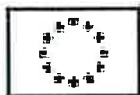


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Nazionalità
Data e luogo di nascita

Viviana Della Rosa
Italiana
Aprilia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2017- ad oggi
Aprilia Sporting Village
A S Dilettantistica A R.L.
Responsabile di segreteria
Gestione desk e collaboratori

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2003-2010
Emmezeta
Centro commerciale
Gestione del personale
Risorse umane e contabilità interna

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1995-2003
Architettura e Allestimenti
Organizzazione eventi
Responsabile del personale
Gestione ordini e fornitori

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone

PATENTE

B - AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003
Aprilia, 17/04/2023

