

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Rasera
Indirizzo	Via Torre Bruna 8/E
Telefono	339 - 6616584
Fax	
E-mail	Rana73@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Stam s.r.l
- Segretaria
- Principali mansioni di ufficio.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GF Ascensori
- Segretaria
- Principali mansioni di ufficio.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Massicci s.r.l
- Segretaria
- Principali mansioni di ufficio.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Rida Ambiente

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria

Principali mansioni di ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Analista contabile conseguito presso Ist. N. Garrone di Albano Laziale(RM)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Italiano

Inglese, Francese

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

SONO UNA PERSONA ESTREMAMENTE SOCIEVOLE IN RADO DI RELAZIONARMI CON TUTTI
SONO LA RAPPRESENTANTE DI CLASSE NELLA 5° ELEMENTARE E NELLA 2° MEDIA.

SVOLTO.

BUONE COMPETENZE ARTISTICHE ANCHE PER ALCUNI LAVORI DI CONFEZIONAMENTO CHE HO

Patente automobilistica di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Davide Rosero