

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA CARONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 FEBBRAIO 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage presso l'agenzia di assicurazioni Groupama per la durata di 2 settimane nel 3°, 4° e 5° anno di scuola superiore

Assicurazioni Groupama di Dario Gavazzi, Piazza Don Sturzo, 2 04011 Aprilia (LT)

Agenzia assicurativa

Stagista

Preventivi, ordine delle polizze, preparazione lettere per clienti, registrazione pagamenti ed apertura sinistri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 Settembre 2017 al 11 Ottobre 2018

Azienda "Nethex", via W.A Mozart, 37 04011 Aprilia (LT)

Società di telecomunicazioni - Call center

Impiegata Backoffice Sky

Controllo qualità, ascolto conformità delle pratiche, gestione email, inserimento contratti,...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 Ottobre 2018

Azienda "Olsa Informatica srl" Via Pontina Vecchia, Km 34.200, 00040 Roma (RM)

Settore informatico

Receptionist ed impiegata presso l'ufficio di archivi digitali

Presso la reception: accoglienza clienti e fornitori, gestione posta, smistamento chiamate, varie attività di centralino;

Presso il reparto "Archivi digitali": assistenza help desk con gestione di diverse piattaforme, data entry, preparazione, scansione ed indicizzazione batch al fine di archiviare i documenti in formato elettronico, gestione contratti società di automotive, gestione pec, gestione documenti sulla sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81/08.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2012 al 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli"
Via Carroceto, 04011 Aprilia LT
Economia aziendale, diritto, scienza delle finanze, matematica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di ragioneria e Diploma di Esabac
 - Qualifica conseguita 65/100 e 10/15
 - Votazione
-
- Date (da – a) Anno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli"
Via Carroceto, 04011 Aprilia LT
Economia aziendale e diritto commerciale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patente Economica Europea (EBC*L)
 - Qualifica conseguita Livello A
 - Votazione
-
- Date (da – a) Anno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli"
Via Carroceto, 04011 Aprilia LT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Manovre salvavita
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di Manovre Salvavita Pediatriche e BLS (Basic Life Support)
-
- Date (da – a) Anno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di apprendistato professionalizzante
Infodata Spa
Viale Luigi Schiavonetti, 290/B, 00173 Roma RM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PRIMA ANNUALITA' (40 ORE)**
Sicurezza sul lavoro: aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro, principali fattori di rischio, misure di prevenzione e protezione.
Disciplina del rapporto di lavoro: disciplina legislativa del contratto di apprendistato, diritti e i doveri dei lavoratori, elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.
Comunicazione e competenze relazionali: valutare le competenze e risorse personali in relazione al lavoro ed al ruolo professionale, comunicare efficacemente nel contesto di lavoro, analizzare e risolvere situazioni problematiche, definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.
Organizzazione ed economia: principi e modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa: ruoli e funzioni, principali elementi economici e commerciali dell'impresa.
-
- Date (da – a) Anno 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione a distanza con piattaforma Cisco Webex Meetings
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SECONDA ANNUALITA' (40 ORE)**
Pacchetto Office Base ed Avanzato (EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Sufficiente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere una personalità brillante, di essere una persona determinata, dinamica e rigorosa e di potermi relazionare adeguatamente al pubblico.

Buone capacità di socializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di seguire le direttive e di lavorare in gruppo

Ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema informativo Windows

Programmi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point; buona conoscenza di Internet Explorer e Google Chrome

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

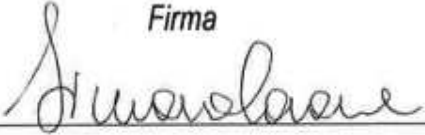
Disegno su carta

PATENTE O PATENTI

A1 (2014), B (dal 2016)

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo il trattamento dei miei dati personali inseriti nel presente CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Aprilia, 03/11/2022

Firma


(Simona Carone)