



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

E-mail	gioele.simonelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - **da dicembre 2013 a novembre 2016** promoter di eventi, lancio locali (lounge-bar, wine-bar, etc.)
- **da dicembre 2013 a gennaio 2017** cameriere e promoter, nei fine settimana, presso Fraschetta Guardie e Ladri in Ariccia (RM)
- **da ottobre 2012 ad oggi** contestualmente alla collaborazione con SI MANAGEMENT Srl, Agente delle Grafiche E. Gaspari Srl , di cui SI Management è Agenzia Generale Lazio. Le Grafiche Gaspari è Azienda storica nel segmento dei Comuni e Enti Pubblici in genere, fornendo loro Modulistica, Servizi , Editoria, Informatica, soluzioni Web. Anche qui raggiunti gli obiettivi di sviluppo nelle aree delle Province di Frosinone , Latina e Roma.
- **da aprile 2012 ad oggi** collaborazione a 360° la SI MANAGEMENT Srl, Società che svolge attività di consulenza nell'ambito di Servizi, Soluzioni, Forniture a Pubblica Amministrazione ed

Imprese. Nella SI Management Srl rivesto il ruolo di Consulente . Raggiunti obiettivi di sviluppo negli anni di collaborazione, nell'ambito territoriale delle Province di Latina, Frosinone e Roma.

- **da gennaio 2012 a marzo 2012** impiegato(4° Liv del CCNL del Terziario Servizi-Cooperative(CNAI)), addetto attivazione clienti, venditore della Room Service Soc. Cooperativa che gestisce la commercializzazione delle linee di vendita(contratti ELETTRICI, GAS, ETC.) del Gruppo SORGENIA, sia sulla sede di Roma che in quella di Livorno.

- **da novembre 2011 a gennaio 2012** venditore della Room Service Soc. Cooperativa che gestisce la commercializzazione delle linee di vendita(contratti ELETTRICI, GAS, ETC.) del Gruppo SORGENIA

- **da settembre 2011 a novembre 2011** tirocinio per Istruttore di nuoto di 1° livello presso Centro Sportivo MATRIX di Genzano di Roma, iscritto FIN

- **da febbraio 2010 a dicembre 2010** esperienza presso ristorante in Albano Laziale

- **da giugno 2009 a settembre 2010** assistente bagnanti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Grafiche E. Gaspari Srl - VIA M. Minghetti, 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia BO
- SI Management Srl – Via Rufelli, 44/C 00072 Ariccia(RM)
-ROOM Service Società Cooperativa- Via di Torre Morena, 77/C 00118 Roma

-Centro Sportivo MATRIX di Genzano di Roma(RM)
-Centro Sportivo "La Coccinella" in Castel Gandolfo
-Ristorante "Glam" in Albano Laziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- **2009/2010** Conseguita maturità Ragioneria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **2005/2010** Istituto Scuola Media Superiore San Giuseppe di Grottaferrata(RM)
- **2016/2017** Iscrizione presso Facoltà Di Scienze Dell'Economia Aziendale Unitelma Sapienza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Competenze commerciali, ragionieristiche e di diritto; abilità conseguite nella socializzazione , nella motivazione e nell'organizzazioni di reti commerciali in ambito di consulenza nella Pubblica Amministrazione grazie anche alla mia esperienza sportiva e di conduzione di gruppi varie età .
- **Fino ad oggi** pallanuotista agonista

MADRELINGUA : ITALIANO
ALTRE LINGUE : - INGLESE;
FRANCESE

• Capacità di lettura
FRANCESE :BUONO
INGLESE: BUONO

• Capacità di scrittura
FRANCESE: BUONO
INGLESE: BUONO

• Capacità di espressione orale
Francese: Buono
Inglese : Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità e competenze relazionali dovute, oltre ad una innegabile propensione personale, ad un'annosa esperienza in settori sportivi e lavorativi dove la relazione con l'altro ha sempre avuto un ruolo determinante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Buona capacità organizzativa, soprattutto riguardo a eventi di carattere consulenziale e sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza OPERATIVA delle varie versioni di WINDOWS e OPEN, PACCHETTO OFFICE, gestione ordinaria della Posta Elettronica, PEC di INTERNET E SOFTWARE DI UTILITA'. Dimestichezza con i social, campagne mirate Facebook, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città data
Aprilia(LT) Aprile /2023

Firma
Leonardo Gioele Simonelli

