

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CARACCILO GIANFRANCO]**
Indirizzo **[VIA GOITO NR. 20 – 04011 APRILIA (LT)]**
Telefono **3297256802**
Fax
E-mail **giacar53@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[27 FEBBRAIO 1953]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[IDal 19775 al 20 febbraio 1987 impiegato presso opifici industriali con mansioni di operaio specializzato e magazziniere. Dal 20 febbraio 1987 al 31 marzo 2015 come appartenente al Corpo di Polizia Municipale di Aprilia con incarichi, fino al 30 settembre 2003 nei seguenti uffici: viabilità- amministrativa- edilizia- ecologia- ufficio del personale. Dal 01 ottobre 2003 al 31 marzo 2006 Responsabile ufficio segreteria del Comando di Polizia Locale e gestione del P.E.G.. Dal 01 aprile 2006 al 28 febbraio 2007 come responsabile dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria. Dal 01 marzo 2007 al 31 marzo 2010 Responsabile dell'Ufficio Comando. Dal 01 aprile 2010 al 10 settembre 2011 come Responsabile dell'Ufficio Polizia Amministrativa. Dall'11 settembre al 31 marzo 2015 come Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Comando e Gestione P.E.G. con titolarità di Posizione Organizzativa . Inoltre, dal 10 marzo 2010 al 31 marzo 2015 come Responsabile dell'Ufficio "Aprilia Sicura" e Responsabile Unico del procedimento nella predisposizione, coordinamento ed attuazione dei diversi progetti cofinanziati da istituzioni regionali e ministeriali.

Dall'11 luglio 2018 al 30 giugno 2020 ha ricoperto l'incarico di Assessore con attribuzione deleghe: Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, Sportello Unico, Turismo, Rapporti con i consumatori, Spettacolo e Tempo Libero, Caccia e Pesca, Protezione Civile.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI APRILIA – PIAZZA ROMA, 1 – 04011 Aprilia (LT)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Contratti di lavoro regolati dai relativi C.C.N.L.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.lli Rosselli" di Aprilia (LT)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 38/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono,]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello, buono]

Dichiaro che le informazioni, riportate nel presente Curriculum Vitae, sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, con esclusione di quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 e s.m.e.i., per le finalità di cui alla richiesta di candidatura alle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale di Aprilia del 14 e 15 maggio 2023.

Aprilia, 19 aprile 2023

Firma

Gianfranco Caracciolo

