**DOCUMENTO OPERATIVO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO** **DI ACCOGLIENZA H24 PER SENZA DIMORA PER IL DISTRETTO LT1**

**CUP G19G2300005002 – CIG 97117548ED**

# DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ OGGETTO DELLA CO - PROGETTAZIONE

Il presente documento, costituisce un allegato all’Avviso Pubblico di co- progettazione, avendo lo scopo di determinare la definizione delle attività da svolgere in termini di affidamento del servizio di accoglienza H24 per senza dimora nei comuni del distretto LT1 composto dai Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima.

Il Comune di Aprilia in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario LT/1, intende realizzare un servizio di accoglienza presso un immobile sito nel Comune di Aprilia per un periodo di dodici mesi per un numero massimo di 8 persone, rinnovabile per uguale periodo in presenza delle necessarie disponibilità economiche.

L’obiettivo principale di tale servizio è quello di evitare la degenerazione di situazioni già fortemente critiche dal punto di vista socio-sanitario e a grave rischio di marginalità sociale estrema. Il servizio ha lo scopo di assicurare accoglienza a persone che, per improvvise ed imprevedibili situazioni contingenti, personali o familiari, siano sprovviste di mezzi necessari al soddisfacimento dei bisogni primari di vita ovvero che si trovino in condizioni di incapacità o non siano comunque in grado di trovare autonomamente idonea soluzione alle criticità occorse.

Si ritiene, pertanto, necessario intervenire sul territorio distrettuale con interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta, realizzando servizi di accoglienza dedicati a persone singole in condizioni di crescente disagio sociale e grave povertà da reddito, prive di risorse e riferimenti significativi, da attuare attraverso processi di programmazione tra soggetti istituzionali e non.

I beneficiari del servizio, pertanto, saranno:

* destinatari diretti: persone in condizioni di disagio sociale e grave povertà da reddito.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

• Contenere i disagi provocati dalla mancata disponibilità di una congrua soluzione alloggiativa, in particolare nella stagione fredda, salvaguardando la salute delle persone senza dimora che sostano o sono di passaggio nel territorio delle Città del Distretto;

• Soddisfare le necessità primarie della persona accolta, garantendo un ricovero notturno, servizi igienici e il consumo di un pasto messo a disposizione dalle mense cittadine;

• Fornire un servizio di accoglienza a persone a rischio di emarginazione e devianza;

• Favorire l’accesso ai servizi socio-sanitari per la presa in carico;

• Creare occasioni di prossimità, di vicinanza e relazione fra cittadini con dimora e cittadini senza tetto;

• Consolidare e sviluppare i rapporti di collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti per la realizzazione di interventi di accoglienza e ospitalità, favorendo il collegamento con le diverse risorse territoriali;

• Integrare competenze e risorse proprie di ciascun organismo in funzione dell’ottimizzazione delle risposte.

**DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono gli utenti in condizioni di povertà estrema senza dimora presenti nei Comuni del Distretto.

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L’Ente affidatario dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità ed i programmi di attività previsti dal progetto presentato e concordati con il Comune di Aprilia, capofila di Distretto.

L’Ente affidatario potrà presentare proposta progettuale da cui si evinca:

* La disponibilità di un immobile, ovvero l’impegno ad acquisirlo in caso di aggiudicazione, al fine della gestione del servizio di accoglienza H24.

- Le attività da espletarsi, che consistono in:

* Accoglienza H24;
* collaborazione con enti del terzo settore, unità di strada, pronto intervento sociale;
* collaborazione con il segretariato sociale, il servizio sociale professionale e i centri servizi per senza dimora per le attività di orientamento ai servizi;
* collaborazione tra i comuni che possono prendere in carico la singola persona senza dimora.

# RISORSE UMANE E RISORSE STRUMENTALI

***a*) *risorse umane***

Le risorse umane da garantire per la realizzazione delle attività, a valere sul budget di cui al successivo punto, sono costituite complessivamente dalle seguenti figure:

* 1 assistente sociale per almeno 12 ore settimanali;
* 1 addetto al Servizio di custodia per almeno 24 ore settimanali.

Nell’ambito del personale richiesto dovrà essere individuata una figura che svolga le attività di **coordinamento,** dotato di cellulare di servizio.

**b) *risorse strumentali***

Le spese e le risorse strumentali minime richieste sono:

* assicurazioni (RCO –RCT – RC);
* spese generali comprensive di materiali, necessari allo svolgimento del servizio;
* disponibilità di un locale idoneo all’accoglienza di almeno otto persone e dotato di servizi igienici (almeno due), forniti di doccia.

**c) *risorse umane messe a disposizione dall’autorità procedente:***

***-n.01 Oss per 8 ore settimanali;***

***-n.01 Educatore professionale per 12 ore settimanali.***

**LIVELLI ESSENZIALI PRESTAZIONE:**

Garantire alle persone prese in carico l’accoglienza alloggiativa e l’elaborazione di una progettualità di inclusione sociale.

**LIVELLI DEL SERVIZIO:**

* Accoglienza ed alloggio per senza fissa dimora o persone in momentanea difficoltà alloggiativa;
* Interventi di tipo educativo, mirati allo sviluppo di competenze personali e sociali,
* Rete con il territorio e con il servizio sociale professionale per Progetti di inclusione che comprendano anche formazione e partecipazione a tirocini con l’intervento di altri servizi presenti a livello distrettuale.

**RENDICONTAZIONE**

Ai fini della corretta rendicontazione del servizio, è onere dell’affidatario trasmettere al Servizio Sociale:

* Relazione mensile delle attività erogate;
* Time-sheet delle singole risorse impiegate nel servizio in relazione alle giornate indicate in sede di offerta (si allega facsimile del time-sheet da utilizzare);
* Prospetto mensile delle ore di servizio erogate comprensivo del computo delle ore complessive a disposizione di quelle già utilizzate e di quelle rimanenti;
* Quietanza di versamento F24 concernente il versamento degli oneri previdenziali e assicurativi versati in favore dei dipendenti.

**DURATA E BUDGET DI PROGETTO**

Il servizio sarà attivo dalla sottoscrizione della Convenzione o comunque dall’effettivo avvio, che avrà la durata di 12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi in presenza delle necessarie disponibilità economiche.

Il budget annuo complessivo è pari ad **€ 50.00,00 IVA al 5% inclusa se dovuta.**

Il pagamento verrà corrisposto secondo i seguenti parametri:

- I tranche 40% all’avvio delle attività;

- II tranche 40% a 6 mesi dall’inizio delle attività e previa verifica e riscontro delle stesse;

- Saldo 20% a conclusione delle attività, previa verifica e riscontro delle attività svolte.

 La Dirigente

 *dott.ssa Teresa Marino*

|  |
| --- |
| *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.* |