



CURRICULUM VITAE

Nome **GASBARRI PATRIZIA**

E-mail **patriziagasbarriliti@gmail.com**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14/09/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiegata contabile presso studio di amministrazione condominiale dal 2008 al 2019;
- Segretaria-igienista presso studio odontoiatrico Dott. De Luca Franco;
- Segretaria contabile presso Pathe Media SpA in Roma;

- Laurea triennale infermiera professionale conseguita presso l'Ospedale S. Giuseppe di Marino nell'anno 1995;
- Diploma di ragioniera programmatrice conseguito presso l'ITC Buonarroti di Frascati nell'anno 1989;
- Attestato di specializzazione intermediazione immobiliare riconosciuto dalla Regione Lazio;
- Attestato di frequenza corso di inglese presso scuola privata;
- Attestato di specializzazione contabilità aziendale conseguito presso la CEFME di Pomezia;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Contabilità e gestione aziendale, condominiale e sanitaria;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra . Buona attitudine al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali, capacità di interagire con le persone con garbo e disponibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di pc e periferiche, buona conoscenza di Windows e dei software Word ed Excel;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Aprilia 11.04.2023

In fede

Gasbarri Patrizia

