CITTÀ DI APRILIA
III Settore
Piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT)
www.comune.aprilia.lt.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE E DEL SERVIZO SOCIALE PROFESSIONALE
LOTTO N. 1 CIG 9754057678
LOTTO N. 2 CIG 97541188CE
CUP G71J22000290001

CITTÀ DI APRILIA
III Settore
Piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT)
www.comune.aprilia.lt.it

INDICE

Art. 1 - Caratteristiche della procedura 3
Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni 4
Art. 3 - Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti. 6
Art. 4 - Durata dell'appalto, importo a base di gara, Rinnovo 6
Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione. 8
Art. 6 - DUVRI e oneri per la sicurezza 10
Art. 7 - Requisiti generali. 10
Art. 8 - Omissis 14
Art. 9 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE. 14
Art. 10 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili. 15
Art. 11 - Avvalimento 15
Art. 12 - Subappalto 17
Art. 13 - Garanzia provvisoria 17
Art. 14 - Pagamento in favore dell'Autorità 21
Art. 15 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta 22
Art. 16 - Soccorso Istruttorio 24
Art. 17 - Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa" 25
Art. 18 - Contenuto della Busta B "Offerta tecnico-organizzativa" 31
Art. 19 - Contenuto della Busta C "Offerta Economica" 32
Art. 20 - Criteri di aggiudicazione 33
Art. 21 - Commissione Giudicatrice 44
Art. 22 - Svolgimento operazioni di gara, apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa 44
Art. 23 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche 46
Art. 24 - Verifica di anomalia dell'offerta 47
Art. 25 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto 48
Art. 26 - Omissis 51
Art. 27 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 51
Art. 28 - Definizione delle controversie 52
Art. 29 - Trattamento dei dati personali 52

CITTÀ DI APRILIA
III Settore
Piazza dei Bersaglieri – 04011 Aprilia (LT)
www.comune.aprilia.lt.it

SI RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia (LT), in esecuzione della determinazione a contrarre nr. 382 del 07/04/2023 (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), ha indetto la presente procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell''art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.
Il presente Disciplinare di Gara, costituente parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento suddetto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, nei termini e le modalità di seguito descritti.

Art. 1 - Caratteristiche della procedura

Tab. 1 : Informazioni generali

Indirizzo stazione appaltante	www.comune.aprilia.lt.it
Ente proponente	Comune di Aprilia P.zza Roma, 1 - 04011 Aprilia (LT)
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Numero Lotti	2 (due)
Luogo di esecuzione	Comune di Aprilia
Determinazione a contrarre	n. 382 del 07/04/2023
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	14/05/2023 ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 80+20
Valore totale della procedura	**€ 684.372,00** IVA esclusa
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ **0,00**
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Claudia Santabarbara
Durata del contratto	12 mesi, rinnovabile di ulteriori 12 mesi. E' prevista la facoltà di proroga tecnica.
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni	Ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui

	rivolgersi per ulteriori informazioni è il Settore III – Servizi Sociali – Tel. 06 92018 607–email: claudia.santabarbara@comune.aprilia.lt.it PEC:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, sulla piattaforma telematica NET4MARKET, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nell'allegato disciplinare telematico.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee o non convenienti.
Le condizioni e le specifiche contrattuali del servizio in oggetto sono meglio specificate nei singoli capitolati speciali.
A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto e la sua esecuzione, in qualità di committente, sarà gestita direttamente dal Comune di Aprilia.

Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara e tutti gli elaborati progettuali sono disponibili sul profilo del committente, all'indirizzo www.comunediaprilia.lt.it (sezione bandi di gara e avvisi) e sulla piattaforma telematica, nella sezione dedicata alla presente gara.

TAB. 2 : Allegati di gara

Bando di gara
Disciplinare di gara
Capitolati Speciali per ciascun lotto
Elaborati tecnici per ciascun lotto
DGUE
Modello A – Domanda di ammissione
Modello B – DGUE
Modello 1 – Offerta tecnica
Modello 2 – Offerta economica

Modello 3 – Patto di integrità
Modello 4 – Schema di contratto
Modello 5 – Consenso accesso agli atti
Modello 6 - Disciplinare Telematico

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma telematica almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Al pari di quanto disposto nel paragrafo Chiarimenti del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate per il tramite della Piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti.

L'appalto è costituito dai seguenti 2 lotti:

Tab.3 – Denominazione lotti

N.	**LOTTO**	**CIG**	**CPV**
1	Rafforzamento Segretariato sociale	9754057678	85310000-5
2	Rafforzamento Servizio Sociale Professionale	97541188CE	85310000-5

Codice NUTS luogo di esecuzione: ITI44.

Art. 4 - Durata dell'appalto, importo a base di gara, Rinnovo

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Per ciascun lotto di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
1) prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
2) richiedere alle imprese aggiudicatarie una variazione al contratto nei termini previsti dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.
L'importo a base di gara, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari ad € 342.186,0 (IVA al 5% esclusa), suddiviso per i seguenti lotti:

Tab. 4 – Importo a base d'asta

N.	**LOTTO**	**BASE D'ASTA**	**COSTO ORARIO MEDIO PONDERATO PERSONALE A BASE D'ASTA**

1	Rafforzamento Segretariato sociale	€ 236.355,6	€ 19,03
2	Rafforzamento Servizio Sociale Professionale	€ 105.830,4	€ 21,40
	TOTALE	**€ 342.186,0**	

Con riferimento ad entrambi i lotti, il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo complessivo di € 342.186,0, così suddiviso:
Lotto n. 1: € 236.355,6
Lotto n. 2: € 105.830,4

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari ad €684.372,00 IVA esclusa.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, e non è previsto alcun vincolo di aggiudicazione. Pertanto, il medesimo concorrente può risultare aggiudicatario di tutti i Lotti oggetto della presente procedura. Ai fini della partecipazione e dell'aggiudicazione il concorrente deve essere in possesso, per ciascun lotto, dei requisiti previsti al successivo art. 7.

Per il dettaglio dei singoli lotti si rimanda ai relativi Capitolati speciali ed Allegati tecnici.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo fornitore/i) verranno stipulati separati contratti con l'Amministrazione.

L'appalto è finanziato:
Con riferimento al Lotto n. 1: Fondo Povertà annualità 2021;
Con riferimento al Lotto n. 2: Fondo Povertà annualità 2021;

Si precisa che, qualora per uno o entrambi i lotti non sia presentata alcuna offerta in esito alla presente procedura aperta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del/i lotto/i andato/i deserto/i mediante procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. a) del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tab. 5 – Quadro Economico

QUADRO ECONOMICO	
A) IMPORTO ESECUZIONE SERVIZIO BASE D'ASTA	
Importo lotto 1 Rafforzamento Segretariato sociale	€ 236.355,6
Incidenza percentuale del costo della manodopera	97%
Importo lotto 2 Rafforzamento Servizio Sociale Professionale	€ 105.830,4
Incidenza percentuale del costo della manodopera	97%
Oneri sicurezza	€ 0,00
IMPORTO TOTALE LOTTI A BASE D'ASTA	€ 342.186,0
IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE DELL'APPALTO (TOTALE A)	**€** 342.186,0

Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete.
Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è fatto divieto partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta per il medesimo lotto, in forma singola o associata.
Trova applicazione quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Qualora il consorziato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett b) del codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
Considerata l'assenza del vincolo di aggiudicazione, i concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad alti lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.
Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano
assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 - DUVRI e oneri per la sicurezza

Considerata la tipologia di prestazioni oggetto del presente appalto, non essendo stati riscontrati rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.
Resta inteso che, qualora l'Amministrazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.
È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 7 - Requisiti generali.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:
- per i quali sussistono cause di esclusione di sui all'art. 80 del Codice;
- per i quali sussistono divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- che non rispettino le clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Per la verifica dei requisiti, si rinvia a quanto previsto dal successivo art. 27 del presente Disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del Codice i concorrenti, a seconda della loro specifica compagine societaria, devono possedere:

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali), iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative ex legge n. 381/1991, ove istituito;
- (per le sole società cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
  Si precisa altresì che l'iscrizione agli Albi e/o Registri ove richiesta dalla normativa settoriale, è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula del contratto, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale, pertanto, qualora ad esempio, l'operatore economico fosse cancellato dall'albo e/o registro, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti aggiudicataria).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), commi 4 e 5 del Codice, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria.
I concorrenti devono possedere:

- Fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore al doppio dell'importo a base di gara, per ciascun Lotto cui partecipano, al netto di I.V.A (ottenuto dalla somma dei fatturati annui). In caso di partecipazione a più lotti, l'importo richiesto deve essere riferito alla somma dei lotti per cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
- per le società di capitali o cooperative mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), commi 4 e 5 del Codice, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, per ciascun lotto, sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale attestando di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o privati per un importo complessivo, al netto dell'IVA, pari al valore del Lotto a cui si intende partecipare (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa). In caso di partecipazione a più Lotti, l'importo richiesto deve essere riferito alla somma dei Lotti per la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.
La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

1) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
   - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
   - Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle (fatture relative al periodo richiesto) quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
   - Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
2) In caso di committente privato, il requisito è comprovato con:
   - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
   - Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle (fatture relative al periodo richiesto) quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Certificazioni di qualità

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente

nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Art. 8 - Omissis

Art. 9 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I Requisiti di idoneità professionale concernenti iscrizione a CCIAA e albi regionali devono essere posseduti da:
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito della certificazione di qualità deve essere posseduto da tutte le imprese aderenti al RTI.

Art. 10 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nei registri regionali e nazionali di settore, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito della certificazione di qualità è attestato e verificato in relazione:
- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate all'attività oggetto dell'appalto.

Art. 11 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).
L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
L'ausiliaria deve:
a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.
Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 12 - Subappalto

In relazione alla natura dell'appalto e all'utenza non è ammesso il subappalto.
È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 13 - Garanzia provvisoria

Con riferimento a ciascun lotto al quale si intende concorrere, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti ed avente valore pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice secondo la seguente tabella.

Tab. 6 – Cauzione provvisoria per ciascun lotto

N.	LOTTO	BASE D'ASTA	Cauzione 2%
1	Rafforzamento Segretariato sociale	€ 236.355,6	€ 4.727,11
2	Rafforzamento Servizio Sociale Professionale	€ 105.830,4	€ 2.116,61

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari;
c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
d) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998,n. 58; abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà, a pena di esclusione:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022, n. 291) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:
a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità si può ottenere alle seguenti condizioni:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta, ed è sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri

concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art. 14 - Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione,** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tab. 7 – Contributo ANAC

N.	LOTTO	VALORE COMPLESSIVO APPALTO	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	Rafforzamento Segretariato sociale	€ 472.711,2	€ 33,00
2	Rafforzamento Servizio Sociale Professionale	€ 211.660,8	€ 18,00

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022"* pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/documents/91439/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema F.V.O.E.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema F.V.O.E., la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

Art. 15 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma elettronica per lo svolgimento telematico della gara, secondo le modalità contenute nel Disciplinare Telematico.
L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/05/2023. La piattaforma non consente il deposito di documenti oltre la data di scadenza impostata a sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.
Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante, a seguito di opportuna verifica con la società responsabile della Piattaforma telematica, adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.
È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'istanza di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva

pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.
Sarà cura del candidato presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.
Sono escluse le istanze incomplete nei dati oppure presentate da soggetti carenti di uno o più requisiti generali e/o tecnici.
La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali:

- BUSTA TELEMATICA "A": Documentazione amministrativa;
- BUSTA TELEMATICA "B": Documentazione tecnica;
- BUSTA TELEMATICA "C": Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 16 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare** presentazione delle **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni** ove rilevanti ai fini della valutazione sull'ammissione;
- la **mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento**, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili **con documenti di data certa** anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se **preesistenti e comprovabili con documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 17 - Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"

Nella "Busta A - Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara (in bollo), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice conformemente al Modello A), allegato al presente Disciplinare di gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio

di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

b) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.
Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

c) **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo stimato per ciascun lotto, da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui al citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

d) **Disciplinare di gara** e **Capitolato Speciale** debitamente sottoscritti dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante;

e) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;

f) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente, firmato digitalmente.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, deve essere prodotto anche il PASSOE relativo all'ausiliaria sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, come previsto dalla successiva lett. J.

La mancata produzione del PASSOE darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e al successivo art. 16, comma 9

g) (In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali): **copia di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali** di cui alla Legge 381/91;

h) (Per le sole società cooperative):copia di iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

i) **Idoneo certificato UNI EN ISO** 9001 rilasciato da organismo accreditato se in possesso;

j) **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il **DGUE** a firma dell'ausiliaria;

2) la dichiarazione di avvalimento;

3) il **contratto di avvalimento**;

4) il **PASSOE** dell'ausiliaria, sottoscritto dalla stessa.

k) il **Patto d'integrità (Modello 3**) firmato per accettazione ed impegno ed osservarne senza riserve il contenuto;

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia atto Costitutivo e Statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative

- Copia atto Costitutivo e Statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

    c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 18 - Contenuto della Busta B "Offerta tecnico-organizzativa"

Il concorrente dovrà inserire nelle BUSTE B riferite a ciascun lotto, l'offerta tecnica per il relativo lotto.
La/e Busta/e B "Offerta tecnico-organizzativa", contiene, a pena di esclusione dalla gara, il Progetto Tecnico di gestione (Relazione Tecnica) e il Profilo Aziendale della ditta partecipante, redatto in lingua italiana. Il fascicolo relativo al "Progetto tecnico" dovrà avere un indice ed essere suddiviso allo stesso modo in cui sono suddivisi i criteri e i sub criteri di valutazione di seguito previsti, in maniera tale che la commissione possa esaminare e valutare il singolo paragrafo del progetto collegandolo allo specifico criterio da valutare.
La "Relazione tecnica" deve essere redatta secondo il "Modello 1- Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare, composta al massimo da n. 30 facciate (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate) su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando il carattere Times New Roman dimensione 12. Solo i curricula allegati all'offerta non concorrono a determinare il numero di pagine previsto per l'offerta tecnica.
Il "Profilo aziendale" dovrà contenere un'adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), con evidenziazione della sua storia, delle principali esperienze, del personale impiegato e di quant'altro possa consentire di avere un'adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali.

L'operatore economico dovrà indicare con precisione, mediante apposita comunicazione (redatta secondo il "Modello 5 - Consenso accesso agli atti", allegato al presente Disciplinare) da inserire nella Busta B "Offerta tecnico-organizzativa", cosa vorrebbe sottrarre all'eventuale accesso all'offerta tecnica e perché sarebbero in pericolo i segreti aziendali. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

- **Si precisa che:**

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura di gara;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- Alla stazione appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione;
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla stazione appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Art. 19 - Contenuto della Busta C "Offerta Economica"

Il concorrente deve compilare l'offerta economica e inserirla nella/e BUSTE C riferite a ciascun lotto.
La Busta C "Offerta Economica", contenente, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica è predisposta secondo il **Modello 2** allegato al presente disciplinare di gara, e debitamente sottoscritta; l'offerta economica deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:
a) ribasso percentuale unico sul costo medio orario ponderato del lotto a cui si partecipa**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.** In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
c) **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.

Art. 20 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta Economica	20 Punti

- **Valutazione dell'offerta tecnica**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta tecnica", procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ad uno, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito specificati.

Tab. 8: Criteri di valutazione validi per tutti i lotti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
A. Esperienza professionale del personale nello specifico settore oggetto dell'affidamento **MAX 16 PT**	**A.1 Esperienza professionale dell'assistente sociale o dello psicologo coordinatore del progetto**	10	**QUANTITATIVO TABELLARE**
	Esperienza fino a 2 anni	0	
	Esperienza fino a 3 anni	4	
	Esperienza fino a 5 anni	6	
	Esperienza fino a 10 anni	8	
	Esperienza oltre 10 anni	10	
	Nota bene: Si precisa che dovranno essere presentati esclusivamente i *curricula* del personale che verrà effettivamente impiegato nell'esecuzione del servizio e che pertanto prima dell'avvio del servizio dovrà essere confermato in caso di aggiudicazione definitiva.		
	A.2 Esperienza e professionalità dell'*équipe*	6	**QUALITATIVO**
	La Commissione esprimerà la propria valutazione in base al grado di coerenza ed efficacia delle competenze complessivamente espresse dall'*équipe* in relazione alle		

	attività necessarie alla realizzazione del servizio oggetto di affidamento.		
B. Progetto complessivo **MAX 20 PT**	**B.1 Descrizione del progetto complessivo**	8	**QUALITATIVO**
	Descrizione del progetto complessivo con indicazione degli obiettivi generali e specifici, nonché delle metodologie gestionali e delle strategie organizzative per il raggiungimento degli stessi. L'elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	B.2 Sistema interno di controllo	6	**QUALITATIVO**
	Descrizione del sistema interno di controllo e verifica dei servizi realizzati, con riferimento alla gestione dell'*équipe* multidisciplinare, all'organizzazione degli obiettivi e alla verifica periodica dei risultati raggiunti. L'elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	B.3 Conoscenza del territorio	6	

	Conoscenza del territorio con riferimento ai dati del territorio correlati al Servizio ed alla descrizione delle risorse locali correlate al target del Servizio. L'elaborato verrà valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		**QUALITATIVO**
C. Proposte migliorative e VIS **MAX 18 PT**	**C.1 Proposte migliorative** Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. In sede di verifica di congruità dell'offerta il concorrente dovrà dimostrare, in relazione al ribasso proposto, la sostenibilità economica di ciascun servizio aggiuntivo/migliorativo proposto. In particolare, verranno valutate positivamente proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi, ai contesti di riferimento finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso quali: 1. istituzione di una linea telefonica dedicata a fornire informazioni sul servizio; 2. incremento attività (ore/giorni); 3. creazione di una mappatura sulle risorse esistenti nel territorio	8	**QUALITATIVO**

	distrettuale; 4. personale ulteriore rispetto a quello previsto dal Capitolato Speciale.		
	C.2 Valutazione di Impatto Sociale (VIS) Impegno alla predisposizione di una Valutazione di Impatto Sociale (VIS), che consenta di valutare, sulla base di dati oggettivi e verificabili, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. La valutazione dovrà essere realizzata con metodi qualitativi e quantitativi, e secondo le Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23 luglio 2019. Nota bene: La predisposizione della VIS dovrà essere effettuata al raggiungimento dei ¾ di esecuzione del contratto e, comunque, su specifica richiesta della Stazione Appaltante. La sua mancata predisposizione, a seguito di assunzione dell'impegno, comporterà la risoluzione del contratto, la segnalazione alle Autorità competenti e l'escussione della garanzia definitiva.	10	**ON/OFF**
Totale		**54**	

Tab. 9: Criteri per il LOTTO 1– Rafforzamento Segretariato Sociale

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
D. Progetto Operativo **MAX 26 PT**	**D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali** Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	5	**QUALITATIVO**
	D.2 Colloquio di segretariato sociale Descrizione delle strutture operative, degli obiettivi e degli strumenti che costituiscono il colloquio di segretariato sociale. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.	4	**QUALITATIVO**
	D.3. Protocollo di intervento di emergenza Descrizione di un protocollo di intervento di emergenza sociale posto in essere in favore di persone in condizioni di estrema fragilità personale, familiare e sociale. L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti.	7	**QUALITATIVO**
	D.4 Modalità di raccordo tra il Servizio in oggetto, il Servizio Sociale , l'Ufficio di Piano e i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio	6	**QUALITATIVO**

	Descrizione delle modalità di raccordo e connessione tra il Servizio in oggetto, nelle sue diverse articolazioni, il Segretariato Social, il Servizio Sociale Professionale, l'Ufficio di Piano e i soggetti pubblici e privati presenti nel territorio, con particolare riferimento al contrasto delle povertà. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.5 Contenimento del *turn-over*	4	**QUALITATIVO**
	Piano degli interventi per il contenimento del *turn-over* da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.		
Totale		**26**	

Tab. 10 – Criteri per il lotto 2: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO	PT SUB CRITERI	TIPOLOGIA SUB CRITERIO
D. Progetto Operativo **MAX 26 PT**	**D.1 Ruoli e compiti delle figure professionali**	**7**	**QUALITATIVO**
	Descrizione dei ruoli e dei compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva e contestualizzazione.		
	D.2 Piano Assistenza individuale (PAI)	7	**QUALITATIVO**
	Impostazione di un piano di assistenza		

	individuale (PAI): descrizione teorica dello strumento PAI e successiva illustrazione operativa di un PAI relativo a soggetto adulto. (Elementi di quadro: donna di 45 anni, con problemi di carattere economico per difficoltà lavorative, possiede un livello medio di scolarizzazione e ha una limitata rete di sostegno socio-familiare per recente trasferimento abitativo sul territorio; è madre di 2 minori in età adolescenziale con i quali vive in un appartamento sito in una zona popolare; il figlio maschio frequenta la scuola media, mentre la figlia frequenta la scuola superiore; il nucleo familiare ha vissuto una storia di separazione coniugale conflittuale; il padre attualmente non ha rapporti con i figli e risulta del tutto assente). L'elaborato viene valutato in base a completezza tecnica, concretezza/fattibilità, coerenza fra le parti. Si ricorda di mantenere la coerenza con gli elementi di quadro forniti.		
	D.3 Modalità di collaborazione servizi sociali comunali e Ufficio di Piano Descrizione delle modalità di collaborazione con il segretariato Sociale, il Servizio Sociale professionale e con l'Ufficio di Piano. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	**QUALITATIVO**
	D.4 Contenimento del *turn-over* Piano degli interventi per il contenimento del *turn-over* da realizzarsi nel corso dell'appalto. L'elaborato viene valutato in base a criteri di completezza tecnica, fattibilità, chiarezza espositiva.	6	**QUALITATIVO**

	Totale		**26**	

Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico
Gli 80 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione del metodo aggregativo compensatore.

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i]$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
Σn = sommatoria numero totali dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito ai requisiti
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti *V(a)i* sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come segue:
1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

I coefficienti sono determinati in base ai seguenti giudizi:
- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarso
- Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi **corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali i punti da 0 a 1**
- Eccellente 1
- Ottimo 0,80
- Più che adeguato 0,60
- Adeguato 0,50
- Parzialmente adeguato 0,40

- Scarso 0,20
- Inadeguato 0.

I Riparametrazione: Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

II riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Non sarà effettuata alcuna operazione di riparametrazione nel caso di partecipazione di un solo concorrente.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'apertura dell'offerta economica delle Ditte che hanno ottenuto almeno 43 punti sugli 80 massimi possibili nella valutazione relativa a servizio. Si precisa che, ai fini della verifica del superamento o meno della soglia di sbarramento si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti nei criteri (o sub-criteri) sopra indicati, prima della prima riparametrazione.

- **Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle "Buste C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti.
La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

P = (RA/RMAX) * 20

Dove:
P = Punteggio attribuito al concorrente in esame
RA = Ribasso dell'offerta dal concorrente in esame
RMAX = Ribasso Massimo offerto.

Ulteriori regole e vincoli
Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte alla pari o in aumento;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare di gara e nel relativo capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Art. 21 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
La Commissione giudicatrice, in caso di assegnazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice potrà altresì procedere alle operazioni di cui all'articolo seguente.
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.
Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 22 - Svolgimento operazioni di gara, apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale di Aprilia, sita in 04011 Aprilia, Piazza dei Bersaglieri n. 30 alle ore 10:00 del giorno _____ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
Considerato che trattasi di procedura telematica ed in caso di ripresa del rischio di contagio da COVID19 al fine di implementare le misure anti assembramento, se necessario, le operazioni potrebbero svolgersi da remoto, sulla piattaforma telematica. In tal caso, saranno fornite le opportune istruzioni per partecipare alle sedute pubbliche di gara da remoto.
Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica.
In tale seduta, o in successive sedute se necessarie, sempre in forma pubblica, la Commissione Giudicatrice, o apposito seggio di gara nominato o il RUP, procederà, per ciascun Lotto:

- all'apertura della busta "A- documentazione amministrativa";
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente Disciplinare
- a redigere apposito verbale delle attività svolte;

Sospesa la seduta pubblica, la disamina della documentazione amministrativa per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte verrà effettuata in seduta riservata.
Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP procede:

- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e alla sospensione della seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica; Trattandosi di gara telematica la rendicontazione e la disamina delle eventuali integrazioni prodotte a seguito dell'attivazione del cd. Soccorso istruttorio sarà effettuata in seduta riservata;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì ala sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni;

Trattandosi di gara telematica, la comunicazione di cui all'art. 76, comma 2 *bis*, del Codice, verrà effettuata esclusivamente sulla piattaforma telematica.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 23 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.
In tale seduta, inoltre, la Commissione, relativamente ai soli concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "Busta B" contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verbalizzarne il contenuto.
In una o più sedute riservate la Commissione procederà, per ciascun Lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente articolo 20 (inferiore a punti 43).
La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 20.
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, per ciascun Lotto, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento oppure di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.].
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, per ciascun lotto, all'apertura della "Busta C", all'esame e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.
La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 23.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
Le convocazioni della Commissione giudicatrice o del seggio di gara, in seduta pubblica, sono rese note mediante avviso pubblicato sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno 48 ore.
Il RUP o il Responsabile del Settore competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati, con le modalità previste nel presente disciplinare e anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.
Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.
Il RUP provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ad aggiudicazione avvenuta, l'Amministrazione (RUP o dirigente del settore) procederà ad effettuare la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 24 - Verifica di anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di giorni 15.
Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio dal ricevimento della richiesta.
Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Art. 25 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.
È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da

quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 (euro duemila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
L'aggiudicatario è tenuto a munirsi di apposita assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile stabilite nel Capitolato Speciale di ciascun servizio.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. La Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
Secondo quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originale procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 26 - Omissis

Art. 27 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di **carattere generale**, **tecnico-organizzativo ed economico- finanziario** comprovabili mediante i documenti indicati agli articoli 5 e 6, commi 2 e 3, della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

I documenti che non siano in prima applicazione resi disponibili attraverso il Sistema dovranno essere trasmessi dagli Operatori Economici per il tramite del medesimo Sistema.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Art. 28 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Sede di Latina.
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

Art. 29 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
Per informazioni in merito alla procedura di gara: Settore III Istruzione, Cultura e Sociale, tel. 06/92018607
E-mail: claudia.santabarbara@comune.aprilia.lt.it
PEC: servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

Il RUP
Dott.ssa Claudia Santabarbara

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente ufficio.