

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VITTORIO MARCHITTI
VIA TIBERIO 8, 04011 APRILIA (LT)

vimarc78@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28.02.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005-oggi

Regione Lazio

Regione Lazio

Assistente Area Amministrativa Cat. C1 giuridica-C2 economica

Gennaio 2019 – oggi

Assistente Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud – Sede di Latina.

Ottobre 2005 – Gennaio 2019

Struttura di supporto Servizio Giuridico-Istituzionale. Commissione Affari Comunitari ed Internazionali, Cooperazione tra i popoli e Tutela dei Consumatori.

Assistente Direzione Area Coordinamento Lavori Commissioni.

Luglio 2005 – Ottobre 2005

BIC Lazio Spa

Business Innovation Centre

Assistente Front Office e Back Office

Assistenza alla redazione di Business Plan - strumenti di finanziamento per imprenditoria giovanile

Luglio 2002 – Giugno 2005

Comune di Aprilia

C.I.L.O (Centro di Iniziativa Locale per l'Occupazione) -

Informagiovani

Assistente Area Amministrativa

Accoglienza e orientamento utenza - Assistenza alla redazione

Business Plan - strumenti di finanziamento per l'imprenditoria giovanile

Referente Eures (European Employment Services) provincia di Latina.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992-1997

Liceo Classico – Scientifico A. Meucci – Aprilia (LT)

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Spagnolo - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro di gruppo, studio del "Problem Solving", i metodi, i fattori motivanti, le tecniche ed i processi decisionali del lavoro in team, nonché delle teorie e tecniche della comunicazione pubblica e pubblicitaria. Acquisizione competenze mediante la formazione continua dei dipendenti, corsi ed attestati agli atti dei singoli datori di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Predisposizione al coordinamento di persone e progetti in ambito lavorativo, associazionistico e politico.

dal 2009 a Maggio 2013:

Capogruppo e Presidente Commissione Lavori Pubblici - Consiglio Comunale di Aprilia (LT)

da Giugno 2013 a Giugno 2018:

Assessore al Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, Sportello Unico, Turismo, Trasporti, Rapporti con i Consumatori, Tempo Libero, Caccia, Pesca e Sport del Comune di Aprilia.

Attualmente Consigliere Comunale di Aprilia (LT).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E FORMAZIONE

Competenze informatiche- linguistico - aziendali acquisite attraverso Corso S.O.T.A. - Segretario Organizzativo Tecnico Aziendale.

CORSO "DIVERSITY & INCLUSION"

CORSO "COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA MARKETING"

CORSO "FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO, PROSPETTIVE NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPA 2021-2027"

Corso Sicer: "Atti Amministrativi", "Bilancio", "Bur", "Ciclo attivo", "Controllo di gestione e strategico", "Ciclo passivo", "Economato"

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Corso di Formazione "Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)"

Corso svolto in modalità FAD "Lavorare in Smart Working per il personale della Regione Lazio"

Corso svolto in modalità FAD "WebApp (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)"

Corso svolto in modalità FAD "Microsoft Word (Office 365)"

Corso svolto in modalità FAD "Microsoft Powerpoint (Office 365)"

Corso svolto in modalità FAD "Digital Mindset (Office 365)"

Corso svolto in modalità FAD "Competenze digitali per la P.A. : Area 1- Dati, informazioni e documenti informatici

Corso svolto in modalità FAD "Competenze digitali per la P.A. : Area 2: Comunicazione e condivisione

Corso svolto in modalità FAD "Competenze digitali per la P.A. : Area 3- Proteggere i dispositivi

Corso svolto in modalità FAD "Competenze digitali per la P.A. : Area 4- Servizi On line

Corso Competenze digitali per la P.A. : Area 5- Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio

Corso svolto in modalità FAD "Il codice Privacy ai tempi del GDPR"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionato di scrittura creativa e disegno astratto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato di storia, lettura, viaggi e cultura del vino
(Sommelier professionale FIS – Fondazione Italiana
Sommelier).

PATENTE

B

In fede
Vittorio Marchitti

