



## Nicoletta De Rossi

**Data di nascita:** 04/07/1975  
**Nazionalità:** Italiana  
**Mobile:** (+39) 3393523835  
**Indirizzo e-mail:** [derossinicoletta@gmail.com](mailto:derossinicoletta@gmail.com)  
**Home:** via caligola, 2 c, 04011 Aprilia, Italia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### **Istituto Mancinelli - Falcone di Velletri**

Diploma

01/09/1993 – 01/07/1994

Viale Salvo D'Acquisto, 67, Velletri, Italia

<https://www.iisviasdacquisto69.edu.it/>

#### **Fidal Lazio**

Corso Istruttore Atletica Leggera

01/03/2013 – 30/04/2013

Via Flaminia Nuova, 830, Roma, Italia

[www.fidallazio.it](http://www.fidallazio.it)

#### **Policlinico Universitario Agostino Gemelli**

Formazione Caregiver

Via della Pineta Sacchetti, 217, Roma, Italia

[www.policlinicogemelli.it](http://www.policlinicogemelli.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Caregiver**

Francesca De Rossi

01/10/2020 – ad oggi

Aprilia, Italia

Assistenza al paziente malato di SLA;

Rilevazione dei disagi, sintomi, malori del paziente;

Gestione dei bisogni del malato: mobilitazione, alimentazione, igiene, ecc.

Gestione e somministrazione delle terapie e tracheostomia;

Gestione dei macchinari salvavita;

Analisi del comportamento del paziente durante la giornata e sostegno psicologico;  
Comunicazioni con l'equipe professionale multidisciplinare;  
Gestione dei rapporti con le cooperative dell'assistenza domiciliare;  
Gestione delle pratiche burocratiche sanitarie e personali;  
Gestione dei rapporti con le istituzioni di riferimento (Asl, Servizi sociali comunali)

### **Agente di commercio**

Lavoratore autonomo

01/01/2005

Centro Italia, Italia

Promozione dei prodotti (preziosi) presso le gioiellerie.  
Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori.  
Pianificazione e organizzazione della rete di distribuzione.  
Tenuta della contabilità ordinaria.  
Tenuta e gestione del magazzino.

### **Commessa di gioielleria**

Sorelle De Rossi

01/07/1994 – 31/12/2004

Velletri, Italia

Addetta alle vendite.  
Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori.  
Selezione prodotti di vendita  
Rappresentanza dell'azienda in contesti fieristici.

## **ALTRE ESPERIENZE**

### **Presidente del Consiglio di Istituto**

Istituto Carlo e Nello Rosselli di Aprilia

27/11/2019 – ad oggi

Aprilia, Italia

Convocazione del C.d.I.  
Presidio e cura dello svolgimento delle sedute del Consiglio.  
Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.  
Gestione dei rapporti con le altre rappresentanze della componente genitori, alunni e docenti.  
Coordinamento e gestione delle comunicazioni ufficiali.  
Rappresentanza dell'Istituto in contesti promozionali ed istituzionali.  
Partecipazione a tavoli istituzionali interni (GLO-GLI) ed estreni (Comune; Provincia, ITS..)  
Partecipazione al Coordinamento dei Presidente del Consiglio di Istituto del Lazio come referente per le province di Latina e Frosinone.

### **Presidente**

Conslancio Onlus

01/10/2017 – ad oggi

Terracina, Italia

Rappresentanza e gestione dell' associazione.  
Elaborazione e progetti di a sostegno e sviluppo di iniziative assistenziali, sociali e sanitarie per il miglioramento della vita delle persone affette da SLA.  
Partecipazione a tavoli istituzionali locali e nazionali.  
Organizzazione eventi benefici e coordinamento progetti di crowdfunding.  
Organizzazione e promozione corsi di formazione legati al tema (ex caregiver)  
Gestione sportello di accoglienza, supporto e ascolto utenza.  
Partecipazione a progetti di ricerca internazionale.

## **Presidente del Consiglio di Istituto**

IC Giacomo Matteotti

01/01/2012 – 31/08/2021

Aprilia, Italia

Convocazione del C.d.I.

Presidio e cura dello svolgimento delle sedute del Consiglio.

Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.

Gestione dei rapporti con le altre rappresentanze della componente genitori, alunni e docenti.

Coordinamento e gestione delle comunicazioni ufficiali.

Rappresentanza dell'Istituto in contesti promozionali ed istituzionali.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

### **Lingua madre**

Italiano

### **Altre lingue**

Inglese

<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione orale</b>	<b>Produzione orale</b>	<b>Scrittura</b>
A2	B1	A2	A2	A1

## **COMPETENZE DIGITALI**

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc);

Social Network;

Gestione autonoma della posta e-mail;

Outlook;

Google Chrome;

Mozilla Firefox;

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Ottime doti comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa e di volontariato;

Sviluppata capacità di comunicare in maniera coinvolgente e persuasiva;

Forte spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali;

Spiccata Sensibilità e capacità di gestione dei rapporti interpersonali;

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento in ambienti multiculturali.

### **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente e dichiaro vero ed autentico quanto riportato secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Aprilia 16.07.2022

Nicoletta De Rossi

