

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome

**Eleonora Papi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

30/08/1984

Sesso

Femminile

### Esperienza professionale

Responsabile Telefoniste

Date

Dal 26 Aprile 2022 in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Telefoniste

Principali attività e responsabilità

Gestione agenda appuntamenti, formazione nuove telefoniste, supporto/assistenza programma gestionale, coordinazione con responsabile commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARREDISSIMA ROMA SRL  
Via dei Ruderer di Torrenova ,53 c.f./p.iva 12455491006

Tipo di attività e settore

Mobilificio

### Esperienza professionale

Call-center Inbound

Date

Da Aprile 2021 a Marzo 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Operatrice call-center inbound

Principali attività e responsabilità

Comprensione e gestione del cliente, fornire informazioni e supporto/assistenza tecnica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Openjobmetis S.p.A. e ENNOVA SPA  
Sedi legali Via B. Telesio 18, 20145 Milano e Corso G. Sommeiller 32, 10121 Torino  
Telecomunicazioni

Tipo di attività e settore

<b>Esperienza professionale</b>	Social Media Manager
Date	Dal 2017 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile pagine social
Principali attività e responsabilità	Gestione social, Facebook ads, copywriting, SEO, comunicazione B2B, campagne marketing, elaborazione grafica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giulio Maria Papi JP
Tipo di attività e settore	Web

<b>Esperienza professionale</b>	Fotografo
Date	Dal 2007- in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento ed esecuzione servizi fotografici: eventi, concerti, cerimonie, fotoshooting e fotografia commerciale. Produzione e post-produzione video commerciali ed informativi per E-Commerce
Principali attività e responsabilità	- Realizzazione e lavorazione foto; - Creazione di album; - Montaggio video eventi - Creazione infografiche - Fotoritocco, fotografia digitale di studio o in esterni
Tipo di attività o settore	Fotografia

<b>Esperienza Professionale</b>	Grafico
Date	Dal 2010 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Creazione pubblicità, locandine, grafiche per web, eventi per web
Principali attività e responsabilità	- Illustrazione digitale - Impaginazione cataloghi - Creazione contenuti grafici - Creazione contenuti multimediali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonoma
Tipo di attività e settore	Grafica

<b>Esperienza professionale</b>	Barista
Date	Da dicembre 2006- settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Banco e cassa
Principali attività e responsabilità	- Reparto caffetteria; - Cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tre stelle snc di Di Litta Daniela, Via Campoleone Scalo 86 04011 Aprilia
Tipo di attività e settore	Bar Tabaccheria

## Esperienza professionale

	<b>Gestione Personale e della contabilità</b>
Date	Da Gennaio 2012- a Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento e controllo della gestione del personale e degli acquisti del materiale ludico; - Intrattenimento e laboratori creativi; - Gestione della contabilità della ludoteca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“PEGASO 2008 S.R.L.” gestione personale baby-parking e ludoteche Via Assisi 7, 00181 Roma
Tipo di attività o settore	Ludoteche

## Esperienza professionale

	<b>Gestione personale e della contabilità</b>
Date	Da settembre 2007- a ottobre 2008.
Lavoro o posizione ricoperti	Ricerca e gestione del personale e gestione della contabilità
Principali attività e responsabilità	- Colloqui ricerca personale ludoteca; - Rifornimento materiale; - Rapporto con la direzione del centro commerciale; - Gestione della contabilità della ludoteca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“IPPOGRIFO” gestione personale baby-parking e ludoteche Via Castelfidardo, Roma
Tipo di attività o settore	Ludoteche

## Esperienza professionale

	<b>Responsabile bambini</b>
Date	Da Settembre 2006- a Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza bambini
Principali attività e responsabilità	Assistente e responsabile delle attività per bambini socialmente disagiati, affidato dal Comune di Roma.
Nome e indirizzo datore di lavoro	“IPPOGRIFO” gestione personale baby-parking e ludoteche Via Castelfidardo, Roma

## Istruzione e formazione

Date	2020- in corso
Tipo di qualifica rilasciata	Social Media Manager
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“UNID” EIPass Corso di “Social Media Manager”
Date	Sospeso 4 <sup>^</sup> anno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Sapienza” Università di Roma Architettura Valle Giulia Corso di “Architettura e Arredamento dell'Interno”
Date	2003
Tipo di qualifica rilasciata	Maturità scientifica voto 62/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “C. Cavour”

## Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 2	Buon Livello	B 2	Discreto	B1	Discreto	B1	Discreto	C1	Buon Livello
A 2	Buon Livello	A 2	Discreto	A 2	Discreto	A 2	Discreto	A2	Discreto

**Inglese**

**Spagnolo**

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Conoscenza del marketing, precisa e costante nel raggiungere gli obiettivi prefissati, comunicazione B2B e B2C, ottima conoscenza dei canali social (Facebook, Instagram, LinkedIn, WordPress,...)
- Spirito di gruppo, ma anche pronto a prendere decisioni ed organizzare il lavoro, ottenuto grazie alla mia esperienza lavorativa dove organizzavo gli ordini ed il personale;
- Capacità di inquadrare i soggetti ed esprimere le loro emozioni attraverso gli scatti fotografici, raccontando la storia dell'evento;
- Solide tecniche di esposizione e ottimizzazione digitale, elaborazione di immagini al computer
- Capacità di adeguarsi ad ogni ambiente lavorativo;
- Ottima capacità di relazionarsi e comunicare, ottenuta grazie alla mia esperienza dove sono stata a contatto con molte persone;
- impegnata socialmente nell'ambito della disciplina paralimpica del basket in carrozzina come accompagnatrice quindi attenta ai bisogni delle persone (in questo specifico caso diversamente abili) con un'empatia che mi dà la capacità di capire le persone le loro esigenze ed i loro timori.

Capacità e competenze organizzative

Non mi fermo di fronte ai problemi, cercando sempre più soluzioni possibili al fine di trovare il sistema migliore;  
Sempre positiva, vedo la potenzialità in ogni situazione. Ed ogni esperienza fatta mi ha apportato nuove nozioni.  
Ottime competenze organizzative.

Capacità e competenze informatiche

- ECDL
- Elevata conoscenza del pacchetto ADOBE (Photoshop, Illustrator e InDesign);
- Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Ottima conoscenza del sistema informativo Xp, Vista e Windows 7;
- Ottima conoscenza del sistema operativo OS X;
- Elevata conoscenza dei canali web/social (WordPress, Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)

Patente

B  
Automunita

Disponibilità

Part-time o Full-Time in Smart Working

Data

NOME COGNOME

*Papi Eleonora*