Allegato "A"

Al Comune di Aprilia
Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero
p.e.c.: protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per la raccolta di proposte progettuali da inserire nel "Calendario unico degli eventi – Anno 2023".

Anagrafica:

[_] Associazione

[_] Ditta/Società/Impresa

[_] Iscritta alla CIAA

[_] Non ancora iscritta alla CIAA

[_] Non Necessita di iscrizione alla CIAA

[_] Persona (Privato)

Dati del Dichiarante:

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Sesso	Data di Nascita	Citta

Luogo di Nascita:

Comune	Provincia

Informazioni relative alla residenza:

Comune	Provincia
Via/Piazza	
Numero Civico	CAP
e-mail / PEC	Recapito Telefonico

Dati della Ditta/Impresa/Società/Associazione:

Denominazione (nome o ragione sociale)	
Codice Fiscale	P.IVA

Dati relativi alla sede legale:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero Civico
e-mail / PEC	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla realizzazione di un "Calendario Unico degli Eventi - Anno 2023", relativamente alla proposta progettuale più avanti dettagliata.

SOTTOPONE ALLA VALUTAZIONE DELL'ENTE LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE

- ○ iniziativa da realizzare in proprio nell'arco dell'anno solare;

Denominazione:	
Luogo di svolgimento:	
Periodo di svolgimento:	
Orari di svolgimento:	

- ○ iniziativa da inserire nel programma della seguente manifestazione istituzionale:
  - ○ Carnevale Apriliano;
  - ○ Aprilia Estate;
  - ○ Festeggiamenti San Michele Arcangelo;
  - ○ Natale Apriliano

A tal fine

DICHIARA

- di aver letto e compreso il presente Avviso Pubblico e di accettarne tutte le condizioni;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo relativo al presente Avviso avvengano tramite il seguente indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ovvero PEO (Posta Elettronica Ordinaria);

  _____

- di essere consapevole che l'inserimento nel calendario non comporta l'automatico diritto allo svolgimento dell'evento o della manifestazione, per i quali si dovranno ottenere tutti

i prescritti titoli abilitativi da richiedere ai competenti uffici nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative;

- di impegnarsi ad utilizzare personale qualificato ed idoneo alla realizzazione delle attività proposte (es: steward, tecnici professionali, ecc…).

Allega:

1. relazione indicante tipologia, finalità, programma di massima, tempi, luoghi, modalità di svolgimento e indicazione delle attrezzature necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
2. copia atto costitutivo e statuto (se non già in possesso del Comune);
3. copia documento d'identità del Presidente/Rappresentante Legale.

Luogo e data *Firma del Presidente/Rappresentante Legale*

_____ _____