERTARE** nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato numero 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma di € 101.509,78 trasferita dal Comune di Latina, Piazza del Popolo 1, cod.fiscale/p.iva 00097020598, sul Cap. di entrata Cod. Peg 2.0101.02.01751700, rubricato "Fin. Reg. Programma Alzheimer (S.13503 – S.13504)" del Bilancio di Previsione 2022-2024, con imputazione all'es. fin. 2023;
- 3) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi" in liquidazione, con sede in piazza Mostardas, 20 – 04011 Aprilia (LT) – partita IVA: IT02127360598 – codice fiscale: 02127360598, l'importo di € 101.509,78 sul Cap. di spesa Cod. PEG 12.03.1.03.01350300 rubricato "Struttura semiresidenziale per anziani fragili Asam Multiservizi cod.D2 \_La4B con imputazione sull'es. fin. 2023;
- 4) **DI DARE ATTO** che trattasi di entrata ricorrente, ai sensi dell'art. 179 comma 2 del T.U.E.L.;
- 5) **DI PROVVEDERE**, con successivi atti, alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette dietro presentazione della relativa fatturazione emessa, e previo riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse;
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e che viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) **DI ADEMPIERE**, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, agli obblighi di pubblicazione, con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 8) **DI DICHIARARE** l'assenza di conflitto di interessi ex art.6-bis della legge n. 241/1990, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, anche potenziale nei confronti della Dirigente e della Responsabile del presente procedimento dott.ssa Monica Cherubini;
- 9) **DI ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

**La Dirigente**  
*Dott.ssa Teresa Marino*