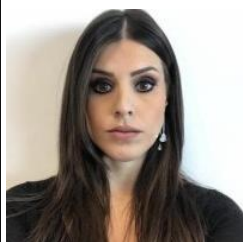


CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

Grillo, Vanessa

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 Giugno 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**Agosto 2021 – Ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rettifica Trobiani – Via Pontina Km. 46,600 – 04011 Aprilia (LT)

• Tipo di azienda o settore

Metalmeccanico/Artigianato

• Tipo di impiego

**Collaboratore familiare Amministrativo / Contabile**

• Principali mansioni e responsabilità

- gestione fatture attive e passive
- utilizzo registratore di cassa
- ordini e preventivi
- prima nota cassa e banca
- pagamenti
- registro corrispettivi
- gestione del personale, di clienti e fornitori
- attività di accoglienza
- archiviazione documentazione cartacea e/o elettronica
- programmazione di riunioni e appuntamenti, gestione dell'agenda
- internet e posta elettronica

• Date

**Febbraio 2008 - Novembre 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

D.M.G. Italia Srl – Via Laurentina Km. 26,700 – 00040 Pomezia (RM)

• Tipo di azienda o settore

Commercio

• Tipo di impiego

**Assistant Director International Department**

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla Direzione Estera per:
- predisposizione contratti
  - studi di mercato
  - elaborazioni statistiche
  - organizzazione di seminari e missioni estere
  - traduzioni
  - segreteria Estero
  - organizzazione ed allestimento materiale promozionale
- Contatti con i distributori esteri per la gestione di:
- *ordini, fatture, pagamenti e relativa documentazione*
  - *packaging*
  - *forecast*

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / tematiche oggetto dello studio

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / tematiche oggetto dello studio

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / tematiche oggetto dello studio

<b>Ottobre 2003 - Dicembre 2007</b>
Dr.ssa Bucchiarone Nadia – Via Dei Peri, 22 – 04011 Aprilia (LT)
Medico
<b>Assistente alla poltrona</b>
Gestione assistiti e ricette mediche

<b>Febbraio 2006 - Giugno 2007</b>
Copy service Srl – Via Augusto 30/32 – 04011 Aprilia (LT)
Commercio
<b>Collaboratore a progetto</b>
Gestione clienti, preventivi, ordini e contabilità

<b>Settembre 2008 – Novembre 2011</b>
Regal Language School Srl – Scuola di lingue - Attestato livello B1
Inglese
Apprendimento e sviluppo dei quattro skill linguistici: parlare, capire, leggere e scrivere

<b>08 Maggio 2013</b>
<b>IRFI - Istituto romano per la formazione imprenditoriale</b>
<b>Il recupero del credito estero: normativa nazionale e internazionale</b>
- Accertamento giudiziario del credito e statuizioni di condanna
- Giudizi ordinari e giudizi abbreviati
- Procedimenti cc.dd. monitori e ingiuntivi
- Recupero coatto del credito: esecuzioni mobiliari e immobiliari

<b>Maggio 2011 - Ottobre 2011</b>
<b>ICE - Istituto nazionale per il Commercio Estero</b>
<b>CORSO EXPROM - Executive program per l'internazionalizzazione</b>
<b>- I Modulo - Marketing Internazionale</b>
<b>Prezzi e redditività. Canali distributivi</b>
I principi del marketing e la loro applicazione in un contesto internazionale. Le 4 "P". Modalità di fissazione dei prezzi e redditività. La distribuzione in ambito internazionale
<b>- II Modulo - Business Plan</b>
Come e cosa scrivere nel piano aziendale di internazionalizzazione
<b>- III Modulo - Marketing Internazionale</b>
<b>La comunicazione a supporto dei processi di internazionalizzazione</b>
Coordinare gli strumenti tradizionali con le tecnologie web e gli approcci innovativi
<b>- IV Modulo - Valorizzazione e tutela della proprietà intellettuale</b>
La difesa del marchio/brand aziendale
<b>- V Modulo - Contrattualistica Internazionale</b>
Gli aspetti legali e contrattuali nei processi di internazionalizzazione
<b>- VI Modulo - Pagamenti internazionali e gestione del rischio di credito</b>
I pagamenti internazionali e la gestione dei crediti export
<b>Intervento della Banca BNL Paribas</b>
Servizi di pagamento nel contesto internazionale e focus sui pagamenti "semplici"
Pagamenti documentari, caratteristiche ed intervento delle banche
<b>- VII Modulo - Trasporti dogane e logistica</b>

	<p>Sistemi di trasporto, termini di resa nei trasporti internazionali (Incoterms 2010), problematiche doganali e logistica</p> <p><b>Fiscalità internazionale</b></p> <p><b>- VIII Modulo - Tecniche del commercio internazionale</b> L'organizzazione dell'ufficio export e le attività operative di gestione degli scambi commerciali con l'estero</p> <p><b>- IX Modulo - Le relazioni tra le PMI e le banche</b> Il ruolo della banca nel finanziamento delle PMI</p> <p><b>Intervento della Banca Unicredit</b> Il supporto del sistema bancario ai processi di internazionalizzazione</p> <p><b>- X Modulo - Finanziamenti all'internazionalizzazione</b> I finanziamenti nazionali a supporto delle attività di internazionalizzazione</p> <p><b>Strumenti pubblici a sostegno delle PMI per l'internazionalizzazione</b> I servizi dell'ICE Gli strumenti finanziari della SIMEST Il ruolo della SACE</p>
<p>• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / tematiche oggetto dello studio</p>	<p><b>13 Maggio 2011</b></p> <p><b>UNINDUSTRIA - Confindustria Roma, Comitato Education, Innovazione e Ricerca</b></p> <p><b>La scuola di Impresa IV Modulo - Internazionalizzazione: una opportunità di sviluppo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La vision di Poste Italiane per l'internazionalizzazione</li> <li>- I servizi dell'ICE a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese (informazione, formazione, promozione, assistenza e consulenza individuale)</li> <li>- Strumenti e servizi finanziari di PI per le PMI</li> <li>- Direct marketing e Spedizioni Internazionali</li> <li>- Il nuovo ruolo di SACE: supporto all'export e strumenti per facilitare l'accesso al credito delle PMI</li> </ul>
<p>• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / tematiche oggetto dello studio</p>	<p><b>23 Marzo 2011</b></p> <p><b>Camera di Commercio di Roma - Area Promozione e Sviluppo</b></p> <p><b>Gli aspetti doganali nelle transazioni commerciali: inquadramento generale e nuovi obblighi di reportistica INTRASTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione ai nuovi principi di territorialità e modifiche apportate dal 01/01/2011</li> <li>- Operazioni oggetto di rilevazione nei modelli: scambi di beni e di servizi</li> <li>- Le novità del 2010 in materia di modelli Intrastat</li> <li>- I primi dubbi sulla compilazione dei modelli</li> <li>- Chiarimenti forniti dai documenti di prassi del 2010 in materia di compilazione dei modelli</li> <li>- Quadro attuale e problematiche ancora aperte</li> <li>- Periodicità e termine di presentazione</li> <li>- I nuovi servizi oggetto di rilevazione a partire dal 01/01/2011</li> <li>- Contenuto dei modelli: analisi delle singole colonne e visualizzazione dei modelli</li> </ul>
<p>• Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / tematiche oggetto dello studio</p>	<p><b>16 Marzo 2011</b></p> <p><b>Sprint Lazio – Servizi per l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese</b></p> <p><b>Le Regole Incoterms 2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I nuovi termini nell'Edizione 2010</li> <li>- Il perché dell'abrogazione di alcuni termini del gruppo D</li> <li>- Le novità sull'obbligazione della consegna nei termini FOB, CFR, e CIF</li> <li>- I nuovi adempimenti delle parti in materia di sicurezza</li> <li>- L'uso degli Incoterms anche sul commercio interno</li> <li>- Il rischio per l'esportazione nella resa Ex-works</li> </ul>

--

- Il rischio per l'esportazione nella resa CIF
- Il rischio per il compratore di pagare due volte i costi di movimentazione nei termini del gruppo C e D
- Cenni sulle modalità di trasporto e relativi documenti

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**18 Gennaio 2011**

• Principali materie / tematiche oggetto dello studio
---

**ICC – Organizzatore mondiale delle imprese**

**Le Regole Incoterms 2010 della Camera di Commercio internazionale**

- I motivi della revisione
- Le principali modifiche
- La nuova classificazione dei termini
- Le procedure di sicurezza dei traffici e nuove obbligazioni a carico di venditori e compratori
- Le nuove regole DAT e DAP
- L'utilizzo inappropriato dei termini FOB, CFR, CIF per merce consegnata in containers
- La vendita in filiera
- Gli elementi di criticità e di incompatibilità dei termini di consegna più utilizzati nei contratti di vendita e in quelli di acquisto

**Il contratto di Vendita Internazionale**

- La normativa applicabile
- La convenzione di Vienna sulla vendita internazionale di beni mobili del 1980: ambito di applicazione e brevi cenni al relativo contenuto
- Modalità di conclusione del contratto di compravendita internazionale
- Le condizioni generali
- I contratti ad hoc
- L'ordine e la conferma d'ordine
- Il trasferimento della proprietà e il trasferimento dei rischi sulla merce
- L'importanza di disciplinare espressamente ed in maniera corretta l'aspetto del trasferimento dei rischi sulla merce nel contratto internazionale di compravendita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Febbraio 2001 - Marzo 2001**

• Principali materie / tematiche oggetto dello studio
---

Progetto Stage Aziendale - Agenzia Formativa Aprilia

Gestione clienti, preventivi, ordini e contabilità

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Settembre 1996 - Luglio 2001**

• Principali materie / tematiche oggetto dello studio
---

I.T.C.G. Carlo & Nello Rosselli - Istituto d' Istruzione Superiore - Voto 83/100

Materie umanistiche, lingue straniere (inglese e francese), Matematica, Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese  
Francese**

<p style="text-align: center;">Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p>
<p style="text-align: center;">Francese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Livello: buono</p> <p>Livello: scolastico</p> <p>Livello: scolastico</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione caratteriale a lavorare in team working, ottime capacità nel veicolare informazioni per agevolare il lavoro del gruppo          Abilità relazionali e comunicative supportate da studi e corsi di formazione          Motivazione e determinazione, maturità, autonomia, problem solving e forte spirito di iniziativa          Rispetto dei colleghi e dell'ambiente</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità nella gestione delle risorse sia in ambito professionale che in quello privato          Garanzia di capacità organizzativa, di team working e di problem solving</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows          Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)          Ottima conoscenza di internet e posta elettronica</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Appassionata di cucina, disegno grafico e fotoritocco          Amante del canto (partecipazione a gare e stage)</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Partecipazione al campionato FIPAV di II divisione pallavolo femminile          Serietà, scrupolosità nel portare a termine lavori e progetti, capacità di concentrazione e di applicazione, abilità nella gestione dei rapporti con clienti, orientamento al risultato</p>
<p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>B (Automunita)</p>
<p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003</p>
<p style="text-align: center;">ALLEGATI DA PRESENTARE SU RICHIESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di frequenza "Regal Language School"</li> <li>- Attestato di frequenza "Gli aspetti doganali nelle transazioni commerciali: inquadramento generale e nuovi obblighi di reportistica INTRASTAT"</li> <li>- Attestato di frequenza "Le Regole Incoterms 2010"</li> <li>- Attestato di frequenza "Le regole Incoterms 2010 e il Contratto di Vendita Internazionale"</li> <li>- Attestato di partecipazione "Progetto stage"</li> <li>- Diploma scuola media superiore "ITCG C&amp;N Rosselli"</li> </ul>

