



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

**DETERMINAZIONE**

**N. 264**

**Data: 28/09/2023**

**3 Settore - Istruzione, Cultura e Sociale**

**Registro Generale**

**N° 1124 del 28/09/2023**

**Servizi Sociali**

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Assunto il giorno VENTOTTO del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTITRE da MARINO TERESA Dirigente del 3 SETTORE - ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE.

**Oggetto:**

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVE SCHEDE DI CAPITOLATO SPECIALE – ANNO 2023 – CON L'AZIENDA SPECIALE "APRILIA MULTISERVIZI" IN LIQUIDAZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA. IMPEGNO DI SPESA RATEO MENSILE DI SETTEMBRE - OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2023.

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
MARINO TERESA

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVE SCHEDE DI CAPITOLATO SPECIALE – ANNO 2023 – CON L'AZIENDA SPECIALE "APRILIA MULTISERVIZI" IN LIQUIDAZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA. IMPEGNO DI SPESA RATEO MENSILE DI SETTEMBRE - OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2023.**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE III**

**RITENUTA** la propria competenza ex art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 27 del 28/12/2020 che conferisce alla Dott.ssa Teresa Marino l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di dirigente del Settore III "Istruzione, Cultura e Sociale", ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in capo alla dirigente del Settore III, dott.ssa Teresa Marino, ed alla responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca Melucci, in attuazione dell'art 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/12/2013;

**VISTA:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 10/05/2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10/05/2023 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e relativi allegati. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 25/07/2023 recante "Art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 TUEL – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi per il Bilancio Previsionale 2023-2025";

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/11/2002 con la quale è stata istituita l'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi" (ASAM), ente strumentale del Comune di Aprilia, ed approvato il relativo Statuto;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 06/05/2011 "Approvazione Bilanci ASAM 2003 – 2010 – Determinazioni in merito agli interventi di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 – Indirizzi per la riorganizzazione dell'Azienda e dei servizi erogati per conto del Comune di Aprilia;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 dell'11/07/2014 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale "Aprilia Multiservizi";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 dell'11/07/2014 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 114, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, il revisionato Contratto di Servizio disciplinante i rapporti tra il Comune di Aprilia e l'ASAM in merito ai Servizi alla Persona per il triennio 2014 – 2016;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 21/10/2016 “Approvazione del Piano di attuazione degli indirizzi di riorganizzazione dell’Azienda Speciale Aprilia Multiservizi disposti dalla DCC n. 29/2011”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato lo Statuto dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2016 con la quale, tra l’altro, è stato approvato lo schema di Contratto di Servizio regolante l’affidamento dei Servizi alla Persona all’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” per il triennio 2017 – 2019, con decorrenza dal 01/01/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10/02/2017 “Attivazione procedure di carattere straordinario relative all’ASAM. Indirizzi gestionali e strategici” con la quale, tra l’altro:
  - è stata autorizzata la messa in liquidazione dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi”;
  - è stato dato mandato alla Giunta di provvedere a nominare il Collegio Liquidatore composto da 3 componenti;
  - è stato autorizzato il Collegio Liquidatore a continuare provvisoriamente l’attività dell’ASAM, mantenendo nel perimetro pubblico la gestione dei servizi socio-assistenziali;
  - è stata revocata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16/03/2017 con la quale, ai sensi dell’art. 2484 e ss. del Codice Civile, è stato nominato l’organo liquidatore dell’ASAM ed è stato stabilito di limitare l’attività dell’Azienda in liquidazione a quella ordinaria, da svolgere, esclusivamente, con i mezzi e le risorse in dotazione all’Azienda Speciale, escludendo qualsiasi operazione che possa avere influenze negative nei confronti degli interessi dei creditori dell’Azienda o dell’ente proprietario secondo quanto disposto dalle norme di legge in materia;

**DATO ATTO** che l’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione sta garantendo, in continuità e nell’ambito del perimetro pubblico, la gestione dei Servizi alla Persona;

**CONSIDERATO** che l’attività dell’Azienda in liquidazione deve limitarsi a quella ordinaria e che quest’ultima può essere svolta esclusivamente con i mezzi e le risorse già in dotazione all’Azienda, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2017;

**ATTESTATO** il regolare svolgimento dei seguenti servizi in corso di erogazione:

- SAPIS;
- LABORATORIO DEGLI APPRENDIMENTI;
- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD);
- STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI;
- CENTRO DIURNO PER ADULTI CON DISABILITA’;

**DATO ATTO** che i Servizi alla Persona gestiti dall’ASAM in liquidazione, pur se resi nel rispetto della razionalizzazione, soddisfano le esigenze/richieste dei clienti/utenti;

**DATO ATTO:**

- che il RUP ha proceduto, attraverso apposite schede istruttorie depositate in atti, ad accertare la congruità economica dei costi dei Servizi alla Persona erogati dall’ASAM in liquidazione rispetto a soggetti esterni con IVA applicata al 5%, giusta relazione prot. n. 0083036/2023 del 04/08/2023 con oggetto “Relazione “Servizi alla Persona” (SAD, SAPIS, struttura semiresidenziale per anziani fragili, Centro diurno per adulti con disabilità “Il Giardino dei Sorrisi”) gestiti dall’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” (ASAM) in liquidazione”;
- che il costo medio ponderato dei Servizi alla Persona erogati dall’ASAM in liquidazione è risultato pressoché corrispondente al prezzo del mercato per analogo servizio, calcolato con riferimento ai costi applicabili al personale impiegato, e che lo scostamento del costo medio ponderato di ciascun Servizio alla Persona rispetto al mercato è caratterizzato da modicità;

- altresì, che il costo del personale dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione è stato adeguato a quanto previsto nel nuovo contratto dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

**ATTESO:**

- che attraverso l’ASAM in liquidazione – Servizi alla Persona - il Comune di Aprilia persegue i propri fini istituzionali, insiti nell’erogazione di un servizio pubblico, secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza gestionale;
- che l’attività dell’ASAM in liquidazione è diretta ed orientata dal Comune “*controllante*” in un rapporto assimilabile a quello che lo stesso Comune ha con un proprio organo;
- che il meccanismo del controllo analogo che il Comune di Aprilia esercita sui propri organismi partecipati consente al Servizio Sociale di esercitare maggiore vigilanza sulla qualità del servizio reso, in maniera analoga al controllo esercitato sui propri uffici;

**RICHIAMATA:**

- la propria determinazione reg. gen. n. 136 del 14/02/2023 con la quale è stato impegnato, a favore dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione, il rateo relativo ai servizi di cui in oggetto resi nel periodo da Gennaio ad Aprile 2023, nelle more della definizione delle istruttorie di cui sopra;
- la propria determinazione reg. gen. n. 635 del 30/05/2023 con la quale è stato impegnato, a favore dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione, il rateo relativo ai servizi di cui in oggetto resi nel periodo da Maggio ad Agosto 2023, nelle more della definizione delle istruttorie di cui sopra;

**RICHIAMATA**, altresì, la propria determinazione reg. gen. n. 376 del 06/04/2023 recante “Finanziamento regionale Alzheimer assegnato alla struttura semiresidenziale per anziani fragili di Aprilia. Deliberazione del Comitato di Sovrambito LT1-LT2-LT3 n. 6 del 30/09/2021. Accertamento di entrata e impegno di spesa”;

**ATTESO:**

- che detto finanziamento, pari ad € 101.509,78 (giusto accertamento n. 131/2023 – esercizio finanziario 2023 – giusto impegno n. 710/2023 – esercizio finanziario 2023), rende possibile un risparmio del costo, a ricaduta sul Bilancio comunale, della struttura semiresidenziale per anziani fragili;
- che tale risparmio ha contribuito a rendere possibile la copertura dei maggiori costi derivanti dall’adeguamento al nuovo contratto dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, e, quindi, delle risorse umane in carico ai Servizi alla persona dell’ASAM in liquidazione;

**RITENUTO** pertanto opportuno, per quanto sopra rappresentato:

- di prendere atto dell’espletamento, in continuità, dei servizi sociali, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2017, erogati dall’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione nell’anno 2023 e, per l’effetto, procedere alla formalizzazione del Contratto di Servizio - anno 2023 - con l’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione – Servizi alla Persona;
- di approvare le schede tecniche - capitolati speciali redatti per ciascun Servizio alla Persona affidato all’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del predetto Contratto e di questa determinazione, a cui sono allegati;
- di procedere alla remunerazione dei servizi garantiti in continuità nel periodo compreso da Settembre a Dicembre 2023 impegnando, a tal fine, la somma di € 1.300.875,10 in favore dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione, con sede in piazza Mostardas, 20 – 04011 Aprilia (LT) – partita IVA: IT02127360598 – codice fiscale: 02127360598 – per i Servizi alla Persona (SAD, struttura semiresidenziale per anziani fragili, Centro diurno per adulti con

disabilità “Il Giardino dei Sorrisi”, SAPIS) erogati nei mesi da Settembre a Dicembre 2023, comprensiva di conguaglio per adeguamento del costo del personale al vigente CCNL;

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva dell’Azienda in parola tramite piattaforma dedicata (DURC on line) – numero protocollo INPS\_37204666 con scadenza validità 05/12/2023;

**RITENUTO**, infine, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2016;

**VISTO** il vigente Statuto dell’Ente;

**VISTI** gli artt. 182 e ss. del Testo Unico Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000,

### ***D E T E R M I N A***

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990;
- 2) **DI PROCEDERE** alla formalizzazione del Contratto di Servizio - anno 2023 - con l’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione per la gestione, in continuità, dei seguenti Servizi alla Persona:
  - SAPIS;
  - LABORATORIO DEGLI APPRENDIMENTI;
  - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD);
  - STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FRAGILI;
  - CENTRO DIURNO PER ADULTI CON DISABILITA’;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di contratto, ed i relativi allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DI IMPEGNARE** in favore dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione, con sede in piazza Mostardas, 20 – 04011 Aprilia (LT) – partita IVA: IT02127360598 – codice fiscale: 02127360598 – per i Servizi alla Persona (SAD, struttura semiresidenziale per anziani fragili, Centro diurno per adulti con disabilità “Il Giardino dei Sorrisi”, SAPIS) resi nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2023, la somma di € **1.300.875,10**, comprensiva di conguaglio per adeguamento del costo del personale al vigente CCNL, come di seguito dettagliato:
  - sul capitolo di uscita Cod. Bilancio 12071.03.11390000 rubricato “Aprilia Multiservizi (Servizi alla Persona)”:
    - € **1.000.775,90** - esercizio finanziario 2023;
    - € **300.002,00** - esercizio finanziario 2024;
  - sul capitolo di uscita Cod. Bilancio 12011.03.01339800 rubricato “Servizio in favore di minori” € **97,20** – esercizio finanziario 2023;
- 5) **DI DARE ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva dell’Azienda Speciale “Aprilia Multiservizi” in liquidazione tramite piattaforma dedicata (DURC on line) – numero protocollo INPS\_37204666 con scadenza validità 05/12/2023;

- 6) **DI DISPORRE** che l'Azienda in questione dovrà presentare apposita Fatturazione Elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013, con indicazione in fattura del Cod. Univoco iPA PY5Y2Y Settore III - Ufficio Servizi Sociali;
- 7) **DI PROVVEDERE**, con successivi atti, alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette dietro presentazione della relativa fatturazione emessa, e previo riscontro della regolarità della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanze per l'acquisizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio Online ai fini della generale conoscenza;
- 9) **DI ADEMPIERE** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati";
- 10) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Dirigente del Settore.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE III**  
**Dott.ssa Teresa Marino**