

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PULEO SILVIA

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA-LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2013 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstad Italia Spa
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
  - Tipo di impiego Unit Manager
  - Principali mansioni e responsabilità Il ruolo prevede il raggiungimento degli obiettivi di business e di performance attraverso il coordinamento e la gestione delle unit di competenza nel territorio di Aprilia e Latina. Sviluppo commerciale proattivo e reattivo, presentazione e negoziazione delle offerte più complesse, gestione clienti, cross selling e supervisione attività commerciale degli account. Gestione, coaching e sviluppo delle risorse, supporto agli Account, valutazione delle risorse, presidio e monitoraggio della corretta performance nelle attività commerciali, di selezione e amministrative
  
- Date (da – a) Aprile 2010 – Dicembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstad Italia Spa, Filiale di Pomezia
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
  - Tipo di impiego Account Manager
  - Principali mansioni e responsabilità In qualità di consulente l'Account Manager si occupa di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; nello specifico sviluppa l'attività commerciale e ricerca nuove opportunità di business nel mercato di riferimento con l'obiettivo di acquisire e fidelizzare i clienti; si occupa inoltre del reclutamento, selezione e amministrazione del personale
  
- Date (da – a) Febbraio 2010- Marzo 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Italia Spa, filiale di Aprilia
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
  - Tipo di impiego Stage commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di telemarketing, proattive, visite presso clienti. Supporto all'attività di selezione ed amministrazione.
  
- Date (da – a) 31/08/2009- 30/11/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstad Italia Spa, filiale di Aprilia, Via Augusto 54/56/58/60.

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia per il Lavoro

Stage selezione ed amministrazione del personale

Colloqui conoscitivi, screening dei curricula vitae, pubblicazione annunci di ricerca, assunzioni, contratti di fornitura, contratti di prestazione, proroghe, affiancamento rilevazione presenze.

2006-2008

Bar- Tabacchi "La rosa dei venti"

Addetta al banco e cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005-2009

Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Laurea triennale in Scienze Politiche e relazioni internazionali

2004

Liceo Scientifico "Meucci", Aprilia (LT)

Maturità Scientifica Sperimentale con Votazione finale di 100 / 100

## CORSI

GIUGNO 2009: Corso di 120 ore promosso da Formatemp in "amministrazione del Personale e buste paga".

APRILE-LUGLIO 2009: Corso di lingua inglese presso il British Centre di Roma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NATURALE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM, FLESSIBILITA' E  
ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI IN UN CONTESTO ORGANIZZATIVO

DINAMICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA ED APPLICATIVI  
OFFICE

**PATENTE**

B AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30  
Giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016  
- GDPR

*Polo blue*