



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

V SETTORE

Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti

ALLEGATO 1

AVVISO

INDAGINE PRELIMINARE ED ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'UFFICIO PATRIMONIO.

Il servizio di Cura e Custodia del Patrimonio è ricondotto alla competenza del Settore V del Comune di Aprilia.

Per lo svolgimento delle attività amministrative relative alla corretta erogazione del suddetto servizio è necessario essere in possesso di specifiche competenze relative generalmente all'acquisizione e all'alienazione di immobili comunali (anche attraverso le procedure a evidenza pubblica), e alla gestione dei rapporti con gli altri enti pubblici e con i cittadini per la valorizzazione del patrimonio e per una maggiore razionalizzazione degli immobili comunali.

Il Settore V del Comune di Aprilia, tuttavia, a causa della carenza di personale, non ha disponibilità di personale dipendente in possesso delle suddette competenze specifiche da poter destinare allo svolgimento di tutte le attività amministrative necessarie all'ufficio patrimonio.

È indetta, pertanto, un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dell'incarico di supporto amministrativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento, alla predisposizione degli atti amministrativi ovvero alla definizione di atti *endoprocedimentali* nell'ambito di procedimenti complessi relativi alle attività dell'ufficio patrimonio.

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico. Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non son previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse.

1. AMMINISTRAZIONE

Stazione Appaltante: Comune di Aprilia – Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni

sede in Aprilia (LT) alla Piazza dei Bersaglieri n. 30

telefono 0692018719

PEC: lavoripubblici@pec.comune.aprilia.lt.it

profilo del committente: www.comune.aprilia.lt.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura in oggetto è l'Arch. Paolo Terribili, Dirigente del Settore V -Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Aprilia – n. tel. 06.92.018.719 e-mail: paolo.teribili@comune.aprilia.lt.it

3. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto amministrativo alle funzioni del Responsabile Unico del Procedimento, così come elencate all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, nell'ambito delle attività dell'ufficio patrimonio.

Le suddette attività di supporto amministrativo sono necessarie per fornire all'Ente competenze specifiche per la corretta erogazione del Servizio di Cura e Custodia del Patrimonio.

In via esemplificativa e non esaustiva, vengono di seguito elencate le possibili attività da svolgere:

3.1) Attività inerenti alla Cura e Custodia del Patrimonio:

- Gestione dei contratti di affitto attivi (sia da rinegoziare che da attivare *ex novo*), controllo delle relative scadenze con *allert* dei pagamenti;
- Attivazione delle procedure per la rinegoziazione dei contratti di affitto passivi in scadenza;
- Caricamento nella banca dati del patrimonio sul programma di gestione degli affitti e concessioni;
- Redazione e Pubblicazione dei Bandi Pubblici per l'assegnazione in Concessione dei beni iscritti al Patrimonio indisponibile dell'Ente;
- Gestione del monitoraggio, tramite piattaforma web in uso presso l'ente, dei pagamenti dei canoni concessori e di affitto relativi ai singoli contratti ed eventuale avvio della procedura di riscossione coatta;
- Definizione e Rinnovo Concessioni inerenti beni iscritti al Patrimonio indisponibile dell'Ente;
- Avviamento procedura per acquisizione e cessione di immobili al Patrimonio dell'Ente;
- Procedure relative all'acquisizione/gestione degli immobili al Patrimonio Comunale acquisiti a seguito della violazione dell'ordinanza di demolizione;
- Gestione della piattaforma web integrata "CATONECIVICI60PLUS", utilizzata per la visualizzazione di informazioni catastali, patrimoniali, sociali, toponomastiche e tematiche mediante mappe georiferite dei Comuni e degli Enti Locali.

4. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di n. 2 (due) anni.

Il suddetto incarico sarà regolato da un apposito disciplinare, nel quale verrà esplicitato il corrispettivo previsto per le specifiche attività da svolgersi.

Considerata la specificità delle prestazioni e la necessità di un costante coordinamento dell'attività di supporto sopra descritta con quella del RUP, si potrà richiedere al Professionista incaricato la presenza presso gli uffici del Comune di Aprilia, per un minimo di n. 3 (tre) giorni fino ad un massimo di n. 5 (cinque) giorni per ciascuna settimana lavorativa, secondo orari da definire e concordare con il Responsabile Unico del Procedimento in funzione delle concrete esigenze dell'ufficio patrimonio.

5. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

I destinatari del presente avviso sono gli operatori economici/soggetti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016, che siano iscritti alla data di scadenza del presente avviso all'albo fornitori del Comune di Aprilia, (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia), in possesso dei requisiti legalmente richiesti e, dunque, come implicitamente previsto dalla citata norma, dei titoli di studio e/o abilitazione all'esercizio delle specifiche attività o professioni a svolgersi per conto dell'Ente, in proprio od attraverso propri collaboratori o dipendenti ai quali poter conferire l'incarico in oggetto.

L'amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, procederà a svolgere specifica istruttoria comparativa tra i professionisti che avranno inviato la propria candidatura, preliminare per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia amministrativa, documentata attraverso la produzione di un dettagliato *curriculum* da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico.

Per l'affidamento dell'incarico, i candidati dovranno dimostrare/autocertificare:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) il possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994;
- c) l'esclusione dalle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) l'assenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza con i dirigenti e/o i funzionari titolari di "*Posizione Organizzativa*" del Comune di Aprilia;
- e) di aver espletato nell'arco dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, attività di supporto al RUP di natura amministrativa, relative alle attività richiamate dal presente avviso.

Per i candidati che presentino istanza per la partecipazione al presente avviso esplorativo è richiesta la titolarità del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Giurisprudenza, oltre al possesso dei requisiti legalmente richiesti.

Per i candidati costituiti da persone giuridiche- imprese, è richiesto che le risorse umane a propria disposizione, da impiegare nell'ambito delle attività oggetto di eventuale incarico, quali lavoratori

subordinati o collaboratori a contratto, presentino i medesimi requisiti professionali, di cui sopra, per l'esercizio legittimo delle singole attività.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a presentare la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP di cui trattasi, devono inviare l'istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato "A"**), **entro il termine perentorio del 20/05/2023 alle ore 12:00**, secondo le modalità sotto riportate unicamente attraverso la piattaforma gratuita per le procedure elettroniche disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilja.

Per accedere al sistema ed inviare la propria candidatura è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilja.

La suddetta istanza di manifestazione di interesse (**Allegato "A"**) dovrà essere debitamente firmata dal Professionista, o dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero, in caso di costituenda associazione temporanea, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico associando, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.12.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'operatore economico e l'indirizzo PEC, dichiara testualmente di possedere i requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena esclusione

6.1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la partecipazione alla presente procedura, ferme restando le regole del sistema di *e-procurement* in uso presso codesta Stazione Appaltante, gli operatori economici dovranno allegare all'istanza di manifestazione di interesse - entro il termine sopra indicato - la documentazione di seguito specificata:

- **Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** e ss. mm. e ii., sul:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - b) possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994;
 - c) l'esclusione dalle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
 - d) l'assenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza con i dirigenti e/o i funzionari titolari di "*Posizione Organizzativa*" del Comune di Aprilia;
 - e) di aver espletato nell'arco dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, attività di supporto al RUP di natura amministrativa, relative alle attività richiamate dal presente avviso;
 - f) di essere titolare del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Giurisprudenza;
- **Curriculum professionale:** in formato EUROPASS con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Dal curriculum dovrà risultare una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle attività di interesse per cui si partecipa, del possesso di adeguata formazione e specializzazione universitaria, eventuali diplomi di specializzazione e master universitari e le esperienze professionali maturate riguardanti le attività di supporto al RUP, svolte presso Enti Pubblici;
 - **Copie delle convenzioni di incarico e/o degli atti di affidamento:** debitamente sottoscritte dai contraenti relative agli incarichi di supporto al RUP svolti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, per attività di natura amministrativa come sopra specificato., nonché attestazioni/certificazioni relative alla regolarità delle prestazioni svolte debitamente sottoscritte dagli Enti Pubblici presso i quali si è svolto l'incarico.
 - **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.**

7. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGS 50/2016. Con il presente avviso il Comune di Aprilia-Settore V non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o gara di appalto. Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione.

L'amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio, di modificare i contenuti della prestazione, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

8. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà regolato da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Aggiudicatrice che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.it, giusto Decreto Sindacale n. 27 del 31/08/2022.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Aprilia, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

Allegato A-Istanza di manifestazione di interesse

Aprilia, 05/05/2023

Il Dirigente

Arch. Paolo Terribili