



# **COMUNE DI APRILIA**

(Provincia di Latina)

**SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA SCELTA DEL SOGGETTO A CUI CEDERE LA QUOTA DEL 40% IN CAPO AL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETA MISTA PUBBLICO-PRIVATA AGROVERDE FARMA S.r.l. CIG 973479709F**



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

✓	PREMESSE.....	3
✓	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
✓	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
✓	OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO .....	7
✓	DURATA.....	9
✓	SOGGETTI AMMESSI .....	9
✓	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
✓	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
✓	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	9
✓	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
✓	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
✓	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
✓	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16
✓	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	20
✓	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	20
✓	VERIFICA DI ANOMALIA NELLE OFFERTE .....	21
✓	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	22
✓	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	23
✓	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	24
✓	ACCESSO AGLI ATTI.....	24
✓	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
✓	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	24



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA SCELTA DEL SOGGETTO A CUI CEDERE LA QUOTA DEL 40% IN CAPO AL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETA MISTA PUBBLICO-PRIVATA AGROVERDE FARMA S.r.l.**

##### ✓ **PREMESSE**

il Comune di Aprilia è socio di maggioranza (60% del capitale sociale) della società mista pubblico-privata per la gestione della farmacia comunale Agroverde Farma S.r.l., con Nota Prot. 49034 del 18 maggio 2022 il socio privato (40% del capitale sociale) ha manifestato la volontà di cedere la propria quota societaria pertanto con il presente disciplinare di gara si è palesata la **necessità di cedere ad un nuovo operatore economico la quota del 40% in capo al socio privato.**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunediaprilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia) e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021- Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Nonostante la procedura in argomento non rientri nelle fattispecie previste dal D.Lgs.n.50/2016, i riferimenti a quest'ultimo, riportati nel presente disciplinare, sono vincolanti in quanto costituiscono disposizioni della lex specialis di gara. L'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante una procedura aperta ex D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. Oltre alla menzionata normativa, trovano applicazione le specifiche discipline relative al settore farmacia, nonché le disposizioni di cui a D.Lgs. n.267/2000 TUEL e D.Lgs. n.50/2016, ancorché nei limiti sopra evidenziati. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Matteo Abbatini.

##### ✓ **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.aprilia.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel disciplinare telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### ✓ DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione, e modello offerta economica;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) atto costitutivo e contratto socio gestore precedente;
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale utente raggiungibile e scaricabile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunediaprilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia);
- h) Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con D.G.C, n, 71 del 02.04.2021;
- i) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.aprilia.lt.it/trasparenza>.

#### CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.comune.aprilia.lt.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e/o posta elettronica certificata (PEC) sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione]. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### ✓ OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 CPV 85149000-5 – Servizi farmaceutici - Cat. 25 applicandosi l'art. 140 del citato Decreto.

La Farmacia Agroverde Farma S.r.l, società costituita con atto notarile a firma del Dott. Fabio Ricci -Rep. n. 3073 del 23/10/2000 - con sede legale Via A. De Gasperi,68, 04011 Aprilia LT, C.F.e P.IVA: 02007020593, contraddistinta da un Capitale Sociale pari a Euro 10.200,00, di cui il 60% delle quote detenute dal Comune di Aprilia e il restante 40% dall'attuale socio privato.

Scopo del presente Avviso è quello di individuare un operatore economico privato che subentri all'attuale socio gestore privato, al quale sarà liquidato, entro 12 mesi della stipula dell'atto notarile di compravendita, il valore della propria quota di possesso.

Il socio privato, così individuato, avrà l'onere di:

- provvedere alla direzione della farmacia;
- assumere la gestione e la responsabilità della stessa, con particolare riguardo ai contratti e alle obbligazioni in essere della società;
- provvedere ed effettuare a proprio carico, laddove risultasse necessario, interventi di integrazione dell'allestimento della farmacia;
- a condurre la gestione finanziaria della società in modo autonomo e indipendente rispetto a quello dell'Ente controllante, e comunque nel pieno rispetto della disciplina statutaria e del contratto di servizio;
- a riversare ai soci gli utili annuali prodotti secondo la disciplina statutaria;

Si specifica, altresì, che fra la Farmacia Agroverde Farma S.r.l e il socio di maggioranza (Comune di Aprilia) non sussistono rapporti finanziari ricorrenti, se non quello inerente il conferimento in origine del capitale sociale.

I costi di affitto, unitamente alle planimetrie dei locali, e di gestione sono allegati al presente Disciplinare nell'allegato numero 1. Nell'ambito del presente disciplinare sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), individuate come applicabili in analogia alle singole fasi della procedura di aggiudicazione

### ✓ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i seguenti operatori economici privati:



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- i farmacisti singoli o associati abilitati all'esercizio della professione di farmacista, iscritti al relativo Albo professionale ed idonei alla titolarità di una farmacia ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della l. n. 892/1984 e s.m.i.;
- le società iscritte alla Camera di Commercio quali società aventi ad oggetto la gestione delle farmacie;
- (per le società) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente avente ad oggetto la gestione delle farmacie;
- idoneità alla titolarità di una farmacia per mezzo di iscrizione nell'Albo Professionale di un Ordine Provinciale dei Farmacisti, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 892/1984 e ss.mm.ii;

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

### ✓ REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### ✓ REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere acquisiti mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### ✓ VALORE

L'importo a base d'asta, soggetto a rialzo, è pari a Euro **1.081.168,40**. Il valore dell'importo posta a base d'asta si evince dall'apposita perizia allegata al presente Avviso.

Il versamento della somma offerta dovrà avvenire, a pena di decadenza, nei termini di seguito stabiliti:

A. un acconto pari al 30% dell'importo di cui sopra, da versare all'attuale socio cedente al momento della sottoscrizione dell'atto di compravendita della quota societaria;

B. il versamento del restante 70% dell'importo, dovrà essere versato all'attuale socio cedente entro 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di compravendita della quota societaria, altresì, all'atto della sottoscrizione avanti al notaio, il soggetto acquirente dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia del saldo a favore dell'attuale socio privato cedente di cui al precedente punto B).



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### ✓ DURATA

La durata della società Agroverde Farma S.r. è fissata sino al 31 dicembre 2050, così come previsto all'Art. 3 dello Statuto societario.

### ✓ SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola, non sono ammessi a partecipare associazioni o raggruppamenti di imprese.

### ✓ REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti, devono possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'allegato XVII del D. Lgs 50/2016 lett. a):

- capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno n. 1 (uno) referenza bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 01.09.1993, in relazione al valore economico della gara; tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione

### ✓ REQUISITI PROFESSIONALI

Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni di almeno un servizio analogo. Per servizio analogo si intende "servizio farmaceutico", indipendentemente se comunale/pubblico o privato.

I concorrenti farmacisti singoli e le società di persone tra gli stessi costituite, a pena di esclusione, devono attestare esperienza maturata, per almeno 2 (due) anni, negli ultimi 5 (cinque) anni, come direttore di un servizio farmaceutico, indipendentemente se pubblico o privato.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

I requisiti di ammissione, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. L'individuazione del soggetto è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In caso di aggiudicazione della gara, il nuovo



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

socio privato acquisirà la qualifica di Direttore di Farmacia (in caso di società questa dovrà indicare al momento della presentazione della domanda il nominativo del Direttore di Farmacia) e quindi la direzione strategica. Egli inoltre potrà assumere la carica di Amministratore Unico della Società pubblico/privata per la gestione della Farmacia Comunale.

**La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla fase di selezione dell'offerta o, successivamente, dalla fase di affidamento.**

I requisiti sopra evidenziati dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal candidato, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si specifica, infine, che le dichiarazioni prodotte nell'ambito del precedente Avviso-Manifestazione di interesse non hanno effetto nell'ambito della verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura negoziata.

### ✓ **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 21.623,37. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Banca Monte dei Paschi di Siena SPA codice IBAN IT66E0103073920000001772535;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
  - 1. risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
  - 2. svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
  - 3. è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - 4. ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa
  - 5. rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### ✓ **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

### ✓ **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02 MAGGIO 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo "PIATTAFORMA TELEMATICA".

#### ✓ **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

#### ✓ **CONTENUTI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

All'interno della Documentazione amministrativa dovrà essere inserita la domanda di partecipazione alla gara (redatta secondo il Modello A), dichiarando fra l'altro quanto segue:

- I. di aver preso visione di tutta la documentazione allegata all'AVVISO, accettandone tutte le condizioni in essa riportata e di essere pienamente consapevole dei rischi di natura gestionale e imprenditoriale derivanti dall'acquisizione della quota del 40% della società Agroverde Farma s.r.l.;
- II. di aver preso visione dei locali della Farmacia, situata Via A. De Gasperi n° 68 – 04011 APRILIA;
- III. di possedere i requisiti del Disciplinare di gara;
- IV. di indicare il soggetto che ricoprirà il ruolo di Direttore della Farmacia;
- V. di impegnarsi alla compravendita della quota societaria entro 60 giorni decorrenti dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, nei termini stabili al precedente punto, nonché fatta salva la comprova dei requisiti di partecipazione del Disciplinare di gara;
- VI. di aver sottoscritto, con firma autografa, il Patto di Integrità, secondo il modello allegato alla presente bando;

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Copia del Documento di Identità del soggetto partecipante o del legale rappresentante della ditta partecipante;
2. (se diverso) Copia del Documento di Identità del soggetto che ricoprirà il ruolo di Direttore della Farmacia;
3. (eventuale) Dichiarazioni di cui all'Art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n.50/2016 (per i soggetti in carica) e/o Dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 (per i soggetti cessati);
4. Documentazione attestante i "requisiti economici", ovvero almeno n.1 (una) referenza bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 01.09.1993, in relazione al valore economico della gara;
5. Patto di Integrità (Modello C), sottoscritto con firma autografa dal soggetto richiedente;

### ✓ **CONTENUTI OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **un piano economico-gestionale** costituito da un'apposita sezione "economico-gestionale" contenente anche i dettagli del personale da prevedere, distinguendo tra le figure da assumere e quelle reperibili tra il personale eventualmente già dipendente o tra gli stessi concorrenti, nonché un progetto tecnico di allestimento finale dei locali;
- **uno schema di Carta dei servizi**, che deve obbligatoriamente essere sviluppata secondo i seguenti capitoli:
  - informazioni sui servizi offerti (servizi di base, servizi aggiuntivi)
  - standards di qualità applicati e relative modalità di verifica degli stessi
  - attività di prevenzione e di educazione sanitaria;
  - attività a favore delle fasce sociali deboli (diversamente abili, anziani, minori, etc.).

Quanto al Piano economico/gestionale, il concorrente deve prevedere tutti i costi necessari per l'apertura e l'avvio della farmacia per un periodo di mesi sei (6). In particolare, deve prevedere tutti i costi per:

- il versamento del canone di acquisto del 40%;
- i costi inerenti al subentro dell'attuale contratto di locazione o eventuale nuova locazione;



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- subentro o nuova attivazione delle utenze e la gestione delle relative pratiche burocratiche ivi comprese le spese per le certificazioni necessarie;
- il pagamento del personale dipendente e relativi oneri per un periodo di sei mesi, comprensivo dei costi per la formazione;
- la fornitura dei medicinali e dei prodotti farmaceutici per un periodo di sei mesi necessari per un'adeguata fornitura del magazzino;
- la prima campagna pubblicitaria e di informazione all'utenza;
- tutti gli altri costi di gestione necessari per un periodo di mesi sei (6).

Tali costi necessari, devono essere ben evidenziati nel Piano prodotto in sede di offerta, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

Il Piano, inoltre, dovrà contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico che dia conto dei seguenti elementi:

- l'allestimento finale dei locali, la distribuzione interna degli spazi;
- i costi per l'esecuzione di eventuali opere di adeguamento;
- i tempi per l'esecuzione di eventuali lavori al fine di rendere i locali agibili e funzionali.

In particolare, saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio: la qualità degli spazi; la facilità di individuazione dei percorsi interni; l'immagine e il piano informativo per la conoscenza della nuova farmacia ai cittadini; l'accessibilità ai non abili; le soluzioni inerenti il risparmio energetico proposte.

Tutte le obbligazioni verso terzi assunte dal concorrente non sono in alcun modo vincolanti per il Comune.

Quanto alla Carta dei servizi devono essere annoverati tra quelli di base:

- Approvvigionamento, conservazione e dispensazione dei medicinali;
- Preparazione estemporanea dei medicinali;
- Fornitura dei servizi specialistici e integrativi in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e prenotazione visite specialistiche;
- Consulenza sull'uso dei medicinali e della loro scelta;
- Farmacovigilanza: rilevamento reazioni avverse da farmaci;
- Preparati galenici officinali e magistrali;
- Eventuali aperture oltre gli orari diurni da definirsi nelle stagionalità turistiche dei Comuni;
- Modalità alternative di consegna dei farmaci;
- Consegna gratuita di medicinali ad invalidi, portatori di handicap, anziani non autosufficienti.
- Defibrillatori: presenza di almeno un defibrillatore per eventuali emergenze cardiache e di personale competente all'uso;
- Alimenti per celiaci;
- Controllo gratuito dell'udito;
- Misurazione della pressione
- Dermocosmesi;



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- Foratura dell'orecchio in Farmacia;
- Scaffale Veterinario.

Tra i servizi aggiuntivi devono invece essere annoverati:

- Servizi di autodiagnosi e autoanalisi intolleranze alimentari;
- Controllo del peso e campagne di prevenzione del diabete;
- Screening oncologico;
- Apparecchi elettromedicali: il noleggio di apparecchi elettromedicali per uso momentaneo o periodico (aerosol, tiralatte, bilance pesa neonati);
- Elettrocardiogramma: possibilità di effettuare l'ECG presso la farmacia comunale;
- Angolo del consiglio e della salute;
- Prevenzione ed educazione sanitaria.

I concorrenti dovranno dettagliare nella Carta dei Servizi le modalità di organizzazione dei servizi sopra indicati.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica sarà suddiviso come segue:

Offerta tecnica	Punteggio massimo
Carta dei servizi	30 punti
Piano economico – gestionale	40 punti

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (farmacista singolo) o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve essere redatta in conformità a quanto previsto nel presente articolo

### ✓ **CONTENUTI OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta redatta secondo lo schema di cui al Modello B) dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente e dovrà indicare - in cifre ed in lettere - il prezzo offerto in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta di Euro **1.081.168,40** per acquisire la quota della società pari al 40% in capo all'attuale socio privato.

La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del soggetto firmatario. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più alto. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Data la particolare peculiarità dell'oggetto della presente procedura, non è necessario dare evidenza nell'Offerta Economica dei costi di sicurezza e di manodopera

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

### ✓ SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

La comunicazione sarà inviata dalla Stazione Appaltante via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### ✓ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In ossequio a quanto stabilito dal bando di gara, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà ad esaminare la documentazione amministrativa. Per la valutazione la Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti e provvede a stilare una graduatoria degli aspiranti soci in conformità ai criteri sotto indicati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### A. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

#### A) Carta dei Servizi: max punti 30

A.1) informazione sui servizi offerti

(specificando se a titolo gratuito o a pagamento):

**peso del parametro = 4**

A.2) standards di qualità e modalità di verifica:

**peso del parametro = 4**



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

A.3) attività di educazione sanitaria:

**peso del parametro = 7**

A.4) attività a favore delle fasce deboli e modalità  
di erogazione dei servizi di base ed aggiuntivi

**peso del parametro = 15**

Formula generale per l'applicazione del sistema di valutazione:  $PA.n = Pe \times a.n$

Dove:

PA.n = punteggio assegnato al concorrente iesimo riferito al parametro preso in considerazione

(A.1, A.2 ecc.)

Pe = peso attribuito al parametro preso in considerazione (5, 10)

a.n = coefficiente compreso tra 0 ed 1, attribuito secondo i seguenti valori: ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6 mediocre = 0,4 insufficiente = 0

Punteggio complessivo = PA.n + .....

### B) Piano economico-gestionale: max punti 40

#### B1) Qualità del progetto economico/gestionale: max punti 13

B1.a) modello economico e di gestione proposto e relativa modalità di espletamento del servizio:

**peso del parametro = 5**

B1.b) modello del supporto tecnico e logistico adottato per la gestione, l'approvvigionamento del materiale da vendere e quant'altro ritenuto necessario per la gestione corrente della farmacia: **peso del parametro = 3**

B1.c) precedente esperienza da titolare/direttore di farmacia posseduta dal concorrente persona fisica o da almeno un partecipante in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o da personale già dipendente del concorrente persona giuridica o raggruppamento **peso del parametro = 5**

Formula generale per l'applicazione del sistema di valutazione:  $PB1.n = Pe \times b1.n$

Dove:

PB1.n = punteggio assegnato al concorrente iesimo riferito al parametro preso in considerazione

(B1.a, B1.b ecc.)

Pe = peso attribuito al parametro preso in considerazione (8, 4)

b1.n = coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale, attribuito al

concorrente iesimo per il parametro preso in considerazione. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta insufficiente, mentre è pari a 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima secondo i seguenti valori: ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6 mediocre = 0,4 insufficiente = 0

Punteggio complessivo = PB1.n + .....

#### B2) Progetto tecnico: max punti 27



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

(Elementi estetici, funzionali, strutturali)

B2.a) qualità tecnica, funzionale, estetica del progetto:

**peso del parametro = 6**

B2.b) contenuti innovativi, e tecnologici del progetto

(anche in riferimento al tipo di informatizzazione del servizio proposto):

**peso del parametro = 5**

B2.c) Piano immagine del servizio - campagna informativa sulle problematiche sanitarie:

**peso del parametro = 6**

B2.d) progetto di visual merchandising:

**peso del parametro = 7**

B2.e) servizi aggiuntivi rispetto a quelli di base e ulteriori rispetto a quelli già previsti

nella carta dei servizi :

**peso del parametro = 3**

Formula generale per l'applicazione del sistema di valutazione:  $PB2.n = Pe \times b2.n$

Dove:

PB2.n = punteggio assegnato al concorrente iesimo riferito al parametro preso in considerazione

(B2.a, B2.b ecc.)

Pe = peso attribuito al parametro preso in considerazione (4, 5, 6)

b2.n = coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente iesimo per il parametro preso in considerazione. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari a 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima

Punteggio complessivo =  $PB2.n + \dots$

La Commissione determina la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun parametro al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Non si procede all'apertura dell'Offerta Economica quando l'Offerta Tecnica non abbia conseguito un punteggio pari almeno a 36 punti. I concorrenti saranno, in tal caso, esclusi dalla gara.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### B. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio MASSIMO DI **30 PUNTI**:

$$X = (P_i/P_{max}) * 30$$

dove:

*X = punteggio da attribuire a ciascun concorrente;*

*P<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente (inteso come rialzo sull'importo a base d'asta)*

*P<sub>i</sub> = valore offerto dal concorrente "iesimo" (inteso come rialzo sull'importo a base d'asta)*

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 30).

L'offerta economica dovrà contenere - in cifre ed in lettere - il prezzo offerto in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad Euro **1.081.168,40** per acquisire la quota del 40% della società in capo all'attuale socio privato.

Si precisa inoltre che :

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'Art. 95 , comma 12 del D. Lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**Nota Bene:** Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si utilizzerà fino alla **seconda cifra** decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### ✓ COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 e max 5 membri, esperti nello specifico settore o nella materia della contrattualistica pubblica cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### ✓ SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **9 MAGGIO 2023** alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo il disciplinare telematico.

Nella prima seduta, il soggetto che presiede il seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

Attivare le procedure di soccorso istruttorio;

Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### ✓ **VERIFICA DI ANOMALIA NELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### ✓ VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, come meglio specificato nel capitolo "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA".

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" lettera A:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al capitolo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" lettera B, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel paragrafo "COMUNICAZIONI". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel disciplinare telematico.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA" i prezzi offerti:

.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d. mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;
- e. mancata presentazione del documento "patto di integrità".

### ✓ AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà effettuata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.904,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

## SETTORE II – FINANZE E TRIBUTI

### ✓ **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In considerazione che l'oggetto della procedura è relativa ad una transazione finanziaria fra soggetti privati, non trova applicazione la disciplina di cui alla Legge n.136/2010.

### ✓ **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### ✓ **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### ✓ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.