

FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome, Nome ELISABETTA BORELLI Indirizzo

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06 SETTEMBRE 1972



ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 1991 AL 1992 •
- STUDIO COMMERCIALISTA DOTTORE ZEVERINO APRILIA LT • Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTA • Tipo di impiego STAGE DI 8 MESI • Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' ORDINARIA E TRIMESTRALE
- DA MAGGIO 1992 AD AGOSTO 1993 •
- COOP ORTOFRUTTICOLA PALLADIO AZIENDA AGRICOLA CONTABILITA' COMMERCIALE ORDINI FORNITORI CLIENTI E CONTABILITA' BANCA • Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' COMMERCIALE ORDINI FORNITORI CLIENTI E CONTABILITA' BANCA
- DA GENNAIO 1994 A MARZO 2001 ORTOFRUTTICOLA MARTUFI PALLAVICINO SRL APRILIA LT IMPIEGATA, CONTABILITA' COMMERCIALE CONTABILITA' GESTIONE PRODUTTORI ENTRATE E USCITE RESPONSABILITA' DI CASSA
- DA DICEMBRE 2001 A GENNAIO 2002
- DOLE ITALIA SPA SANTA PALOMBA ROMA • Tipo di azienda o settore MULTINAZIONALE i IMPIEGATA CONTABILITA' COMMERCIALE GESTIONE DI MAGAZZINO ORDINI CLIENTI FORNITORI
- DA GENNAIO 2002 A LUGLIO 2005
- MAGAZZINI FRIGORIFERI SANTA PALOMBA SPA IMPIEGATA CONTABILITA' COMMERCIALE GESTIONE DI MAGAZZINO ORDINI CLIENTI FORNITORI
- DA AGOSTO 2005 A GIUGNO 2006 DOLE ITALIA SPA SANTA PALOMBA ROMA
- IMPIEGATA CONTABILITA' COMMERCIALE GESTIONE DI MAGAZZINO ORDINI CLIENTI FORNITORI
- DA AGOSTO 2006 A MAGGIO 2008
- AUTOTRASPORTI MONTINI SRL APRILIA LATINA IMPIEGATA CONTABILITA' GENERALE E COMMERCIALE PREVENTIVI GESTIONE BANCHE E CASSA BUSTE PAGA
- DA DICEMBRE 2008 A MAGGIO 2010
- TECNO STAMPAGGI SRL APRILIA LT
- IMPIEGATA • Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' CASSA BANCA GENERALE E COMMERCIALE GESTIONE PREVENTIVI ANTICIPI FT RAPPORTO CON LA CLIENTELA E ORDINI FORNITORI
- -DA APRILE 2011 A MARZO 2012
- LO.SA. SRL CASALAZZARA POMEZIA ROMA
- CONTABILITA' CASSA BANCA GENERALE E COMMERCIALE GESTIONE PREVENTIVI ANTICIPI FT RAPPORTO CON LA CLIENTELA E ORDINI FORNITORI
- DA APRILE 2012 A GENNAIO 2013
- LA CISTERNA SRL
- ADDETTA ALLE VENDITE E CASSIERA
- CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE SPUNTA E SISTEMAZIONE MERCE E ESPOSIZIONE
- DA GENNAIO 2013 A AGOSTO 2013
- BRICO SNC GRUPPO POTENTI A CISTERNA DI LATINA
- ADDETTA ALLE VENDITE E CASSIERA • Principali mansioni e responsabilità CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE SPUNTA E SISTEMAZIONE MERCE E ESPOSIZIONE MERCE
- DA AGOSTO 2013 A NOVEMBRE 2013
- BRICO IO SPA • Tipo di azienda o settore BRICOLAGE
- ADDETTA ALLE VENDITE E CASSIERA SPUNTA E SISTEMAZIONE MERCE E ESPOSIZIONE MERCE
- DA FEBBRAIO 2016 A DICEMBRE 2020

- TEC GEST SRL
CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE SPUNTA E SISTEMAZIONE MERCE E ESPOSIZIONE MERCE IN PIU' SENZA MANSIONE RESPONSABILE DI REPARTO ORDINE ETC.
- DA GENNAIO 2020 – 2022
- TEC SRL
CASSIERA E ADDETTA ALLE VENDITE SPUNTA E SISTEMAZIONE MERCE E ESPOSIZIONE MERCE IN PIU' SENZA MANSIONE RESPONSABILE DI REPARTO ORDINE ETC ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI RAGIONIERA CONSEGUITO 1991
CORSO DI OEPAC CONSEGUITO ANNO 2022
- PRIMA LINGUA
ITALIANO
- ALTRE LINGUE
INGLESE livello: SCOLASTICO
FRANCESE livello: SCOLASTICO
- Capacità e competenze RELAZIONALI
OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI SIA CON I SUPERIORI CHE CON I COLLEGHI IN AMBIENTE MULTICULTURALE CARATTERE ONESTO E SINCERO Capacità e competenze Organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc .
ATTIVA IN UN COMITATO DI GENITORI PER AIUTO AI BAMBINI DISABILI E NON Capacità e competenze TECNICHE. Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. USA SENZA ALCUN PROBLEMA COMPUTER
- Capacità e competenze ARTISTICHE Musica, scrittura, ecc .
MOLTO DOTATA NELL'ANIMAZIONE, MI PIACE COLLABORARE E ORGANIZZARE EVENTI CON VARIE ASSOCIAZIONI DAI BAMBINI AI DISABILI E AGLI ANZIANI Altre
- Capacità e competenze non precedentemente indicate
DISPONIBILE A TEMPO FULL TIME OTTIMA DISPONIBILITA' ALLE RICHIESTE AZIENDALI A FARE GRUPPO E OTTIMO RAPPORTO E DISPONIBILITA' CON LA CLIENTELA. PERSONA CHE TIENE ALLA PRECISIONE SOTTO OGNI SUO ASPETTO – PARLANDO CHIARO – NON HA DIFFICOLTA' A PRENDERE ORDINI ANCHE DA RESPONSABILI DI ETA' INFERIORE – È PER LA COLLABORAZIONE ASSOLUTA, PER IL RISPETTO RECIPROCO – LE PIACE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO E AMA SORRIDERE
HO ORGANIZZATO VARIE EVENTI CON IL COMITATO DI QUARTIERE E CENTRO ANZIANI DEL MIO QUARTIERE E LA PARROCCHIA, HO ORGANIZZATO SFILATE DI CARNEVALE CON L'ASSOCIAZIONE AGPHA DISABILI DI APRILIA, HO CONTRIBUITO A VARIE LOTTE, TURBOGAS, TEMPO PIENO ALLA PRIMARIA BENEDETTO LANZA, HO CONTRIBUITO ALLA RIQUALIFICA DELLA SCUOLA MATERNA E DELLA PRIMARIA DEL MIO QUARTIERE. SONO SEMPRE STATA ATTIVA SUL SOCIALE, E HO SEMPRE RICOPERTI RUOLI DI RESPONSABILITA' COME GENITORE NELLE SCUOLE, RAPPRESENTANTE DI CLASSE E PRESIDENTE DI CONSIGLIO PER 3 ANNI AL LICEO MEUCCI DI APRILIA.
- PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA

